

**Vejledning til
mini-SSO
2025**



Hvad er mini-SSO?

En træningsopgave mellem din historieopgave (HO) i 1.hf og din SSO (Større Skriftlig Opgave), som skrives i marts i 2. hf.

Det er vigtigt, at du bruger din viden, erfaringer og feedback fra historieopgaven i 1.hf i forbindelse med din mini-SSO.

Afleveringstidspunkt:

Du skal aflevere din mini-SSO senest fredag d. 31. oktober 2025 kl. 12:45 i afleveringsmappen i Lectio og i en **udprintet version på kontoret**.

Opgaveformuleringen:

Opgaveformuleringen udarbejdes af en af dine fagpakkelærere og tager udgangspunkt i undervisningen i ugerne op til selve skriveugen.

Opgavens omfang

- Omfanget er 5-6 normalsider á 2.400 anslag, inklusive mellemrum.
- Forside, resumé indholdsfortegnelse, noter, formler, litteraturliste, bilag, tabeller, udregninger, modeller og illustrationer tæller ikke med i de 5-6 sider.
- Hvis der er mange grafer, figurer og udregninger, kan opgaven godt blive længere.

Faglige mål for mini-SSO

I arbejdet med din mini-SSO skal du træne følgende:

- Træne hvordan du ved hjælp af faglig fordybelse, førskriveproces, selve skriveprocessen og efterbearbejdning kan besvare en udleveret opgaveformulering
- Træne din evne til at bruge din viden (begreber, teori og empiri) i dit fagpakkefag til at besvare en opgaveformulering
- Træne din evne til at skrive i et fagligt sprog
- Udvalge, bearbejde og strukturere relevant materiale
- Træne hvordan du opfylder formalia til en projektopgave (at skrive et resumé, skrive en indledning, citatteknik, noter, kildehenvisninger, skrive en konklusion og litteraturliste.

Tidsplan for mini-SSO:

- Tirsdag d. 28.10.:** 1. modul: Puljetime med introduktion til formalia og udlevering af opgaveformulering
2.-3. modul: Skrivetid med vejledning (man skal være på skolen)
- Onsdag d. 29.10.:** 1.-3. modul: Skrivetid med vejledning (man skal være på skolen)
- Torsdag d. 30.10.:** 1. modul: Puljetime med introduktion til formalia.
Resten af modulet er skrive-tid med vejledning
2.-3. modul: Skrivetid med vejledning (man skal være på skolen)
- Fredag d. 31.10.:** 1.-3. modul: Skrivetid med vejledning (man skal være på skolen)

Kl. 12:45: Opgaven afleveres i afleveringsmappen i Lectio og i en udprintet version på kontoret
Lokale E6 er i alle fire skrive-dage reserveret til 'stille-arbejdsrum', hvor du kan sidde i fred og ro og arbejde med din mini-SOP.

Opgavens opbygning

Der er nogle afsnit, som skal være med i din opgave, og de skal stå i en bestemt rækkefølge:

Forside

Resume

Indholdsfortegnelse

Indledning

Selve teksten i opgaven: Du deler den op i forskellige afsnit, som du giver en relevant titel.

Konklusion

Litteraturliste

Evt. bilag

Tal med din vejleder om, hvad de enkelte afsnit skal indeholde:

Noter med litteraturhenvisninger

Litteraturhenvisninger (fodnoter) er oplysninger til læseren om, hvor du har din viden fra. Hver gang du refererer eller citerer en andens synspunkter, skal du lave en note med en litteraturhenvisning.

Det er meget vigtigt, at du henviser til de steder, hvorfra du har hentet din viden (al den viden du benytter har du jo fra andre). Som en tommelfingerregel, kan du regne med, at du for hver side skal benytte dig af 3 henvisninger (+ hver en litteraturhenvisning hver gang du citerer fra en tekst).

Eksempel på fodnoter:

¹ Larsen & Smitt (2007) s. 7

² www.grundloven.dk

Litteraturhenvisninger kaldes fodnoter i Word og angives sådan her⁴. Du laver en fodnote i Word ved at gå ind på fanen ”Referencer” og vælge ”Indsæt fodnote”. Spørg din vejleder, hvis du er i tvivl om, hvordan du skal gøre.

Citater

Det er vigtigt at citere fra markante steder i det materiale, du anvender i din opgave. Bring nogle få citater, men overdriv det omvendt ikke.

Citater skal altid markeres tydeligt. Citater sættes i anførselstegn ”.” og efterfølges af en sidehenvisning. Hvis du ikke har plads til at bringe det fulde citat, markeres overspring med ...

Korte citater sættes i anførselstegn og skrives i den løbende tekst.

Længere citater sættes i anførselstegn og markeres ved indrykning.

Alle citater skal angives med en note, så læseren kan se, hvorfra citatet stammer.

Korrekt udfyldte citater:

(læg mærke til at der også er indsat en fodnote, der henviser til stedet citatet kommer fra)



Eksempel på langt citat:

”Både i journalistikken og i den akademiske verden betragtes det som en kriminel handling, hvis man anvender andres tekst uden at citere og uden at lave en henvisning”¹

Litteraturliste

ALT benyttet materiale skal skrives i en litteraturliste sidst i opgaven.

Du skal angive forfatter, fuld titel, evt. udgave, forlag og årstal. Litteraturen skal stå i alfabetisk rækkefølge efter forfatterens efternavn.

Eksempel på bog i litteraturlisten:

Darger, B. m.fl.: ”Skriv så du bliver hørt. Skriftlighed i alle fag”, 1. udgave, Dansk lærerforeningens Forlag, 2011

¹ Darger, Birgitte m.fl.: ”Skriv så du bliver hørt”, s. 102, 1. udgave, Dansk lærerforeningens Forlag, 2011

Hvis du bruger artikler, skal du også skrive, hvilket tidsskrift artiklen stammer fra.

Eksempel på artikel i litteraturliste:

Christensen, J.: "Internettets historie" i *MedieKultur*, 1997, nr. 27, s. 6-17.

Internetkilder angiver du med hjemmesidetitel, forfatter eller udgiver, præcis www-adresse og dato for, hvornår du sidst har besøgt siden.

Eksempel på internetside i litteraturlisten:

"*Ernest Hemingway Biography > Childhood*": The Hemingway Resource Center.

Adresse: www.lostgeneration.com. Besøgt d. 20.01.2011.

Du kan få hjælp til at skrive din litteraturliste på litteraturautomaten:

www.litteraturlisteautomaten.dk

Bilag

Bilag kan fx være artikler, kurver, tabeller og illustrationer. Hvis du har bilag placeres de bagest i opgaven og du giver dem et nummer. Spørg dine vejledere hvis du er i tvivl om, hvad der skal med som bilag.

Du kan finde mere hjælp til at skrive opgave på <https://skrivopgave.kk.dk/>

Afsmitning og afskrift

Pas på, du ikke overtager andres formuleringer (afsmitning eller afskrift!). Det gælder også materiale fra nettet! Det kaldes også snyd og vil medføre en afvisning af opgaven. Det vil til kommende eksaminer betyde, at du ikke kan blive student.

Læs en tekst igennem og skriv derefter med dine egne ord de oplysninger, som er relevante for din opgave. Du kan læse mere om reglerne for plagiat på <http://stopplagiat.nu/>

Vurderer din vejleder at der er plagiat i opgaven, skal der skrives en ny opgave og man vil få en advarsel (mundtlig eller skriftlig).

God arbejdslyst! 😊