Vejledning: OneDrive til 1.g-eleverne

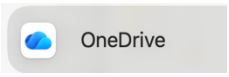
OneDrive er ikke OneNote-programmet.

Trin 1

Tjek om du har programmet/app'en **OneDrive**:

1) Har du sky-ikonet oppe i menu-linjen øverst på skærmen? Hvis ja, gå til trin 2.

2) Hvis ikke:

- Mac: Tryk "cmd + mellemrum". Søg på **OneDrive**. 

- Windows: Søg på **OneDrive.**

Hvis OneDrive kommer frem, har du programmet. Gå til trin 3.

Hvis ikke, gå til trin 2.

Trin 2

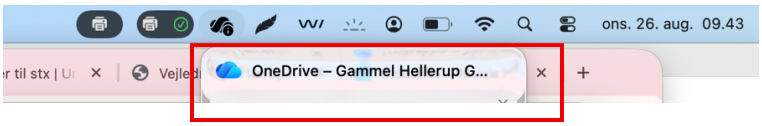
Hvis du **ikke** har OneDrive-programmet (app'en):

- Download OneDrive i App Store (Mac) eller Windows Store (Windows).
- Åbn.
- Log på med dit ghg-login (mail@ghg.dk). (koden finder du i IT-sms'en du har modtaget med diverse logins).
- Du skal vælge **Næste** og **Tillad** et par gange.
- Vælg **Ikke nu**, når den spørger om Mobil-app.
- Nu skal du ikke gøre mere.

Trin 3

- Åbn OneDrive, så sky-ikonet kommer frem øverst i menu-linjen. Hvis ikke ikonet ses, fjerner du blot nogle af de andre ikoner ved at højreklikke på dem.

- Klik på sky-ikonet.
- Tjek om der står **OneDrive – Gammel Hellerup Gymnasium**.



Hvis ja, skal du gå til trin 6.

Hvis der står log på, gå til trin 4.
Hvis der ikke står lop på, gå til trin 5.

Trin 4

- Klik på sky-ikonet. Klik på log på. Log på med dit ghg-login, (mail@ghg.dk) (koden finder du i IT-sms'en du har modtaget med diverse logins).
- Du skal vælge **Næste** og **Tillad** et par gange.
- Vælg **Ikke nu**, når den spørger om Mobil-app.
- Nu skal du ikke gøre mere.

Trin 5

Hvis du er logget på **med en anden konto** (privat fx)

- Klik på OneDrive sky-ikonet.
- Vælg ikonet med de tre prikker (nederst til højre).
- Vælg Indstillinger.
- Vælg **Tilføj en konto**. Nyt sky-ikon kommer frem oppe i menu-linjen. Klik på det og vælg log på.
- Log på med dit ghg-login, (mail@ghg.dk) (koden finder du i IT-sms'en du har modtaget med diverse logins).
- Du skal vælge **Næste** og **Tillad** et par gange.
- Vælg **Ikke nu**, når den spørger om Mobil-app.
- Nu skal du ikke gøre mere.

Trin 6

- Åbn Finder (nederst til venstre).
- Vælg fanen **Gå** oppe i menu-linjen, øverst på skærmen.
- Vælg **One Drive – Gammel Hellerup Gymnasium.**
- Nyt vindue åbner. Du kan nu lave en ny skole-mappe ved at klikke på ikonet med de tre prikker (øverste højre hjørne) og vælge **Ny mappe**.
- Denne mappe kan du nu kalde **1.g GHG**.
- Dobbeltklik på mappen, så den åbner. I denne nye (nu tomme) mappe, skal du oprette tre nye mapper.
- Du skal klikke på ikonet med de tre prikker igen (øverste højre hjørne) og vælge **Ny mappe**. Giv mapperne navnene **Dansk 1.g, Engelsk 1.g** og **Matematik 1.g.**
- Du skal fremover gemme dokumenter og filer (pdf-filer, word-filer, ...) fra de tre fag i de tre mapper.
- Vi opfordrer derudover til, at du opretter mapper til alle dine fag i gymnasiet.
- Mere skal du ikke gøre nu ☺