

De fem skriftlige genrer til delprøve 2 spansk A

- **Dagbog**
- **Artikel**
- **Personligt brev**
- **Præsentation**
- **Fortsættelse**

1. Sådan kan man skrive en dagbog

Formål

En personlig dagbog indeholder små indlæg, som kan være skrevet over flere dage.

Indlæggene handler om ting, som man har foretaget sig eller om ting, som man synes er vigtige. En dagbog bruges ofte til at reflektere over særlige begivenheder og omstændigheder. Ofte vil man stille retoriske spørgsmål, og sommetider vil man komme med løsningsforslag.

Karakteristik

- sproget er uformelt, men der skal stadig være en logisk opbygning
- ofte mange faktuelle oplysninger, da det beskriver, hvad der er sket. Her skal man bruge sin observationsevne
- når man udtrykker følelser, skal man forklare, hvorfor man har det på den måde
- kommer man med forslag til at løse problemer, skal man forklare og uddybe det
- en reflekterende blog bygger primært på følelser og holdninger
- det vil være oplagt at lave en blanding af den beskrivende og reflekterende blogform.
- Brug gerne adverbialer – se listen under punkt 5 (fortsættelses-genren)

Mi diario (skabelon)

Fecha	Miércoles 27 de enero 2019
Saludo	¡Hola diario! / ¡Hola!
Introducción	Her kan man præsentere den problemstilling, som der står i opgaveforlægget. Det vil være oplagt at gøre det kort, dvs. ikke mere end 1-3 sætninger. Husk at skrive i 1. person ental, da det er en dagbog.
Cuerpo	<p>I dette afsnit kan man skrive 2-3 afsnit, hvori man fortæller, hvad man har oplevet, og hvad man tænker og mener om denne problemstilling. Man skal huske at tage udgangspunkt i tekstforlægget. Det 3. indlæg kan fint bruges til at løse de to første problematikker.</p> <p>Afsnittene kan indeholde forskellige problematikker/vinklinger.</p> <p>For at give læseren bedre overblik over teksten, vil det en god idé at lave linjeskift mellem hvert afsnit.</p> <p>Under hvert afsnit kan der både være observationer og refleksioner. Observationer kan man hente fra tekstmaterialet, refleksionerne kan man delvist hente fra tekstmaterialet, men ellers bør man forestille sig, hvordan personerne reagerer, tænker og føler. Der lægges op til, at man bruger sin fantasi, men med udgangspunkt i noget realistisk.</p>
Conclusión/ Línea de cierre	<p>I dette afsnit kan man afslutte sin dagbog med en overordnet refleksion om den pågældende problemstilling og skrive, hvad man forventer, at der vil ske fremover.</p> <p>Fx:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ha sido un día estupendo/fantástico/horrible.• Mañana espero (+ infinitiv) ...• También quiero....• Creo que es todo por ahora• Así terminó mi día. ¡Qué horror!• Así terminó mi día. ¡Excelente!• Ojalá (+ verballed i konjunktiv)
Línea de despedida	<ul style="list-style-type: none">• Mañana escribo más• Hasta la próxima vez,• Chao,• Hasta pronto,• Adiós
Tú nombre	Julia

2. Sådan kan man skrive et personligt brev

Formål

Et personligt brev er den skriftlige måde at opretholde en personlig kontakt på.

Karakteristik

- Der bør være et brevhoved, hvor man skriver by + dato
- Brevet har en konkret modtager, så en hilsen er påkrævet
- Man bør forsøge at gøre den person, som man skriver til interesseret i ens brev
- Sproget er uformelt, og man bør have en venlig tone, men der skal stadig være en logisk opbygning
- Det er hensigtsmæssigt at bruge du-formen (tú/vosotros), når man henvender sig til familie, venner og studiekammerater
- Brug gerne flere verbaltider til både at fortælle om
 - fortiden (imperfektum/præteritum)
 - nutiden (præsens) til at fortælle om hverdagsting
 - gerundium (estar + -ando/iendo) til at fortælle om noget, som man laver nu
 - fremtiden (futurum) til at fortælle om noget, der skal/vil ske.
 - Brug gerne adverbialer – se listen under afsnit 5 (fortsættelses-genren).

