

Lectio FGU-Vejledning



Lectio

Forord

Denne vejledning er til Lectioskoler med FGU.

I vejledningen kan der forekomme navne på personer, organisationer, adresser m.m. De er udelukkende tænkt som eksempler. Skulle der på nogen måde være sammenfald med virkelige personer eller organisationer, er det utilsigtet.

I materialet er anvendt forskellige skriftsnit for at hjælpe med at tydeliggøre indholdet. Når der refereres til et menupunkt eller en knap, anvendes fed skrift, f.eks.: Klik på knappen **Luk**. Når der skal vælges et menupunkt fra menulinjen, skrives et "→" imellem menunavnet og undermenuen, f.eks.: **Filer → Gem**.

Vejledningen er beskyttet af gældende dansk lov om ophavsret. Det er ikke tilladt at kopiere eller på anden måde mangfoldiggøre materialet eller dele heraf uden forudgående aftale med MaCom A/S. Der garanteres ikke overensstemmelse mellem vejledningens indhold og funktionerne i tidligere eller fremtidige versioner af Lectio.

Kontakt MaCom vedrørende aftaler om opstartsforløb.

God fornøjelse!

MaCom A/S

Indholdsfortegnelse

1. Forskellige typer af FGU.....	3
2. Opret FGU-elev	3
3. Oprettelse af elevforløb	3
4. Oprettelse af stamklasser for FGU	6
5. Hold og Tilskud	7
5.1 Tilskud.....	8
5.2 FGU-kombi med EUD elementer	9

1. Forskellige typer af FGU

FGU uddannelsen består af et introducerende basisforløb og tre uddannelsesspor, som eleven kan vælge imellem. De tre uddannelsesspor er:

- Almen grunduddannelse – AGU
- Produktionsgrunduddannelse – PGU
- Erhvervsgrunduddannelse – EGU

Almen grunduddannelse (AGU) er til dem der gerne vil forbedre de boglige fag, så man er klar til at søge ind på en erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse, f.eks. den 2-årige HF.

Produktionsgrunduddannelse (PGU) er for dem, som kan lide praktiske fag, og vil forbedre dansk og matematik. PGU forbereder til at søge ind på en erhvervsuddannelse, anden ungdomsuddannelse eller til ufaglært beskæftigelse.

Erhvervsgrunduddannelse (EGU) er man i praktik i en virksomhed, hvor man lærer dagligdagen på en almindelig arbejdsplads. Egu er derfor til dem, der gerne vil i virksomhedspraktik og få konkrete erfaringer og kompetencer, der forbereder til beskæftigelse eller en erhvervsuddannelse.

Under de 3 uddannelsesspor, findes der 4 forskellige CØSA-koder.

- 1062v1 FGU-kombi (AGU/PGU-spor) med eud-fagelementer
- 1065v1 FGU-kombi (EGU-spor) med eud-fagelementer
- 1063v1 FGU-kombi med hf-fagelementer
- 1064v1 FGU-kombi med htx fagelementer

