

Lectio Skemascenarier vejledning



Lectio

Forord

Denne vejledning beskriver alle de mange funktioner, der findes i menupunktet Skemascenarier. Skemascenarier er ment til at kunne benyttes som et led i skemalægningen lige inden frigivelse til Lectio.

I vejledningen kan der forekomme navne på personer, organisationer, adresser m.m. De er udelukkende tænkt som eksempler. Skulle der på nogen måde være sammenfald med virkelige personer eller organisationer, er det utilsigtet.

I materialet er anvendt forskellige skriftsnit for at hjælpe med at tydeliggøre indholdet. Når der refereres til et menupunkt eller en knap, anvendes fed skrift, f.eks.: Klik på knappen **Luk**. Når der skal vælges et menupunkt fra menulinjen, skrives et "→" imellem menunavnet og undermenuen, f.eks.: **Filer** → **Gem**.

Vejledningen er beskyttet af gældende dansk lov om ophavsret. Det er ikke tilladt at kopiere eller på anden måde mangfoldiggøre materialet eller dele heraf uden forudgående aftale med MaCom A/S. Der garanteres ikke overensstemmelse mellem vejledningens indhold og funktionerne i tidligere eller fremtidige versioner af Lectio.

God fornøjelse med Lectio Skemascenarier!

MaCom A/S

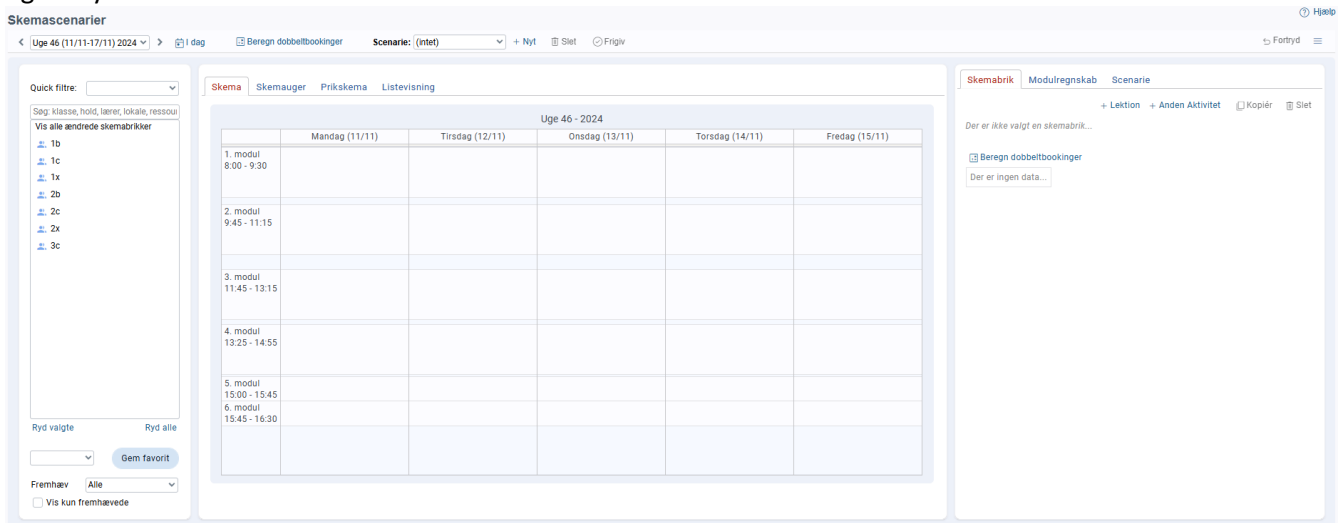
Indholdsfortegnelse

Forord.....	1
Indholdsfortegnelse	2
1. Introduktion.....	3
2. Ugevælger	3
3. Sidepanel.....	4
4. Beregn dobbeltbookinger	4
5. Scenarie.....	5
6. Filtre	7
6.1. Søgning	7
6.2. Quickfiltre	9
6.3. Fremhæv	10
6.4. Medlemmers skema.....	13
7. Ugeskema.....	13
8. Skemauger	14
9. Drag n drop	16
10. Prikskema	17
11. Listervisning	18
12. Skemabrik	19
12.1. Kopier.....	21
12.2. Vælg modul (pil)	21
12.3. Krediteringer.....	22
13. Modulregnskab.....	23
14. Menuen.....	23
15. Udrul skema til scenarie	24

1. Introduktion

I Skemascenarier er det muligt at få overblik over og redigere i holds, klassers, lokalers, elevers og læreres skemaer. I Skemascenarier gøres det ved at danne et scenarie af et skema, som kun er tilgængeligt for den enkelte bruger. Her kan der laves ændringer, som gemmes automatisk i scenariet. Når alle ønskede ændringer er foretaget, så kan scenariet frigives til Lectio og blive til det reelle skema.

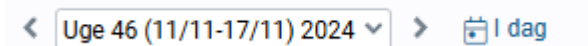
Skemascenarier er tilgængelig for Stamdataadministratorer og tilgås via Hovedmenu. Når menupunktet er åbnet, vises en skemavisning opdelt i tre kolonner. I venstre side fremgår en filterliste og et søgefelt, i midten vises skemaet for evt. valgte entiteter og i højre findes redigerings- og analysefunktionerne.



The screenshot shows the 'Skemascenarier' interface. On the left, there is a 'Quick filtre:' section with a search bar and a list of filters: 'Søg klasse, hold, lærer, lokale, ressource'. Below this is a 'Vis alle ændrede skemabrikker' section with a list of filters: '1b', '1c', '1x', '2b', '2c', '2x', '3c'. There are buttons for 'Ryd valgte' and 'Ryd alle'. Below that is a 'Fremhæv' section with a dropdown menu set to 'Alle' and a checkbox for 'Vis kun fremhævede'. The main area displays a weekly schedule for 'Uge 46 - 2024' with columns for 'Mandag (11/11)', 'Tirsdag (12/11)', 'Onsdag (13/11)', 'Torsdag (14/11)', and 'Fredag (15/11)'. The schedule is divided into time slots: '1. modul 8:00 - 9:30', '2. modul 9:45 - 11:15', '3. modul 11:45 - 13:15', '4. modul 13:25 - 14:55', '5. modul 15:00 - 15:45', and '6. modul 15:45 - 16:30'. The right sidebar contains tabs for 'Skemabrik', 'Modulregnskab', and 'Scenarie'. The 'Skemabrik' tab is active, showing a message: 'Der er ikke valgt en skemabrik...'. There are buttons for '+ Lektion', '+ Anden Aktivitet', 'Kopier', and 'Slet'. Below this is a 'Beregn dobbeltbookinger' section with a message: 'Der er ingen data...'. The top of the interface has a navigation bar with a date selector 'Uge 46 (11/11-17/11) 2024', a 'I dag' button, and a 'Beregn dobbeltbookinger' button. There are also buttons for '+ Nyt', 'Slet', and 'Frigiv'.

2. Ugevælger

I venstre side af topbarren findes **ugevælgeren**, hvor man kan bladre mellem ugerne. Ved at klikke på knappen **I dag** føres man tilbage til den igangværende uges skema.



The screenshot shows the 'Ugevælger' interface. It features a date selector 'Uge 46 (11/11-17/11) 2024' with a dropdown arrow. To the right of the date selector is a 'I dag' button with a calendar icon.

3. Sidepanel

Hvis man ønsker, at se sit scenarie i fuld skemavisningsoverblik inden det frigives kan der klikkes på knappen **Sidepanel**.

	Mandag (7/4)	Tirsdag (8/4)	Onsdag (9/4)	Torsdag (10/4)	Fredag (11/4)
1. modul 8:10 - 9:20					
2. modul 9:40 - 10:50		1b sa • Bg • hi2 Politisk debat			Morgensamling 1.c ... • festsal
3. modul 10:55 - 12:05				1b sa • Bg • hi2 Politisk indflydelse.	
4. modul 12:30 - 13:40				3a SA • Bg • da2	
5. modul 13:45 - 14:55	1b sa • Bg • hi2		3a SA • Bg • da2 Opsamling på forløbet EU		
6. modul 15:00 - 16:00				15:00-17:00 Pæd Råd Alle Lærere	

Ved klik på denne knap fjernes filterlisten og overblikket over hvilke ændringer, som er sket i scenariet.