La carta personal (skabelon)

Fecha	Dinamarca, lunes 25 de febrero 2019																
Saludo	<p><i>! Querido/a/os/as ...!</i> <i>¡Hola...!</i></p>																
Introducción	<p><i>¿Cómo estás? Espero que bien / ¿Qué tal, amigo/a?</i> <i>¡Qué sorpresa/qué alegría recibir tu carta/tener noticias tuyas!</i></p> <p>Her kan man skrive velkomsthilsen. Det er en god ide at tage udgangspunkt i noget, som man kan forestille sig er sket sidste gang, man mødtes eller sidste gang, man skrev sammen. Brug derfor gerne perfektum eller præteritum/imperfektum.</p>																
Cuerpo	<p>I dette afsnit kan man svare på selve opgaveformuleringen, som er formålet med brevet:</p> <p><i>Te escribo para invitarte/contarte/disculparme/pedirte un favor/darte buenas noticias</i></p> <p>Det vil være en god idé at skrive 2-3 afsnit, hvori man tager udgangspunkt i tekstforlægget. Det 3. indlæg kan fint bruges til at lave planer for, hvad der skal ske fremover. Her vil det være oplagt at sætte verballeddet i fremtid.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;"><i>Voy/vamos a</i></td> <td>- <i>ir al aeropuerto</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- <i>salir de compras</i></td> </tr> <tr> <td><i>Pienso/pensamos</i></td> <td>- <i>escuchar música</i></td> </tr> <tr> <td><i>Espero/esperamos</i></td> <td>- <i>visitar el museo de</i></td> </tr> <tr> <td><i>Quiero/queremos</i></td> <td><i>Belenes en Alicante</i></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Iré/iremos</i></td> <td>- un mes a América</td> </tr> <tr> <td><i>Estaré/estaremos</i></td> <td>Latina</td> </tr> </table> <p>Afsnittene kan indeholde forskellige problematikker/vinklinger. Det vil være overskueligt for læseren, hvis der er linjeskift mellem hvert afsnit. Det kan være en god idé at henvende sig direkte til modtageren.</p>	<i>Voy/vamos a</i>	- <i>ir al aeropuerto</i>		- <i>salir de compras</i>	<i>Pienso/pensamos</i>	- <i>escuchar música</i>	<i>Espero/esperamos</i>	- <i>visitar el museo de</i>	<i>Quiero/queremos</i>	<i>Belenes en Alicante</i>	 		<i>Iré/iremos</i>	- un mes a América	<i>Estaré/estaremos</i>	Latina
<i>Voy/vamos a</i>	- <i>ir al aeropuerto</i>																
	- <i>salir de compras</i>																
<i>Pienso/pensamos</i>	- <i>escuchar música</i>																
<i>Espero/esperamos</i>	- <i>visitar el museo de</i>																
<i>Quiero/queremos</i>	<i>Belenes en Alicante</i>																
<i>Iré/iremos</i>	- un mes a América																
<i>Estaré/estaremos</i>	Latina																
Conclusión	Her kan man skrive en afslutning på brevet, hvori man udtrykker et ønske eller en personlig holdning om, hvad der skal ske i fremtiden.																
Línea de cierre	<ul style="list-style-type: none"> • Hasta luego • Hasta la próxima • Escribeme pronto 																

	<ul style="list-style-type: none"> • Nos vemos • ¡Qué lo pases bien! • ¡Qué te diviertas! • ¡Qué tengas suerte! • Hasta la próxima vez
Despedida + nombre	<ul style="list-style-type: none"> • Saludos Cordiales ...(dit navn) • Un abrazo de ...(dit navn) • Besos ...(dit navn) • Un abrazo ...(dit navn) • Con mucho cariño ...(dit navn) • Mil besos ...(dit navn)

3. Sådan kan man skrive en artikel

Formål

Artikler skrives normalt af journalister, men hvis indlægget fx er til et skoleblad, er skribenten som oftest en elev på skolen. Artiklens formål er at informere om et emne, en hændelse eller fysiske ting. Fokus ligger på facts og holdninger.

Informationerne om emnet inddeles som regel i underemner

Karakteristik

- Artiklen har en overskrift, som skal fange læserens interesse
- I aviser er artiklen desuden forsynet med forfatter og udgivelsesdato
- Under overskriften er der en manchete, der resumerer artiklens indhold eller vigtigste pointe
- Sproget er formelt og faktuelle oplysninger inddrages (¿Qué?, ¿quién?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿cómo?, ¿por qué?) kan bruges som udgangspunkt.
- Ofte vil man benytte sig af det generelle man (se)
- informationer inddeles i underemner
- Artikler skrives primært i præsens (nutid). Hvis der refereres til fortiden, bruger man perfektum (før nutid), præteritum (datid), imperfektum (datid) eller pluskvamperfektum (før datid)
- Brug gerne adverbialer – se listen under afsnit 5 (fortsættelses-genren).
-

Nombre de revista	Revista Escolar – el aviso del instituto
Fecha	25 de febrero de 2019
El título del artículo	Lav en overskrift, som fænger, og som kan relateres til emnet
By-line El pie del autor) (el nombre del periodista)	Por Anna Rodríguez, Málaga (Husk at tjekke afsender i opgaveformulering)
Introducción	Her vinkler man sin artikel, så læseren får et indtryk af, hvilken holdning man har og hvad indholdet er. Det vil således være en god idé først at skrive manchetten til sidst.