2. Opret FGU-elev

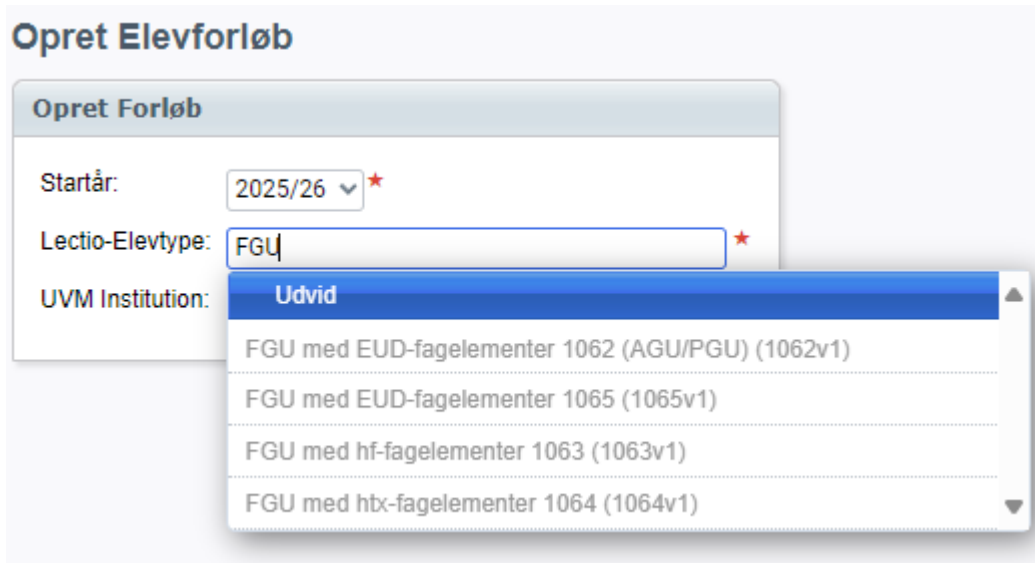
FGU-elever skal oprettes manuelt i Lectio. Se hvordan i [Lectio Administratorvejledningen](#), afsnit 7.1. Hvis man skal oprette flere FGU-elever på en gang, er det også muligt at benytte **importer/Eksporter data** for at gøre det manuelle arbejde nemmere. Funktionen **Importer Elever** finder man under **Hovedmenu** → **Importer/ Eksporter data**. Se hvordan i [Lectio Importvejledning](#), afsnit 1.1.

3. Oprettelse af elevforløb

FGU-elevforløb hører under uddannelsesgruppen FGU. Denne uddannelsesgruppe er sat til ikke at indberettes til SU og UU.

Elevforløb for de fire forskellige FGU-kombi typer 1062, 1063, 1064 og 1065 oprettes på følgende måde:

Tilgå **Stamdata** → **Elevforløb** → **Opret elevforløb** og opret et elevforløb med f.eks. **Lectio-Elevtypen** "FGU med EUD-fagelementer 1062 (AGU/PGU) (1062v1)".



Man bruger Lectio-elevtypen, når man opretter elevforløb. Elevforløbende skal være lange, og man kan forlænge det, når man når længere frem i tiden. Derfor er det ikke nødvendigt at angive antal skoleår eller afslutningstermin.

Man skal have ét elevforløb pr. CØSA, man bruger på skolen. Her er et eksempel på, hvordan et FGU-forløb kan se ud:

Rediger Elevforløbet FGU med EUD-fagelementer 1062

[Stamdata](#)
[Elever](#)
[Stamklasser](#)
[Aktivitetsindberetning](#)
[Log](#)

Forløb

Navn: ★

Startår: ★

Startdato: ★

Slutdato: ★

Antal skoleår:

Afslutningstermin:

Uddannelsesgruppe: FGU

Lectio-elevtype: ★

Udløser digitalt studiekort: ☒

Udløser Lectio-login: ☒

Regelgrundlag:

Autoudledt:
(Ingen)

Afdelingstilknytning: ★

Ekstra afdelinger:

Vis	Afdeling
☐	
☐	
☐	
☒	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

UVM Afdeling(inst.nr.):

Note:

Estimeret elevtal:

Link til undervisningsplan:

Eksternt ID:

Indberetninger

Eksamensindberetning (XPRS):

☐

SU - Indberetningsgrundlag:

Intet ★

SU - Alternativt CØSA-formål:

SU - Alternativ UVM Afdeling(inst.nr.):

Ungedatabasen - Indberetningsgrundlag:

Indberettes ikke ▼

Karakterdatabase inst.nr.:

Aktivitetsindberetning opsætning:

Automatisk opsætning

UNI-login indberetning:

☒

Perioder

Perioderne angiver, hvor elevforløbet er aktivt.
Hvis der ikke er angivet nogle perioder, så er det elevforløbets start- og slutdato, der bestemmer aktivperioden.

Der er ingen data...

+ Tilføj

Elevernes aktive periode på uddannelsen samt tilknytninger til FGU elevforløb, bliver automatisk beregnet ud fra elevernes holdtilknytninger.