4. Beregn dobbeltbookinger

Ved klik på **Beregn dobbeltbookinger** i topbarren over skemaet beregnes dobbeltbookinger for alle skemabrikker, der ses i skemaet. Efterfølgende vil der under Skemabrik vises et overblik over dobbeltbookinger af de skemabrikker, der er markerede. De beregnede dobbeltbookinger vises ud fra de markerede skemabrikker. Hertil vises rødt, orange og/eller gult felt, for skemabrikker hvor der findes dobbeltbookinger.

- **Rødt** felt betyder dobbeltbooket elev
- **Orange** felt betyder dobbeltbooket lærer
- **Gult** felt betyder dobbeltbooket lokale

Uge 38 - 2024											
	Mandag (16/9)		Tirsdag (17/9)		Onsdag (18/9)		Torsdag (19/9)		Fredag (20/9)		
1. modul 8:00 - 9:10	Aktivitet 16/09-2024 Alle 2d	2d MA • YZ • Pav1	2d En • JP • 002		2d re • IR • 101		2d DA • IR • 110		2g3g Fy/1 (II) • JNH • Pav5		
2. modul 9:25 - 10:35	09:25-11:55 Aktivitet 16/09-2024 2d DA 2d FF • IR JP	2d FF • IR JP • 001	2d HI • PRJ • 216		2g FR/2 • KIM J.	2g Ty/2 • FU •	2g Ty/3 • TR • 113		2d MA • YZ • 110	2g3g Fy/1 (II) • JNH • 2d	
3. modul 10:45 - 11:55		2d FF • IR JP • 001	2g ng/3 m •	2g3g bi/3 (II) •	2g3g Fy/1 (II) •	2d DA • IR • 110	2d MA • YZ • 214	2d En • JP • 101	2d SA • (LS) • Pav2	2g Ty/4 • DL • Pav2	
4. modul 12:25 - 13:35	2d HI • PRJ • KAMP	2g Ty/6 • XHI • 132	2d SA • (LS) • 102	2g FR/2 • X • TC • 002	2d En • JP • Pav5	2g Ty/6 • XHI • 114	2g ng/3 m •	2g SP/1 •	2g3g bi/3 m •	2g Ty/2 • FU •	2g Ty/3 • TC •

Ved klik på en skemabrik med dobbeltbookinger i skemaet, vil der vises yderligere information om dobbeltbookingen i bunden af Skemabrickolonnen i højre. Her vil det fremgå hvilke aktiviteter, som den valgte aktivitet dobbeltbooker med samt præcis hvilke entiteter, der er dobbeltbookede.

Beregn dobbeltbookinger

Uge	Aktivitet før/efter	Dobbeltbookinger
38	on 18/9 2. modul - 2g Ty/3 • TR • 113 to 19/9 2. modul - 2g Ty/3 • TR • 113 Dobbeltbookede entiteter: Lærere (1): TR Lokaler & ressourcer (1): 113 - informatik (basislokale) Elever (19): Ghita Agerbek, Kate Herskind, Teis Bjerrisgaard, Stine Karstens Lützen, Lise Lage, Anielia Tatiana Antony, Mikkel Christensen, Lotte Riisager Kjær, Morten J..., Martin Asferg Kavli, Mia Holtegård Williams, Nina Munch Hansen, Martin Asferg Georgsen, Ida Krogh Kongsted, Jeanett Renée Bjerg-Brink, Anne Lønne Garsaae, Casper Holden Voort, Tina J..., Jonas Vesterby Bjerrisgaard	on 18/9 08:00 - fr 20/9 16:00 - Alle 1. G. elever • ... - Aktivitet 18/09-2024 to 19/9 2. modul - 2a ol • XHE • Pav2 to 19/9 2. modul - 2t FF • BF EK-OLD • 114 to 19/9 2. modul - 2y MA • DE • Pav1 - Monotoniforhold to 19/9 2. modul - 2u HI • JGR • 130

Ved højreklik på en dobbeltbooket aktivitet fremkommer en række redigeringsværktøjer, som kan benyttes til redigering af aktiviteten.

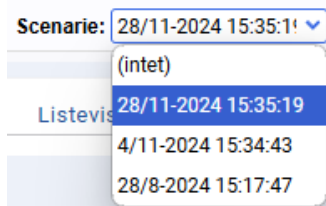
Beregn dobbeltbookinger

Uge	Aktivitet før/efter	Dobbeltbookinger
38	on 18/9 2. modul - 2g Ty/3 • TR • 113 to 19/9 2. modul - 2g Ty/3 • TR • 113 Dobbeltbookede entiteter: Lærere (1): TR Lokaler & ressourcer (1): 113 - informatik (basislokale) Elever (19): Ghita Agerbek, Kate Herskind, Teis Bjerrisgaard, Stine Karstens Lützen, Lise Lage, Anielia Tatiana Antony, Mikkel Christensen, Lotte Riisager Kjær, Morten J..., Martin Asferg Kavli, Mia Holtegård Williams, Nina Munch Hansen, Martin Asferg Georgsen, Ida Krogh Kongsted, Jeanett Renée Bjerg-Brink, Anne Lønne Garsaae, Casper Holden Voort, Tina J..., Jonas Vesterby Bjerrisgaard	on 18/9 08:00 - fr 20/9 16:00 - Alle 1. G. elever • ... - Aktivitet 18/09-2024 to 19/9 2. modul - 2a ol • XHE • Pav2 to 19/9 2. modul - 2t FF • BF EK-OLD • 114 to 19/9 2. modul - 2y MA • DE • Pav1 - Monotoniforhold to 19/9 2. modul - 2u HI • JGR • 130 to 19/9 2. modul - 2v FF • JY UL • 130

OBS: Vær opmærksom på at linksene under strengen i højreklik menuen fører ud af Skemascenariet. Ændringer der foretages og gemmes der, vil kunne ses af andre brugere i Lectio med det samme.

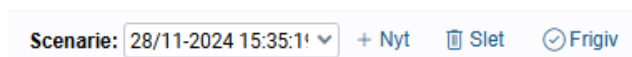
5. Scenarie

Når man tilgår Skemascenarier, vises det eksisterende skema. Ved at ændre i det eksisterende skema dannes et scenarie, som man kan arbejde med, uden at ændringerne er synlige for andre brugere på skolen. Scenariet navngives det klokkeslæt, hvor første ændring er foretaget. Man kan oprette flere scenarier, som vil fremgå af dropdown-menuen. Man kan maksimalt oprette 20 scenarier, så hvis man opretter et scenarie nr. 21, skal man være opmærksom på, at det ældste scenarie slettes automatisk.



Ved siden af dropdown-menuen er der følgende knapper:

- Ved klik på knappen **Nyt** oprettes manuelt et nyt scenarie
- **Slet**-knappen sletter det scenarie, man er i
- Knappen **Frigiv** udruller scenariet i Lectio, så ens ændringer er synlige for skolens øvrige brugere

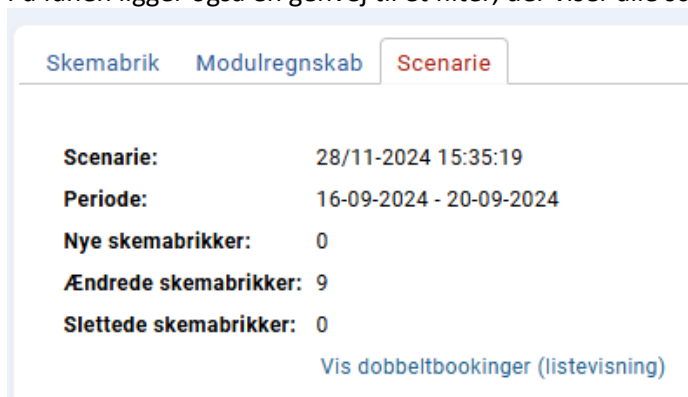


Ønsker man at forlade et scenarie, kan man vælge et andet scenarie i dropdown-menuen, oprette et nyt scenarie eller vælge **(Intet)** i dropdown-menuen.

Alle ændringer gemmes automatisk i Skemascenarier – også uden man behøver at klikke **Gem** eller **Anvend**. Har man lavet en ændring man fortryder, kan man ved klik på **Fortryd** annullerer seneste ændring. Ændringerne kan dog først ses for øvrige brugere i Lectio ved klik på **Frigiv**.