<p>(manchet = Presentación del tema)</p>	
<p>Cuerpo (afsnit hvor man udfolder emnet)</p>	<p>Det vil være oplagt at skrive 2-3 afsnit, hvori man informerer om emnet eller den problemstilling, som man er blevet bedt om ud fra tekstforlægget.</p> <p>Det er vigtigt, at man kommer med faktuelle oplysninger i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udtalelser • Fakta • Eksempler <p>I dette punkt kan man bruge qué, quién, dónde, cómo, por qué til at finde de rette informationer.</p> <p>Det er her, at man skal inddrage viden fra tekstforlæggene (Tekst A & B, C eller D)</p> <p>Man må gerne give hvert underafsnit en lille overskrift med fed (= mellemrubrik).</p> <p>Avisartiklen har primært til formål at informere ikke overbevise. Man bør derfor ikke direkte give udtryk for sine egne personlige holdninger, men man må gerne argumentere sagligt.</p>
<p>Conclusión (her lukker man artiklen ved at skrive/opsummere sine sidste holdninger)</p>	<p>Slut evt. artiklen med et retorisk spørgsmål eller opsummer de vigtigste informationer.</p>

4. Sådan kan du skrive en præsentation

Formål:

I en præsentation gengiver du en beskrivelse af en given person, som du har stiftet bekendtskab med. I skriftlig spansk eksamen så handler det om, at du har læst en tekst om en person. I din præsentation af personen præsenterer du væsentlig information om personen herunder: personkarakteristik, miljø, tid og sted. Kom også gerne med eksempler på, hvad personen har lavet/drømmer om. På den måde får du vist, at du kan bruge forskellige verbaltider.

Karakteristik:

- Præsentationen bør være tydelig i sin præsentation af personen
- Den bør være tydelig og systematisk opbygget
- Lav en overskrift som er kendetegnende for din præsentation
- Sproget reflekterer genrens formål og må gerne have en vis formel karakter
- Lav præsentationen i præsens, og hvis du kommer ind på personens oplevelser og/eller fremtidsdrømme så brug datidsformerne, perfektum og/eller futurum.
- Brug gerne adverbialer – se liste under afsnit 5 om 'fortsættelse-genren'.

Título	Presentación de Marta – una chica joven e idealista
Introducción	<p>Kort introduktion til hvad du vil præsentere og hvilke emner du vil komme ind på:</p> <p>Ex.:</p> <p>Me gustaría presentar</p> <p>Voy a comentar la vida de..., sus experiencias con... y finalmente...</p>
Cuerpo (afsnit hvor man udfolder emnet)	<p>Det vil være oplagt at skrive 2-3 afsnit</p> <p>Et første afsnit kan være: navn, alder og sted Su nombre es y es de...</p> <p>Andet afsnit kan være: miljø dvs. Hvad laver hun og hvad kender tegner hendes liv Eksempler: Tiene muchos amigos y van siempre</p> <p>Tredje afsnit: erfaringer og drømme for fremtiden:</p> <p>Eksempler: Siempre ha tenido muchos sueños De niña... Hace ...años visitó Londrés por tres días.</p>
Conclusión	Eventuel perspektivering/sammenligning

5. Fortsættelse af historie

Formål:

Formålet med denne genre er at arbejde kreativt med emnet og genren ved at digte en fortsættelse til den pågældende tekst. Det kan både være et romanuddrag, novelleuddrag og/eller sang. Det er vigtigt, at I er tro mod emnet, genren og sproget.

Karakteristik:

- Du skriver inden for en genre og arbejder beskrivende og fortællende med det tekststykke, som du skal lave en fortsættelse på.
- Tænk i semantiske netværk inden for emnet dvs. er emnet 'el amor' så tænk på hvilke ord, som passer til det emne. Det gælder inden for alle ordklasser.
- Brug gerne forskellige verbaltider, hvis det giver mening.
- Skriv i prosa og tænk i genrens stilistik. Dvs. er der talesprog, så brug gambitter, er der meget beskrivelse, så brug adjektiver, er der meget handling.
- Du må gerne være kreativ, men hold dig til emnet og tekstens stilistik.
- Brug gerne adverbialer – se listen:

Tidsangivende adverbialer til at markere kronologi	-
Entonces	Så, derefter
Después/luego/más tarde	Bagefter, senere
Al día siguiente	Dagen efter
Mientras	Imens
Unos minutos más tarde	Nogle minutter senere
En ese momento	I det øjeblik
Cuando	Da/når

Årsag og konsekvens	
Porque/ya que/debido a que	fordi
Por eso/así que/ entonces	Derfor
Para que + konjunktiv	For at ... (at-sætning)

Årsag og kontrast	-
Además	desuden
Sin embargo	Dog/imidlertid
Aunque	selvom
No obstante	Ikke desto mindre

For at skabe spænding/dynamik	-
De repente	Pludselig

Como si fuera	Som om det var
O sea	Eller sagt på en anden måde
Para su sorpresa	Til hans/hendes overraskelse