|  |
| --- |
| **Sådan begynder du at skrive et brev:**  Gem dette dokument som Word-dokument: Filer > *Download som > Microsoft Word (.docx)*  Navngiv dit dokument, og begynd at skrive opgaven.  **Sådan afleverer du dit dokument:**  Sørg for at alle mine markeringer og kommentarer er slettet og opload dokumentet til opgaven på Lectio. Opgaven skal afleveres i Word. |

# **OBS: Indsæt mine kommentarer fra forrige aflevering her**

**Formål**

Et personligt brev er den skriftlige måde at opretholde en personlig kontakt på.

**Karakteristik**

* Der skal være et brevhoved, hvor du skriver by + dato
* Dit brev har en konkret modtager, så en hilsen er påkrævet
* Forsøg at gøre den person, som du skriver til interesseret i dit brev.
* Sproget er uformelt, du skal have en venlig tone, men der skal stadig være en logisk opbygning
* Brug du-formen (tú/vosotros), når du henvender dig til familie, venner og studiekammarater
* Brug gerne flere verbumdstider til både at fortælle om
  + fortiden (imperfektum/præteritum)
  + nutid til at fortælle om hverdagsting
  + Gerundium (estar + -ando/iendo) til at fortælle om noget,. Som du laver nu
  + Fremtid til at fortælle om noget, der skal/vil ske.

# **La carta personal (skabelon)**

Dinamarca, Miércoles 27 de septiembre 2017

*!Querido/a/os/as ……..!*

*¡Hola…!*

*¡Mi querido/a ….!*

Introducción

*¿Cómo estás? Espero que bien / ¿Qué tal, amigo/a?*

*¡Qué sorpresa/qué alegria recibir tu carta/tener noticias tuyas!*

Her skriver du en velkomsthilsen. Det er en god ide at tage udgangspunkt i noget, som man kan forestille sig er sket sidste gang, man mødtes eller sidste gang, man skrev sammen.

Brug derfor perfektum eller præteritum/imperfektum .

Cuerpo

I dette afsnit skal du svare på selve opgaveformuleringen, som er formålet med brevet:

*Te escribo para invitarte/contarte/disculparme/pedirte un favor/darte buenas noticias*

Skriv 2-3 afsnit, hvori du skal tage udgangspunkt i tekstforlægget. Det 3. indlæg kan fint bruges til at lave planer for, hvad der skal ske fremover. Her vil det være oplagt at sætte verbet i fremtid.

|  |  |
| --- | --- |
| *Voy/vamos a* | *ir al aeropuerto*  *salir de compras*  *escuchar música*  *visitar el museo de Belenes en Alicante* |
| Pienso/pensamos  Espero/esperamos  Quiero/queremos |
| Iré/iremos  Estaré/estaremos | Un mes a América Latina |

Afsnittene skal indeholde forskellige problematikker/vinklinger. Sørg for at lave linjeskift mellem hvert afsnit.

Det kan være en god idé at henvende dig direkte til modtageren.

Conclusión: Her skal du skrive en afslutning på brevet, hvori du udtrykker et ønske, en personlig holdning eller et ønske om, hvad der skal ske i fremtiden.

|  |  |
| --- | --- |
| Afskedshilsen: | Despedidas |
| * Hasta luego * Hasta la proxima * Escríbeme pronto * Respóndeme pronto * Nos vemos en el cine * ¡Qué lo pases bien! * ¡Qué te diviertas! * ¡Qué tengas suerte! * Mañana escribo más * Hasta la proxima vez | * Saludos Cordiales …(dit navn) * Un abrazo de …(dit navn) * Besos …(dit navn) * Un abrazo …(dit navn) * Un abrazo de tu amigo …(dit navn) * Con mucho cariño …(dit navn) * Mil besos …(dit navn) |

Tú nombre (navn)