Hvis man ønsker at få overblik over ændringer i et scenarie, kan man tilgå fanen **Scenarie** i højre side. Her kan man se, hvor mange ændringer, der er foretaget i skemascenariet, samt den periode, som scenariet strækker sig over. Perioden er defineret ved de to ændrede skemabrikker, der ligger på tidligste og seneste dato.

På fanen ligger også en genvej til et filter, der viser alle scenariebrikker, der er dobbeltbookede.

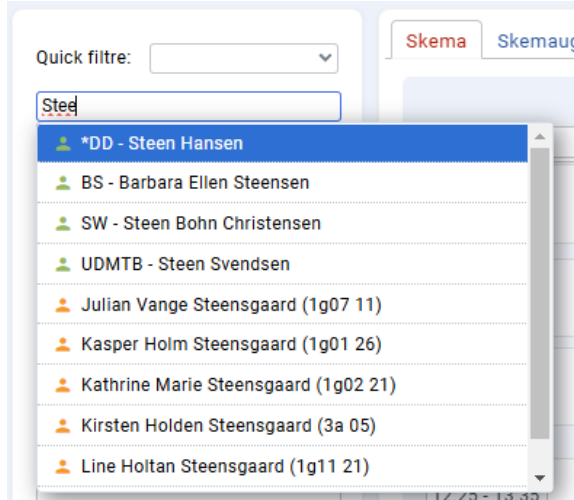


6. Filtre

I venstre side er det muligt at fremsøge og filtrere entiteter og aktiviteter ud fra forskellige kriterier.

6.1. Søgning

I søgefeltet er det muligt at fremsøge entiteterne; klasser, lærere, grupper, elever, hold, ressourcer og lokaler. Hold fremsøges på holdårsnavn og viser skemaet for alle holdets holdelementer. Når man vælger en entitet i søgningen, vises det efterfølgende på filterlisten under søgefeltet.



I filterlisten kan man markere en eller flere entiteter for at få vist deres skemaer sammen. Dette gøres ved at markere de ønskede entiteter samtidig med, at man holder Ctrl-knappen nede på sit tastatur.

Det er også muligt at rydde hele eller dele af filterlisten ved at klikke **Ryd alle** eller **Ryd valgte**. Pr. default vises alle skolens/afdelingens stamklasser på filterlisten.

Quick filtre:

Søg: klasse, hold, lærer, lokale, ressour

Vis alle ændrede skemabrikker

1g01

1g02

1g03

1g04

1g05

1g06

1g07

1g08

1g09

1g10

1g11

1g12

PrelB1

PrelB2

2a

2b

2c

Ryd valgte

Ryd alle

Feltet **Vis alle ændrede skemabrikker**, som altid kan findes øverst på listen, viser alle de ændrede eller oprettede brikker i scenariet på tværs af alle skemaer.

Quick filtre:

Søg: klasse, hold, lærer, lokale, ressour

Vis alle ændrede skemabrikker

Skema

Skemauger

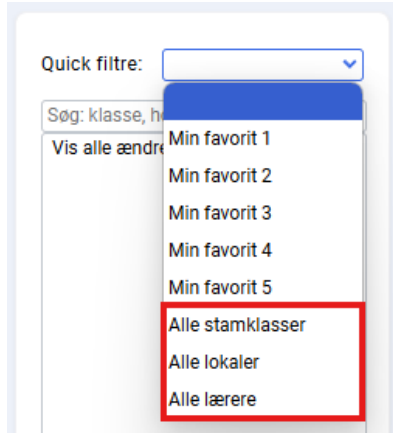
Prikskema

Listevisning

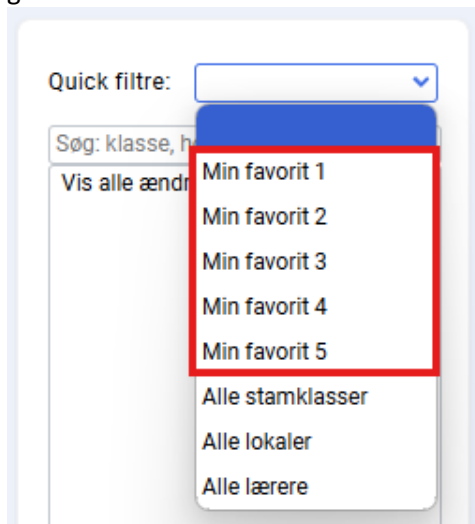
Uge 38 - 2024					
	Mandag (16/9)	Tirsdag (17/9)	Onsdag (18/9)	Torsdag (19/9)	Fredag (20/9)
1. modul 8:00 - 9:10					
2. modul 9:25 - 10:35				2g Ty/3 • TR • 113	2g3g Fy/1 (II) • JNH • 305
3. modul 10:45 - 11:55			2d DA • IR • 110	2d En • JP • 101	2g Ty/4 • DL • Pav2
4. modul 12:25 - 13:35	2g Ty/6 • XHI • 132	2g FR/2 • X - TC • 002	2g Ty/6 • XHI • 114	2g SP/1 • KIM J. • Pav2	
5. modul 13:45 - 14:55					
6. modul 15:05 - 15:40					
7. modul 15:40 - 16:15					

6.2. Quickfiltre

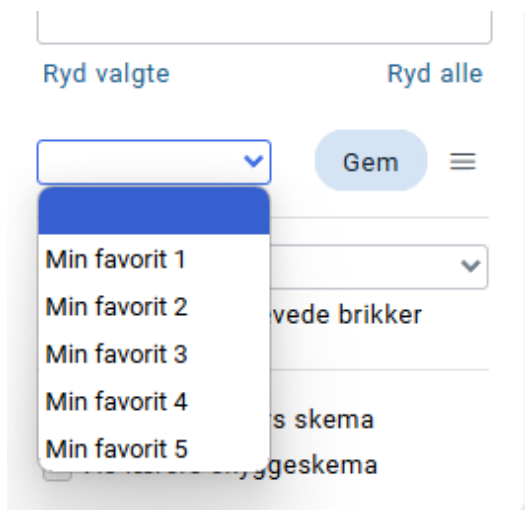
Udover at benytte søgefeltet, findes også andre filtre, der kan hjælpe til skemalægningen. Over filterlisten findes **Quick filtre**, hvor man kan finde filtre med alle lærere, lokaler eller stamklasser.



Ved klik på en af disse tilføjes de tilhørende entiteter til filterlisten. Derudover er det muligt selv at gemme **favoritlister**.

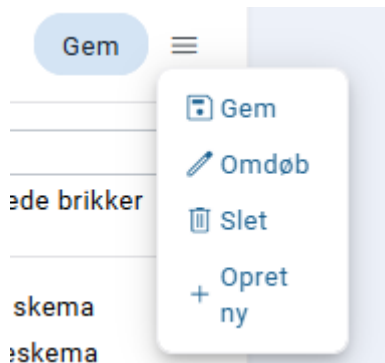


For at gemme sin egen filterliste skal alle de ønskede entiteter fremsøges og tilføjes til filterlisten, derefter vælges et favoritnummer under listen i dropdown-menuen og herefter klikkes der på **Gem**.



Ved siden af knappen **Gem** findes der en 'burger-menu', visualiseret ved de tre vandrette strege hvor det er muligt, at kunne redigere i oplysningerne om den gemte favorit:

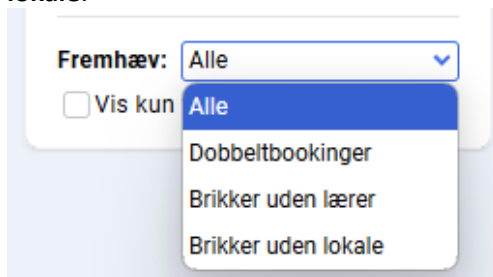
- **Gem** knappen gemmer de filtre, som du gerne vil have i din favorit
- **Omdøb** knappen gør at man kan skifte navnet på favoritten
- **Slet** knappen gør at ens favorit bliver slettet helt
- **+ Opret ny** knappen opretter en ny favorit med de filtreringer, der er valgt. Bemærk at det er muligt, at angive navnet på favoritten med det samme



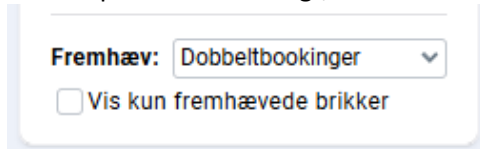
Der kan oprettes så mange gemte favoritter som man ønsker.