4. Oprettelse af stamklasser for FGU

Herefter skal der oprettes stamklasser. Tilgå **Stamdata** → **Stamklasser** → **Opret stamklasse**. Her skal det oprettede elevforløb tilføjes, samt en kode (kort navn) indtastes:

Opret Stamklasse

Opret stamklasse

Elevforløb

2025 FGU med hf-fagelementer ★

Kode

FGU ★

Når stamklassen er oprettet, skal der tilføjes skoleår, så det passer med de år elevforløbet løber over:

Rediger Stamklassen 2025FGU

Stamdata
Elever
Lærere
Log

Stamklasse

Genvej: [Klassens side](#)

Navn: *

Elevforløb: *

Kode: *

Periode:

Automatisk periode: 30-06-2025 - 29-06-2030

Skoleår

Skoleår	Stamklasseårsnavn	Blokid efterår	Blokid forår	Eksternt ID	
2025/26	FGU *				✖
2026/27	FGU *				✖
2027/28	FGU *				✖
2028/29	FGU *				✖
2029/30	FGU *				✖
+ Tilføj					

Diverse

Note 1:

Note 2:

Admin note:

Eleverne skal oprettes på elevforløb og stamklasse.

5. Hold og Tilskud

Når der skal oprettes FGU hold, skal man tilgå **Stamdata** → **Hold** → **Opret hold**.

Her vælges XPRS faget 100001- Andet, en betegnelse for holdet, den afsluttende termin, og prøvfagskategorien Obligatorisk fag. Til sidst er der mulighed for at angive, hvor lang tid holdet er aktivt, i feltet **Periode**. Vær opmærksom på, at dette ikke er nødvendigt at udfylde, hvis holdet alligevel er aktivt hele det valgte skoleår, da holdets periode automatisk vil følge skoleårets start- og slutdato, som er angivet i Skoleopsætning.

Klik herefter på **Opret**.

Opret Hold

[Opret hold](#)
[Opret hold hovedforløb](#)
[Opret ÅU/AMU](#)
[Kopiér ÅU/AMU](#)
[Kopiér hold](#)

Startår: ★
Karakterer: ☒ Tilknyt karaktertyper
XPRS Fag: ★
Betegnelse: ★
Afsluttende termin: ★
Prøvefagskategori: ★
Periode: Kan benyttes ved oprettelse af korte hold.

[Opret](#)
[Annuller](#)

Rediger Holdet 2025 øh/FGU

[Stamdata](#)
[Elever](#)
[Lærere](#)
[Karaktertyper](#)
[Tideregnskab](#)
[Lønfordeling](#)
[Eksamen](#)
[Aktivitetsindberetning](#)
[Beviser](#)
[Log](#)

Hold

Navn: Holdets side
XPRS Fag:
Fag: ★
Niveau:
Prøvefagskategori:
Afsluttende termin:
Hold start-slutdato:
Estimeret elevtal:
Kapacitet:
Pris:
EksternID:

Skoleår

Skoleår	Holdårsnavn	Elevtid (timer/år/elev)	Blokid efterår	Blokid forår	
2025/26	1FGU øh				★
+ Tilføj					

Betegnelser

Betegnelse:
Kort betegnelse:

Holdelementer

Holdelementnavn	Elevtal	Lectio element	Holdnorm	Ugenorm	Fravær	Elementkode	EksternID	Skoleår	Periode	
1FGU øh	0	☒	0		☒	01		2025/26	05-08-2025 - 27-06-2026	★
+ Tilføj										

5.1 Tilskud

Tilskud udløses på hold. Når man har oprettet sit FGU-hold, skal man derfra gå til aktivitetsindberetning og vælge den tilskudsudløsende type **Fuldtid automatisk (EUD)**:

Rediger Holdet 2025 øh/FGU

[Stamdata](#)
[Elev](#)
[Lærere](#)
[Karaktertyper](#)
[Tideregnskab](#)
[Lønfordeling](#)
[Eksamen](#)
[Aktivitetsindberetning](#)
[Beviser](#)
[Log](#)