6.3. Fremhæv

Derudover findes også **specialfiltre**, som fremhæver specifikke skemabrikker på baggrund af det valgte filter. De filtrerer på de entiteter, der i forvejen er valgt i filterlisten. Der findes de tre specialfiltre **Fremhæv dobbeltbookinger**, **Fremhæv brikker uden lærer**, **Fremhæv brikker uden lokale**.



Når et specialfilter er valgt, fremhæves de skemabrikker, hvor filteret gør sig gældende.



Skema Skemauger Prikskema Listevising

Uge 40 - 2024												
	Mandag (30/9)		Tirsdag (1/10)			Onsdag (2/10)				Torsdag (3/10)		
1. modul 8:00 - 9:10	2d MA • YZ • 103		2d En • JP • 002			2d re • IR • 101				2d DA • IR • 118		
2. modul 9:25 - 10:35	2d re • IR • 001		2d HI • PRJ • 216			2g FR/2 • X - TC •	2g SP/1 • KIM J.	2g Ty/2 • CII •	2g Ty/3 • TR •	2g Ty/4 • DL •	2g Ty/6 • XHI •	2d SA • (LS) • Pav6
3. modul 10:45 - 11:55	2d SA • (LS) • 003		2g ng/3 m •	2g3g bi/3 (II) •	2g3g Fy/1 (II) •	2d MA • YZ • 214				2d MA • YZ • Pav2		
4. modul 12:25 - 13:35	2d SA • (LS) • 003		12:25-16:15 Aktivitet	2d DA • IR • KAMP		2d En • JP • Pav5				2g ng/3 m •	2g3g bi/3 (II) •	2g3g Fy/1 (II) •
5. modul 13:45 - 14:55	13:45-16:00 Aktivitet 30/09-2024	2d HI • PRJ • KAMP	01/10-2024 2d DA	13:45-16:00 Aktivitet	2d DA • IR • KAMP	13:45-16:00 Aktivitet 02/10-2024 Alle 1. G. elever Alle 1. IB elever Alle		2g3g Fy/1 (II) • JNH • 302		13:45-16:00 Aktivitet 03/10-2024	2d id • RPH • GYM HAL	
6. modul 15:05 - 15:40 7. modul 15:40 - 16:15	Alle 1. G. elever Alle 1. IB elever		2t DA • IR	01/10-2024		2. G. elever Alle 2. IB elever Alle 3. G. elever • 213 - biblioteket				Alle 1. G. elever Alle 1. IB elever		

Det er også muligt at sætte flueben i **Vis kun fremhævede**. Hvis de er sat flueben, så vil skemaet kun vise de skemabrikker, hvor filteret er gældende.

Fremhæv: Dobbeltbookinger

☒ Vis kun fremhævede brikker

 Kun fremhævede brikker vises

Skema Skemauger Prikskema Listevising

Uge 40 - 2024					
	Mandag (30/9)	Tirsdag (1/10)	Onsdag (2/10)	Torsdag (3/10)	Fredag (4/10)
1. modul 8:00 - 9:10					
2. modul 9:25 - 10:35			2g Ty/2 • FÜ • 001		
3. modul 10:45 - 11:55		2g ng/3 (II) • EA TV • KAMP			
4. modul 12:25 - 13:35		12:25-16:15 Aktivitet 01/10-2024 2d DA 2t DA • IR	2d DA • IR • KAMP	2g ng/3 (II) • EA TV • 402	
5. modul 13:45 - 14:55			2d DA • IR • KAMP	2d id • RPH • GYM HAL	
6. modul 15:05 - 15:40 7. modul 15:40 - 16:15					

Nederst i filterlisten kan man vælge at se en lærers skyggeskema, hvor ledige lektioner kan oprettes, hvis der sættes flueben i **Vis lærers skyggeskema**.

- ☐ Vis medlemmers skema
- ☒ Vis lærers skyggeskema

Det er dog kun muligt at se en lærers skyggeskema af gangen.

	Mandag (7/4)	Tirsdag (8/4)	Onsdag (9/4)	Torsdag (10/4)	Fredag (11/4)
1. modul 8:10 - 9:20	3a SA, 3d FF	3a SA, 3d FF	3a SA, 3d FF		
2. modul 9:40 - 10:50	3a SA	3a SA, 3d FF	3a SA, 3d FF		Morgensamling 1.c ... festsal
3. modul 10:55 - 12:05	3a SA, 3d FF	3a SA	3a SA, 3d FF	1b sa • Bg • hi2 Politisk indflydelse.	
4. modul 12:30 - 13:40	3a SA, 3d FF			3a SA • Bg • de2	
5. modul 13:45 - 14:55	3a SA, 3d FF 1b sa • Bg • hi2	3a SA, 3d FF			3a SA
6. modul 15:00 - 16:00	3a SA, 3d FF	3a SA, 3d FF	3a SA, 3d FF	15:00-17:00 Pæd Råd Alle Lærere	1b FF, 1b sa, 3a SA, 3d FF

Hvis der er sat flueben i **Vis lærers skyggeskema**, så kan man direkte i skemaet oprette en lektion til holdet ved at klikke på holdnavnet, hvor efter lektionen vil blive grøn.

	Mandag (7/4)	Tirsdag (8/4)	Onsdag (9/4)
1. modul 8:10 - 9:20	3a SA, 3d FF	3a SA, 3d FF	3a SA, 3d FF
2. modul 9:40 - 10:50	3a SA	3a SA, 3d FF	3a SA, 3d FF
3. modul 10:55 - 12:05	3a SA, 3d FF	3a SA • Bg	3a SA, 3d FF
4. modul 12:30 - 13:40	3a SA, 3d FF		

På fanen **Skemabrik** vil det hold, som man har klikket på i skyggeskemaet automatisk være tilknyttet lektionen og det samme gælder for læreren under **Deltagere**.

Deltagere:

3a SA

Bg

Forslag:

+ 1b FF

+ 1b sa

+ 3d FF

+ da2

+ kan-hjø

6.4. Medlemmers skema

Derudover findes filteret **Vis medlemmers skema**. Den fungerer på samme vis, som den funktion, der findes på holds skemaer i Lectio. Dvs. hvis man har valgt et eller flere hold i filterlisten og sætter flueben i **Vis medlemmers skema**, så vil skemaet vise alle holdets elevers skemabrikker.

Ryd valgte

Ryd alle

Gem favorit

Fremhæv: Alle

☐ Vis kun fremhævede brikker

☒ Vis medlemmers skema

7. Ugeskema

Under fanebladet **Skema** vises et ugeskema for de valgte entiteter i søgningen. Som udgangspunkt vises indeværende uge. Skemaet ligner et almindeligt skema, men her er der mulighed for at samle flere entiteters skema i en visning. Derefter kan man klikke på en aktivitet, som så kan redigeres under fanen **Skemabrik**.

Beregn dobbeltbookinger

Scenarie: 9/1-2025 10:22:14

+ Nyt

Slet

Frigiv

Skema

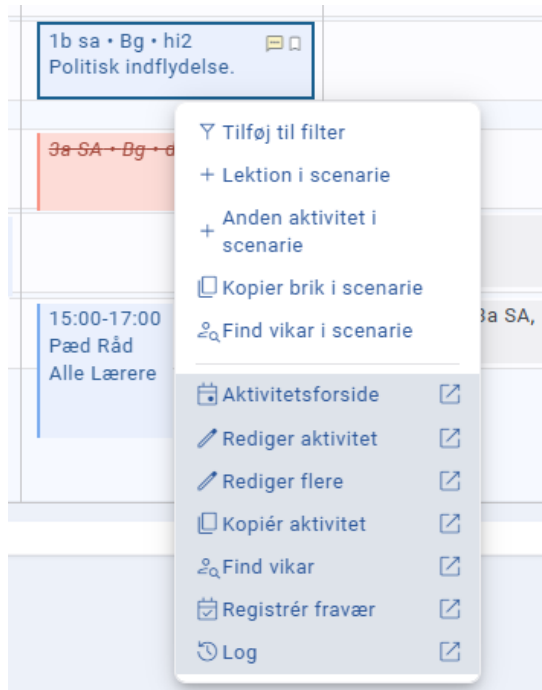
Skemauger

Prikskema

Listevisning

	Mandag (9/12)	Tirsdag (10/12)	Onsdag (11/12)	Torsdag (12/12)	Fredag (13/12)	
1. modul 8:30 - 10:05	2u Ke • RCO • 0.122 Forskydning af ligevægt	2u BI • KK • 0.116	2u id • AN • K100a K100b	2u Ke • RCO • 0.122 Ligevægt på numerisk grundlag	2u BI • KK • 0.108 08:30-10:00 Aktivitet 12/12-2024 Følles	2g FrF • PZ • 2.114 2g SP1 • GLKB • 0.113 2g Ty2 • EHXX • 0.139
2. modul 10:20 - 11:55	2u DA • CH • 1.105	2g SP1 u50 Fr • PZ • 0.113 STX bro	2g Ty2 • EHXX • 1.103	2u DA • CH • 0.414	2u En • XUN • 1.103	2u Fy • SM* • 0.111 0.113
3. modul 12:30 - 14:05	2u MA • RF • 1.104	2u HI • KK • 1.201	2u En • XUN • 0.331	2u Fy • SM* • 0.111 0.113	2u MA • RF • 1.103	
4. modul 14:20 - 15:55			2g3g de2 • PTEM • 0.300 2g3g ps2 • AN • 1.104 2gh eo • AB • 2.116 2gh3g f12 • MHX • 1.139			
5. modul 15:55 - 16:40						
6. modul 16:40 - 17:30						

Højreklikker man på en skemabrik, vises en række funktioner, som er opdelt i links inden for og uden for scenariet adskilt af en streg. Vælger man f.eks. at klikke **+ Lektion i scenarie** i det hvide område, så oprettes en skemabrik i scenariet. Vælger man i stedet at klikke **+ Lektion** i det grå område, så opretter man en lektion via Lectios sædvanlige Opret aktivitet-side. Bemærk, at man i disse tilfælde ikke længere er i Skemascenarier, men opretter i skema, hvor gemte ændringer omgående vil blive synlige for øvrige brugere i Lectio



8. Skemauger

På fanen **Skemauger** kan man se skema for en eller flere entiteter og få disse vist over flere uger. I dropdown-menuen **Vis** kan man vælge antallet af uger, man ønsker at se skemaet for. I skemaet vises som udgangspunkt en aktivitet pr. modul. Ønsker man at se samtlige aktiviteter, såfremt der er flere aktiviteter pr. modul, kan man klikke på det lille **Udvid**-ikon ud for det enkelte modul.

Alternativt kan man bruge knappen **Udvid**, som findes over skemaet. Derefter vil alle aktiviteter vises for alle modulerne i skemaet. Ved siden af **Udvid** findes knappen **Autotilpas**, som kan bruges ved skemavisning for hold. Ved klik på knappen tilpasses visningen til at vise hele holdets periode, fra startdatoen til slutdatoen.

Skema

Skemauger

Prikskema

Listevissning

Vis: 12 uger

↔ Autotilpas

👁 Udvid

Markere samme:

Hold

Lærer

Lokale

Fravælg

Uge 36 2024

Uge 37 2024

Uge 38 2024

Uge 39 2024

Alle	Ma 02/09		Ma 09/09		Ma 16/09		Ma 23/09	
Ma 1	1g05 nv/1 • X-BS • 301 - M9 Ener	1	1g05 DA • KEX • 110	1	1g05 Ma • RK • 110 - Modul 12	1	1g05 DA • KEX • 110	1
Ma 2	1g05 ap • TR • 110	2	1g05 nv/1 • X-BS • 301 - Formidl	2	1g05 DA • KEX • 110	2	1g05 Ma • RK • 110 - Screening	2
Ma 3	1g05 Sa • GÖ • 110	3	1g05 En • YZ • 110	3	1g05 Sa • GÖ • 110	3	1g05 ap/la • JGR • 110	3
Ma 4	1g05 nv/2 • CN • 404 408 - M10	4	1g Ty/5 • TR • 124	4	1g05 nv/2 • CN • 404 408 - M4 S	4	1g05 ap • TR • 110	4
Ma 5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1	5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 2	5
Ma 6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1	6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 2	6
Ma 7	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	7	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	7	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1	7	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 2	7
Alle	Ti 03/09		Ti 10/09		Ti 17/09		Ti 24/09	
Ti 1	1g05 nv/1 • X-BS • 302 - M11 Ene	1	1g05 nv/2 • CN • 308 - M1 Introd	1	1g05 nv/1 • X-BS • 302 - M6 Den	1	Alle 1. G. elever • ... - Aktivitet 24	1
Ti 2	1g05 En • YZ • 110	2	1g05 Ma • RK • 110 - Modul 7	2	1g05 En • YZ • 110	2	Alle 1. G. elever • ... - Aktivitet 24	2
Ti 3	1g05 DA • KEX • 110	3	1g05 Ma • RK • 110 - Modul 8	3	1g05 ap • TR • 110	3	Alle 1. G. elever • ... - Aktivitet 24	3
Ti 4	1g mu/1 • SW • 225 - Modul 3 Gn	4	1g05 studiemodul • MARIANNE	4	1g me/3 • MØ • 020	4	Alle 1. G. elever • ... - Aktivitet 24	4
Ti 5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1	5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1	5	Alle 1. G. elever • ... - Aktivitet 24	5
Ti 6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1	6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1	6	Alle 1. G. elever • ... - Aktivitet 24	6

Dernæst findes knapperne **Markere samme Hold**, **Lærer**, **Lokale** samt **Fravælg**. Hvis man markerer en aktivitet og derefter klikker på f.eks. Markere samme hold, så vil alle skemabrikker i skemaet, hvor holdet deltager, blive markeret. De kan derefter masseredigeres.

Skema

Skemauger

Prikskema

Listevissning

Vis:

12 uger

↔ Autotilpas

👁 Udvid

Markere samme

Hold

Lærer

Lokale

Fravælg

Uge 36 2024

Uge 37 2024

Uge 38 2024

Uge 39 2024

Alle	Ma 02/09		Ma 09/09		Ma 16/09		Ma 23/09
Ma 1	1g05 nv/1 • X-BS • 301 - M9 Ener	1	1g05 DA • KEX • 110	1	1g05 Ma • RK • 110 - Modul 12	1	1g05 DA • KEX • 110
Ma 2	1g05 ap • TR • 110	2	1g05 nv/1 • X-BS • 301 - Formidl	2	1g05 DA • KEX • 110	2	1g05 Ma • RK • 110 - Screening
Ma 3	1g05 Sa • GÖ • 110	3	1g05 En • YZ • 110	3	1g05 Sa • GÖ • 110	3	1g05 ap/la • JGR • 110
Ma 4	1g05 nv/2 • CN • 404 408 - M10	4	1g Ty/5 • TR • 124	4	1g05 nv/2 • CN • 404 408 - M4 S	4	1g05 ap • TR • 110
Ma 5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1	5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 2
Ma 6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1	6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 2
Ma 7	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	7	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	7	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1	7	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 2
Alle	Ti 03/09		Ti 10/09		Ti 17/09		Ti 24/09
Ti 1	1g05 nv/1 • X-BS • 302 - M11 Ene	1	1g05 nv/2 • CN • 308 - M1 Introd	1	1g05 nv/1 • X-BS • 302 - M6 Den	1	Alle 1. G. elever • ... - Aktivitet 24
Ti 2	1g05 En • YZ • 110	2	1g05 Ma • RK • 110 - Modul 7	2	1g05 En • YZ • 110	2	Alle 1. G. elever • ... - Aktivitet 24

Skema

Skemauger

Prikskema

Listevissning

Vis: 12 uger

↔ Autotilpas

🔍 Udvid

Markere samme:

Hold

Lærer

Lokale

Fravælg

Uge 36 2024

Uge 37 2024

Uge 38 2024

Uge 39 2024

Uge 40 2024

Alle	Ma 02/09	Ma 09/09	Ma 16/09	Ma 23/09	Ma 30/09
Ma 1	1g05 nv/1 • X-BS • 301 - M9 Ener	1	1g05 DA • KEX • 110	1	1g05 Ma • RK • 110 - Modul 14
Ma 2	1g05 ap • TR • 110	2	1g05 nv/1 • X-BS • 301 - Formidl	2	1g05 Ma • RK • 110 - Screening
Ma 3	1g05 Sa • GÖ • 110	3	1g05 En • YZ • 110	3	1g05 ap/la • JGR • 110
Ma 4	1g05 nv/2 • CN • 404 408 - M10	4	1g Ty/5 • TR • 124	4	1g05 nv/2 • CN • 404 408 - M4 S
Ma 5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 2
Ma 6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 2
Ma 7	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	7	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	7	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 2
Alle	Ti 03/09	Ti 10/09	Ti 17/09	Ti 24/09	Ti 01/10
Ti 1	1g05 nv/1 • X-BS • 302 - M11 Ene	1	1g05 nv/2 • CN • 308 - M1 Introd	1	1g05 nv/1 • X-BS • 302 - M6 Den
Ti 2	1g05 En • YZ • 110	2	1g05 Ma • RK • 110 - Modul 7	2	1g05 En • YZ • 110
Ti 3	1g05 DA • KEX • 110	3	1g05 Ma • RK • 110 - Modul 8	3	1g05 ap • TR • 110
Ti 4	1g mu/1 • SW • 225 - Modul 3 Gn	4	1g05 studiemodul • MARIANNE	4	1g me/3 • MØ • 020
Ti 5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1	5	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1
Ti 6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1	6	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1
Ti 7	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 0	7	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1	7	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 1
Alle	On 04/09	On 11/09	On 18/09	On 25/09	On 02/10
On 1	1g05 ap/la • JGR • 110	1	1g05 ap • TR • 110	1	Alle 1. G. elever • ... - Aktivitet 18
On 2	1g05 nv/2 • CN • 308 - M12 Kata	2	1g mu/1 • SW • 225 - Modul 5 Gn	2	Alle 1. G. elever • ... - Aktivitet 18
On 3	1g05 studiemodul • KEX • 110 H	3	1g05 En • YZ • 110	3	Alle 1. G. elever • ... - Aktivitet 18
On 4	1g05 nv/1 • X-BS • 304 - M13 Opi	4	1g05 Ma • RK • 110 - Modul 9	4	Alle 1. G. elever • ... - Aktivitet 18

I fanebladet **Skemauger** er det muligt at masseoprette og masseredigere aktiviteter. Man kan markere en række moduler og derefter klikke **+ Lektion** eller **+ Anden Aktivitet** under fanen Skemabrik, og derved oprette flere aktiviteter på en gang.

Uge 46 2024		Uge 47 2024		Uge 48 2024		Uge 49 2024	
Alle	Ma 11/11		Ma 18/11		Ma 25/11		Ma 02/12
Ma 1 ✓		1 ✓		1 ✓		1	
Ma 2 ✓		2 ✓		2 ✓		2	
Ma 3 ✓		3 ✓		3 ✓		3	
Ma 4 ✓		4 ✓		4 ✓		4	
Ma 5 ✓		5 ✓		5 ✓		5	
Ma 6 ✓		6 ✓		6 ✓		6	
Ma 7 ✓		7 ✓		7 ✓		7	
Alle	Ti 12/11		Ti 19/11		Ti 26/11		Ti 03/12

Skemabrik Modulregnskab Scenarie

+ Lektion + Anden Aktivitet ☐ Kopiér ☐ Slet

Uge 46 2024		Uge 47 2024		Uge 48 2024			
Alle	Ma 11/11		Ma 18/11		Ma 25/11		
Ma 1 ✓	2a HI	1 ✓	2a HI	1 ✓	2a HI	1	
Ma 2 ✓	2a HI	2 ✓	2a HI	2 ✓	2a HI	2	
Ma 3 ✓	2a HI	3 ✓	2a HI	3 ✓	2a HI	3	
Ma 4 ✓	2a HI	4 ✓	2a HI	4 ✓	2a HI	4	
Ma 5 ✓	2a HI	5 ✓	2a HI	5 ✓	2a HI	5	
Ma 6 ✓	2a HI	6 ✓	2a HI	6 ✓	2a HI	6	
Ma 7 ✓	2a HI	7 ✓	2a HI	7 ✓	2a HI	7	
Alle	Ti 12/11		Ti 19/11		Ti 26/11		

Hvis man ønsker, at komme tilbage til skemavisningen efter, at man har klikket på **Skemauger**, kan gøres ved, at højreklikke på et af de relevante filtre i filtervisningen, så der vises et kontekstkort. Hvis an klikker på **Skema** på f.eks. lærerens kontekstkort, så kommer ud fra scenariet og kommer til lærerens skema.

Quick filtre:

Skema Skemauger Prikskema

Lærer

Søg: klas

Vis alle

1a

Bg -

Telefon:

Telefon2:

Email:

Hold: 3a SA, 3d FF, 2o ks, gf2 sa, 1b sa, 35 SA II, 37 SA I, 1b FF

Send besked • Stamdata • Skema • Årsopgørelse

I **Skemauger** er det muligt at bruge TAB til at navigere mellem moduler og skemabrikker samt klikke på mellemrum, for at sætte eller fjerne flueben i tjekbokse.

9. Drag n drop

Det er muligt at flytte aktiviteter ved blot at markere dem og trække dem til den ønskede placering. Lektioner kan flyttes fra et modul og en dag til et andet modul eller en anden dag. En **Anden aktivitet** kan også rykkes til en anden dag, men ikke ændre tidspunkt. Det er også muligt at rykke

flere aktiviteter ad gangen med drag n drop-funktionen, så længe de aktiviteter, der skal flyttes, ligger samme dag. **Drag n drop** fungerer både i en uges visningen og i skemauger.

	Mandag (6/1)	Tirsdag (7/1)	Onsdag (8/1)	Torsdag (9/1)
1. modul 8:30 - 10:05	2u Bi • KK • 0.116	2u id • AN • DGI	2u Ke • RCO • 0.118	2u Bi • KK • 0.108
2. modul 10:20 - 11:55	2u DA • CH • 1.105	2g FrF • PZ • 0.113	2u DA • CH • 0.118	2u En • XUN • 1.103
3. modul 12:30 - 14:05	2u MA • RF • 2.109	2u HI • KK • 1.201	2u Fy • SM* • 0.111 0.113	2u MA • RF • 1.103

	Mandag (6/1)	Tirsdag (7/1)	Onsdag (8/1)	Torsdag (9/1)
1. modul 8:30 - 10:05	2u Bi • KK • 0.116	2u id • AN • DGI	2u Ke • RCO • 0.118	
2. modul 10:20 - 11:55	2u DA • CH • 1.105	2g FrF • PZ • 0.113	2u DA • CH • 0.118	2u En • XUN • 1.103
3. modul 12:30 - 14:05	2u MA • RF • 2.109	2u HI • KK • 1.201	2u Fy • SM* • 0.111 0.113	2u MA • RF • 1.103

10. Prikskema

Udover de to skemavisninger findes også en grafisk visning. I **Prikskema** er det muligt at få et grafisk overblik over belastningen for de entiteter, der er valgt i filterlisten. Ligesom ved skemauger er det muligt at angive antallet af uger, man ønsker vist. Skemaet viser så prikker ud for de moduler, hvor entiteten har en eller flere aktiviteter i sit skema. Ved at holde musen over en prik, er det muligt at se hvilke aktiviteter, der ligger i modulet.

OBS: Prikskema viser ikke aflyste aktiviteter.

Skema

Skemauger

Prikskema

Listevisning

Vis:

24 uger

Uge	Entitet	M						T						O						T						F					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
2	2023u	●	●	●	●			●	●		●			●	●	●				●	●	●				●	●	●			
3	2023u	●		●	●			●	●	●				●	●		●			●	●	●				●	●	●			
4	2023u	●	●	●	●			●	●	●				21/1-2025 12:30 til 14:05 Hold: 2u HI Lærer: Jakob Martin Rüdiger (KK) Lokale: 1.201												●	●	●	●		
5	2023u	●	●	●	●			●	●	●										●	●	●	●								

21/1-2025 12:30 til 14:05
Hold: 2u HI
Lærer: Jakob Martin Rüdiger (KK)
Lokale: 1.201

Det er samtidig muligt at kunne se ferie/helligdage i prikskemaet. De dage som ikke er aktive skoledage vil vises som en grå skemabrik i **Prikskema**.