Aktivitetsindberetning - Generelt

Aktivetsindberetning udløsning type: Fuldtid automatisk (EUD) ★
 Ansvarsområde:
 Afholdende afdeling (inst.nr.):
 DS-afdeling (inst.nr.):
 Undervisnings start-slutdato: 05-08-2025 - 27-06-2026
 Skoledagskalender: (Nuværende: AG årskalender)
 Fjernundervisningsprocent: 0 ★

I øen **Aktivitetsindberetning – Fuldtid/skoleoplæring (EUD)** skal man angive skoleperioden, der matcher elevens CØSA (f.eks. 1063v1):

Aktivitetsindberetning - Fuldtid/Skoleoplæring (EUD)

EUX-skoleperiodefordeling:

Ekstra erhvervsrettet påbygning varighed:

 Elevopsætning

Skoleperiode	Tælleperiode start	Tælleperiode slut	
1063v1:1	1	5	✖
+ Tilføj			

Efter klik på **Anvend/gem**, vil eleverne på holdet udløse tilskud.

I øen **Beregnet tilskud** vil der blive vist de beregnede tilskud for eleverne på holdet.

Beregnet tilskud

Her vises det beregnede tilskud for elever på holdet.

☐ Vis kun aktuelle

Elev	Kommentarer	Beregnet tilskud												
	Fuldtid EUD Hold	Rediger 363010 / 363010 1063v1 1063v1:1 UVM <table><tr><th>TP</th><th>Tælledato</th><th>Bidrag</th><th>Kommentar</th></tr><tr><td>1</td><td>07/02-2020</td><td>0,0250000</td><td> </td></tr><tr><td>2</td><td>21/02-2020</td><td>0,0250000</td><td> </td></tr></table>	TP	Tælledato	Bidrag	Kommentar	1	07/02-2020	0,0250000		2	21/02-2020	0,0250000	
TP	Tælledato	Bidrag	Kommentar											
1	07/02-2020	0,0250000												
2	21/02-2020	0,0250000												

5.2 FGU-kombi med EUD elementer

På FGU-kombi med EUD elementer (1062v1 og 1065v1) skal der opsættes særlige TMK'er på eleverne. Det kan man gøre under elevopsætning. Tilgå Holdet og derefter fanen **Aktivitetsindberetning**:

Aktivitetsindberetning - Generelt

Aktivitetsindberetning udløsning type: Fuldtid automatisk (EUD) *

Ansvarsområde:

Afholdende afdeling (inst.nr.):

DS-afdeling (inst.nr.):

Undervisnings start-slutdato: 03-02-2020 - 21-02-2020

Skoledagskalender: (Nuværende: Standard)

Fjernundervisningsprocent: 0 *

I øen **Aktivitetsindberetning – Fuldtid/skoleoplæring (EUD)** skal man angive skoleperioden, der matcher elevens CØSA (f.eks. 1062v1), og derefter angives hvor mange tælleperioder, der skal udløses for perioden.

Aktivitetsindberetning - Fuldtid/Skoleoplæring (EUD)

EUX-skoleperiodefordeling:

Ekstra erhvervsrettet påbygning varighed:

[Elevopsætning](#)

Skoleperiode	Tælleperiode start	Tælleperiode slut	
1062v1:1	1	5	✖
+ Tilføj			

Her er der klikket ind på elevopsætning og der skal angives hvilket TMK, der skal udløses for den enkelte elev.

Tilskudsopsætning 2025 øh/FGU

Tilskudsopsætning på elevniveau

Elev	Type	TMK	Rekvirent	Tælleperioder inden erhvervsrettet påbygning
	Automatisk			-(ingen ER)
	Automatisk			-(ingen ER)
	Automatisk			-(ingen ER)
	Automatisk			-(ingen ER)

TMK består af "F" + CØSA koden for den erhvervsuddannelse eleven følger elementer fra.

Beregnet tilskud

Her vises det beregnede tilskud for elever på holdet.