Skema

Skemauger

Prikskema

Listevisning

Vis:

24 uger

Uge	Entitet	M				T				O				T				F			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
13	2024s	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
14	2024s	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
15	2024s	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●
16	2024s																				

11. Listevisning

I **listevisningen** er det muligt at se skemabrikker for specifikke entiteter i en liste. Listen starter med ugen valgt i ugevælgeren og viser op til to år frem.

Skema

Skemauger

Prikskema

Listevisning

Tidspunkt	Aktivitet
ma 2/9 10:45 - 11:55	1g09 id • AE • GYM HAL
ma 2/9 12:25 - 13:35	1g09 En • BJH • 104 - Module 4
ma 2/9 13:45 - 14:55	1g09 DA • KEX • 104
ma 2/9 13:45 - 16:00	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 02/09-2024
ti 3/9 08:00 - 09:10	1g09 ap/la • *DD • 104
ti 3/9 09:25 - 10:35	1g09 studiemodul • HR RÜ UW • 301 Pav1 Pav2 - Introsamtaler
ti 3/9 10:45 - 11:55	1g09 nv/1 • UW • 302 - Energi i din hverdag (3)
ti 3/9 12:25 - 13:35	1g me/1 • 3 • 103
ti 3/9 12:25 - 13:35	1g mu/1 • SW • 225 - Modul 3 Grundforløb i musik
ti 3/9 12:25 - 13:35	1g me/5 • UA • 208

Listen kan også benyttes i kombination med specialfiltre. Hvis specialfilteret **Fremhæv dobbeltbookinger** vælges vil en ny kolonne vises, som viser dobbeltbookinger på aktiviteterne i listen. Det er også muligt at markere de dobbeltbookede aktiviteter og redigere dem.

Skema Skemauger Prikskema Listevisning		
Tidspunkt	Aktivitet	Dobbeltbookinger
ma 2/9 10:45 - 11:55	1g09 id • AE • GYM HAL	1g07 id • RPH • GYM HAL
ma 2/9 12:25 - 13:35	1g09 En • BJH • 104 - Module 4	
ma 2/9 13:45 - 14:55	1g09 DA • KEX • 104	
ma 2/9 13:45 - 16:00	... • 213 - biblioteket - Aktivitet 02/09-2024	Alle 1g04-elever Alle 1g06-elever • ... - Aktivitet 02/09-2024 213 - biblioteket - Aktivitet 02/09-2024 2b SA • BB • 102 IB1 TOK2 • JN • 124

12. Skemabrik

Fanebladet **Skemabrik** findes til højre på siden. Hvis man ikke har markeret en skemabrik, er kun de to knapper + **Lektion** og + **Anden Aktivitet** tilgængelige på fanen. Disse knapper gør det muligt at oprette nye aktiviteter.

På den nyoprettede aktivitet vil der komme en række forslag til aktiviteten, som afhænger af, hvad der er markeret i filterlisten:

- Hvis ét hold er valgt, så vil de aktuelle holdelementer vises som forslag. Hvis der kun er ét aktivt holdelement, så sættes det automatisk på aktiviteten. Hvis flere hold er valgt, så vil de aktuelle holdelementer vil igen ligge som forslag. For de hold, hvor der kun er et aktuelt holdelement, så sættes holdelementet automatisk på
- Hvis én stamklasse er valgt, foreslås elevernes aktuelle holdelementer
- Hvis kun en lærer er valgt i filteret, så tilføjes de automatisk til aktiviteten. Hvis flere lærere er valgt, så tilføjes de alle på skemabrikken. Derudover foreslås lærerens favoritholds aktuelle holdelementer også, hvis kun én lærer er tilføjet
- Ligeledes hvis et eller flere lokaler er valgt, så tilføjes det automatisk til aktiviteten

Man har også mulighed for at redigere i aktiviteter, der allerede er i skemaet. Det gør man ved at klikke på en eller flere aktiviteter i skemaet, som derefter kan redigeres i højre side. Bemærk at ikke alle felter kan masseredigeres, hvorfor de vil være låste. Fx kan lektioners valgte modul ikke masseredigeres.

Afhængigt af hvilke entiteter, der er på en skemabrik, vil Lectio komme med forslag til andre relevante deltagere på brikken:

- Der foreslås at tilføje andre hold, som er knyttet til aktivitetens lærer. Derudover vil alle de hold, der er markeret i filterlisten foreslås
- Der foreslås at tilføje lærere, der er tilknyttet aktivitetens holdelementer. Derudover vil alle de lærere, der er markeret i filterlisten foreslås

- Der foreslås at tilføje holdets seneste tre anvendte lokaler. Derudover vil de markerede lokaler i filterlisten foreslås

Udover forslagene findes der lige under en pil, som åbner for visning af ledige lokaler. Optagede lokaler vil stå med rød skrift og teksten OPTAGET.

Skemabrik
Modulregnskab
Scenarie

+ Lektion
+ Anden Aktivitet
Kopiér
Slet

Type: Lektion

Titel:

Modul: 06/01-2025 ★ 4. modul kl. 13:25-14:55 ▼

Status: ☒ Normal ☐ Ændret ☐ Aflyst

Godkendt: ☐

Note:

Deltagere:
Forslag:

1c DA
HH
204

+ 1c DA-DHO
+ 1c EN
+ 1x En
+ 2c DA
+ 3c EN

+ AGP
+ 203
+ 112

Elever: 12

Krediteringer: Skjult

☐ Beregn dobbeltbookinger

Aktivitet før/efter	Dobbeltbookinger
---------------------	------------------

Elever: 12

Krediteringer: Skjult

☐ Beregn dobbeltbookinger

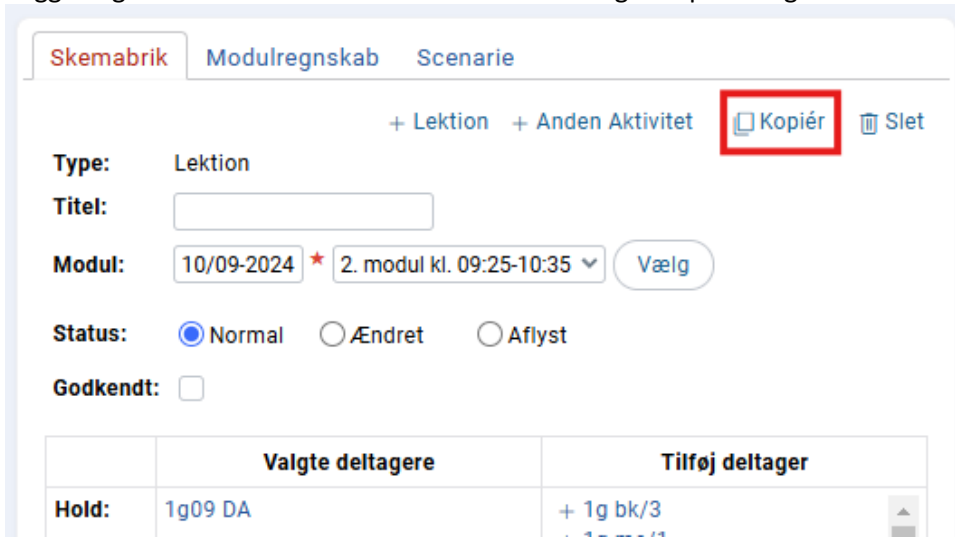
Aktivitet før/efter	Dobbeltbookinger
---------------------	------------------

+ 104 - Optaget
+ 106 - Optaget
+ 109 - Optaget
+ 110 - Optaget

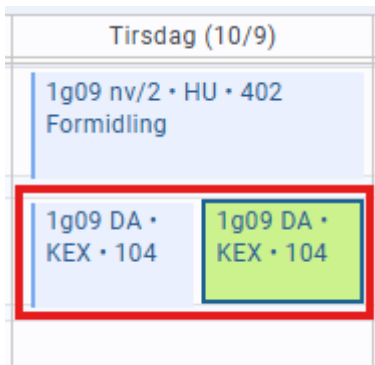
Samtidig kan man fremsøge på tidligere holdelementer under fanen **Skemabrik** ved hjælp af søgefunktionen. Holdeslementer som ikke længere er aktive kan fremsøges og tilføjes til nyoprettet brikker i **Skemascenarier**.