☐ Vis kun aktuelle

Elev	Lærer	Hold	Elevforløb	Kommentarer	Beregnet tilskud																				
		FGU 1062 05		Fuldtid EUD Hold	Rediger 281219 / 281219 1062v1 1062v1:1 UVM <table><thead><tr><th>TP</th><th>Tælledato</th><th>TMK</th><th>Bidrag</th><th>Kommentar</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>27/05-2021</td><td>F1110</td><td>0,0250000</td><td> </td></tr><tr><td>2</td><td>09/06-2021</td><td>F1110</td><td>0,0250000</td><td> </td></tr><tr><td>3</td><td>18/06-2021</td><td>F1110</td><td>0,0250000</td><td> </td></tr></tbody></table>	TP	Tælledato	TMK	Bidrag	Kommentar	1	27/05-2021	F1110	0,0250000		2	09/06-2021	F1110	0,0250000		3	18/06-2021	F1110	0,0250000	
TP	Tælledato	TMK	Bidrag	Kommentar																					
1	27/05-2021	F1110	0,0250000																						
2	09/06-2021	F1110	0,0250000																						
3	18/06-2021	F1110	0,0250000																						
		FGU 1062 05		Fuldtid EUD Hold	Rediger 281219 / 281219 1062v1 1062v1:1 UVM <table><thead><tr><th>TP</th><th>Tælledato</th><th>TMK</th><th>Bidrag</th><th>Kommentar</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>27/05-2021</td><td>F1110</td><td>0,0250000</td><td> </td></tr><tr><td>2</td><td>09/06-2021</td><td>F1110</td><td>0,0250000</td><td> </td></tr><tr><td>3</td><td>18/06-2021</td><td>F1110</td><td>0,0250000</td><td> </td></tr></tbody></table>	TP	Tælledato	TMK	Bidrag	Kommentar	1	27/05-2021	F1110	0,0250000		2	09/06-2021	F1110	0,0250000		3	18/06-2021	F1110	0,0250000	
TP	Tælledato	TMK	Bidrag	Kommentar																					
1	27/05-2021	F1110	0,0250000																						
2	09/06-2021	F1110	0,0250000																						
3	18/06-2021	F1110	0,0250000																						

Listen af TMK'er kan slås op i uddannelsesmodellen.

Uddannelsesmodel

[← Tilbage](#)

[Fag](#) [EUD-Specialer](#) [Uddannelser](#) [EnkeltfagTilskud](#) [XPRS-elevtyper](#) [TMK](#) [Diverse](#) [Faglige udvalg](#)

Kriterier

Uddannelse: 1062v1 FGU-kombi (AGU/PGU-spor) med eud-

Vis:

- ☒ Skoleperiode-information
☐ Uddannelse-information
☐ Takstkatalog

[Søg](#)

Skoleperioder

Adgangsvej	Speciale	Skoleperiode	Periodetype	XPRS-elevtyper	TMK-Skoleperiode				Tælleperioder		
					TMK	Startdato	Slutdato	Kont.	Tælle-periode	Varighed	Relativ tælle dag
		1	FGUEUD (FGU med EUD faglementer)								
			AUB-refusion: Nej		F1110	1/8-2019		1110	1	5	5
			Overlap tilladt, skoleforløb: Nej		F1120	1/8-2019		1120	2	5	5
			Overlap tilladt, skolepraktik: Nej		F1125	1/8-2019		1125	3	5	5
			GF1: Nej		F1130	1/8-2019		1130	4	5	5
			GF2: Nej		F1140	1/8-2019		1140	5	5	5
			HF: Ja		F1145	1/8-2019		1145	6	5	5
			DisplayTextKort: 1062v1:1		F1155	1/8-2019		1155	7	5	5
					F1160	1/8-2019		1160	8	5	5
					F1170	1/8-2019		1170	9	5	5
					F1180	1/8-2019		1180	10	5	5
					F1190	1/8-2019		1190	11	5	5
					F1195	1/8-2019		1195	12	5	5
					F1205	1/8-2019		1205	13	5	5
					F1210	1/8-2019		1210	14	5	5
					F1220	1/8-2019		1220	15	5	5
					F1235	1/8-2019		1235	16	5	5
					F1250	1/8-2019		1250	17	5	5
					F1255	1/8-2019		1255	18	5	5
					F1260	1/8-2019		1260	19	5	5