12.1. Kopier

Hvis man markerer en aktivitet og klikker på **Kopier**, så opretter man en identisk skemabrik, som lægger sig ved siden af i samme tidsrum. Krediteringer kopieres også med.



The screenshot shows the MaCom interface with tabs for 'Skemabrik', 'Modulregnskab', and 'Scenarie'. The 'Skemabrik' tab is active. At the top, there are buttons for '+ Lektion', '+ Anden Aktivitet', and a highlighted 'Kopier' button (with a red box around it), followed by a 'Slet' button. Below these are form fields for 'Type' (set to 'Lektion'), 'Titel' (empty), 'Modul' (set to '10/09-2024' and '2. modul kl. 09:25-10:35' with a 'Vælg' button), 'Status' (radio buttons for 'Normal' (selected), 'Ændret', and 'Aflyst'), and 'Godkendt' (checkbox). At the bottom, there is a table with two columns: 'Valgte deltagere' and 'Tilføj deltager'. The 'Valgte deltagere' column shows 'Hold: 1g09 DA'. The 'Tilføj deltager' column shows '+ 1g bk/3'.



The screenshot shows a calendar view for 'Tirsdag (10/9)'. It lists activities: '1g09 nv/2 • HU • 402 Formidling' and a duplicated activity '1g09 DA • KEX • 104' which is highlighted with a red box. The duplicated activity is shown in two adjacent slots, one with a blue background and one with a green background.

Nu kan man flytte den kopierede aktivitet til en anden placering ved brug af en af følgende funktioner:

- Vælg modul
- Drag n drop
- Ændring af dato/tid

12.2. Vælg modul (pil)

Når man er ved at redigere en lektion, er det også muligt at benytte funktionen med pilen, som åbner et miniskema, der viser, hvilke konflikter, der opstår, hvis den valgte skemabrik flyttes til en anden placering i skemaet. Konflikterne har forskellige farver:

- **Rød** betyder dobbeltbooket elev
- **Orange** er dobbeltbooket lærer
- **Gul** er dobbeltbooket lokale

Skemabrik
Modulregnskab
Scenarie

+ Lektion
+ Anden Aktivitet
Kopier
Slet

Type: Lektion

Titel:

Modul: 22/04-2025 ★ 4. modul kl. 13:25-14:55 

	M	T	O	T	F
1		 	  	 	 
2		  	  	  	  
3			  		  
4		 	  	  	
5				 	
6				 	

12.3. Krediteringer

I **Skemascenarier** er det også muligt at redigere krediteringer på anden aktiviteter. Ved markering af én eller flere anden aktiviteter kan krediteringer masseredigeres i bunden af skemabrikfanen. Pr. default er krediteringer på en skemabrik skjult, men de kan vises ved at klikke på **Krediteringer**. Hvis en skemabrik kopieres, så kopieres den opsatte kreditering også med. Det er ikke muligt, at redigere i en lektions krediteringer.

Søg: hold, lærer, lokale, ressource
Tilføj

Elever: 23

Krediteringer: Skjult

Aktivitet før/efter	Dobbelbookinger
Lærer/Hold LN 3bx DA	Låst   Moduler/ Eks.timer 1 0,00
Krediteret hold 3bx DA	Moduler 1

13. Modulregnskab

Hvis man i listen har valgt mindst en lærer eller et hold, vises der på fanen **Modulregnskab** et overblik over holdelementers planlagte og afholdte aktiviteter samt normer for disse.

Skemabrik		Modulregnskab		Scenarie			
		Undervisning		A.Aktivitet			
Holdelement	Lærer(e)	A	P	A	P	Total	Hold norm
2g fi1	MHX	23	24	2	0	49	45
2g SP2	LB	38	32	0	0	70	65
2g Ty1	CH	34	32	0	0	66	65

14. Menuen

I "burger-menuen", visualiseret ved de tre vandrette strege i højre hjørne, er det muligt at tilgå sider og redskaber, der kan gøre arbejdet med skemalægning lettere. Det er her bl.a. muligt at tilgå **Frie lokaler**, **Samlet holdrapport** og **Skemalægningsprogrammet**. Disse sider er ikke en del af Skemascenarier, og ændringer foretaget dér, vil fremgå i Lectio med det samme. Det er også muligt at udrulle et skema fra skemalægningsprogrammet til et scenarie, så man kan arbejde videre i det i et scenarie, før det evt. frigives i Lectio. Vælger man at klikke på **Udrul grundskema til scenarie**, som ligger i det hvide område så bliver man inde i scenariet. Og hvis man f.eks. klikker på **Frie lærer** i det grå område, så kommer man ud fra scenariet.



15. Udrul skema til scenarie

Det er muligt at udrulle et grundskema lagt i **Skemalægningsprogrammet** til et scenarie, så man har mulighed for at se det igennem, før det frigives til andre brugere i Lectio. Det gøres ved at vælge funktionen **"Udrul grundskema til scenarie"** i "burger-menuen", der findes i højre hjørne af **Skemascenarier**. Ved klik på funktionen føres til en ny visning, hvor periode og grundskema vælges.

Udrul grundskema til skemascenarie

Vælg startuge nr.: Uge 1 ▾

Vælg udrulningsperiode: ★ ★

Vælg Grundskema:

Der er ikke valgt en skemaperiode.

Efter valg af grundskema vises en liste med eventuelle anden aktiviteter i perioden. Her er det muligt at vælge om anden aktiviteterne skal blokere for udrulning af skema for de deltagere, der er tilknyttet anden aktiviteten.

Udrul grundskema til skemascenarie

Aktivitet	Bloker for udrul  
ti 18/2 10:00 - 14:45 - 1g me • SK • 107 - Laboratoriedag	☐
to 27/2 08:00 - 15:00 - 1g me • SK • 113 - Kunstnerisk dag	☐

Når man har valgt de anden aktiviteter, som man ønsker, der skal blokere for udrulning af nye aktiviteter, klikker man næste. Derefter vises et overblik over skemabrikker, der er blokeret grundet spærringer i **Skemalægningsprogrammet** eller dobbeltbookinger. Her er det muligt at tilvælge udrulning af aktiviteter alligevel. Det er også muligt at se samtlige skemabrikker, der kan udrulles fra grundskemaet til scenariet i perioden, ved at fjerne fluebenet i **Vis kun blokerede brikker**.

Udrul grundskema til skemascenarie

Grundskema: Forår 2025
Startuge: Uge 1
Startdag: Mandag
Udrulningsperiode: 3/2-25 - 28/2-25
 ⚠ I alt 585 brikker. 16 af dem er blokerede.

☒ Vis kun blokerede brikker

Tidspunkt	Skemabrik	Dobbeltbookningsårsag	Udrul
ma 3/2 08:00 - 09:30	Hold: 1b HI Lærer: KK Lokaler: 203	Læreren Kristine Hansen (KK) er spærret i grundskemaet på det valgte tidspunkt.	☐
	Hold: 2g3c ps Lærer: BK Lokaler: 210	Læreren Bent Olsen (BK) er spærret i grundskemaet på det valgte tidspunkt.	☐
ti 4/2 09:45 - 11:15	Hold: 2c id Lærer: BK Lokaler: 117	Læreren Bent Olsen (BK) er spærret i grundskemaet på det valgte tidspunkt.	☐
ti 4/2 11:45 - 13:15	Hold: 2g3c ps Lærer: BK Lokaler: 210	Læreren Bent Olsen (BK) er spærret i grundskemaet på det valgte tidspunkt.	☐

Når der er taget stilling til de pågældende blokeringer, kan skemaet udrulles til et scenarie ved tryk på knappen **Udrul til scenarie** i nedre højre hjørne.

 **Udrul til scenarie**

Annullér

Efter udrulning dannes et nyt scenarie, hvor alle skemabrikkerne er lagt. De udrullede lektioner er alle grønne, da de endnu ikke findes i Lectio. Det er nu muligt at gennemse og redigere skemaet, som man ønsker det. Når skemaet er klart, så kan man klikke **Frigiv** og det vil derefter kunne ses af andre brugere i Lectio.