

Lectio

Forløbsdelingsvejledning



Forord

Vejledningen har til formål at vise hvordan lærere kan oprette og anvende undervisningsforløb, give lektier for, oprette aktiviteter med indhold, og dele dokumenter, quizzer, opgaver og andet indhold der vedlægges sig et forløb.

Ligeledes vil vejledningen beskrive hvordan man kan oprette præsentationer, arbejdsspørgsmål og hvordan man giver eleverne mulighed for at besvare dem.

Vejledningen har ydermere til formål, at vise hvordan lærere kan sammensætte undervisningsforløb, baseret på egne eller andre læreres forløb og materialer. Desuden vil det i vejledningen blive vist, hvordan man kan dele forløb, søge efter forløb og genanvende egne og andres læreres forløb.

I vejledningen kan der forekomme navne på personer, organisationer, adresser m.m. De er udelukkende tænkt som eksempler. Skulle der på nogen måde være sammenfald med virkelige personer eller organisationer, er det utilsigtet.

I materialet er anvendt forskellige skriftsnit for at hjælpe med at tydeliggøre indholdet. Når der refereres til et menupunkt eller en knap, anvendes fed skrift, fx: Klik på knappen Luk. Når der skal vælges et menupunkt fra menulinjen, skrives et "→" imellem menunavnet og undermenuen, f.eks.: **Filer** → **Gem**

Vejledningen er beskyttet af gældende dansk lov om ophavsret. Det er ikke tilladt at kopiere eller på anden måde mangfoldiggøre materialet eller dele heraf uden forudgående aftale med MaCom A/S. Der garanteres ikke overensstemmelse mellem vejledningens indhold og funktionerne i tidligere eller fremtidige versioner af Lectio.

God fornøjelse med Lectio!

MaCom A/S

Materialet er senest revideret: 18/04/2023 (MSR)

Indhold.

Forord	0
Opret forløb.....	4
Aktivitetsforside.....	5
Tilføj indhold til lektion/anden aktivitet	5
Indsæt fra Word/PDF.	8
Slet indhold på aktivitet.....	9
Præsentation	9
Elevfeedback.....	10
Aktivitetsinformation	12
Øvrige muligheder.....	12
Grupperdanner og elevvælger	12
Navigerings muligheder på aktiviteter.....	14
Fravær og Dagsbaseret fravær	15
Rediger aktivitet.....	15
Menu funktion.	15
Genanvend forløb og forløbsindhold	17
Find forløb	17
Kopier forløb.....	20
Anvend indhold fra andre forløb.	22
Genanvend indhold fra tidligere forløb	26
Planlæg forløb via forløbsforside.....	29
Genanvend quizzes	30

Genanvend opgaver	33
--------------------------------	-----------

Opret forløb

Grundlæggende er et forløb, en periode med en eller flere skemaaktiviteter. Alle aktiviteter i en given periode, for det tilknyttede hold, vil samles i et forløb og kan på forløbsforsiden tilgås og redigeres. Et forløb er et godt udgangspunkt for planlægningen af elevers eksamenslæsning, da elever nemt kan tilgå de enkelte forløb og se undervisningsbeskrivelser, samt hvilke materialer der er blevet anvendt.

Et forløb oprettes på følgende måde.

- Tilgå **Studieplan** → **Opret forløb**.

Læreren TA - **Studieplan**

Forside Skema **Studieplan** Årsopgørelse Fravær Opgaver Lektier Karakterer Bøger

Kalender Søg Liste Undervisningsbeskrivelse Deling Studiebog Fagvalg **+ Opret forløb**

- Vælg dernæst den/det **hold/klasse/gruppe** der skal være tilknyttet forløbet og tryk **Opret tomt forløb**. Dernæst vil siden foldes ud.

Opret forløb

[← Tilbage](#)

Opret forløb

Vælg hold/klasse/gruppe: **2p Sa (2022/23)**

Vælg forløb:

Hold / Gruppe	Forløb	Estimat (moduler)	Lærere
			+ Opret tomt forløb

- Tryk på **Opret tomt forløb** og udfyld forløbets stamdata, herunder **Hold, Titel, Periode(r), Estimat, Forløbsbeskrivelse, Skriftligt arbejde**, og **Lærerkommentar**.
([Se s. 62-63 i Studiemodulevejledningen](#))

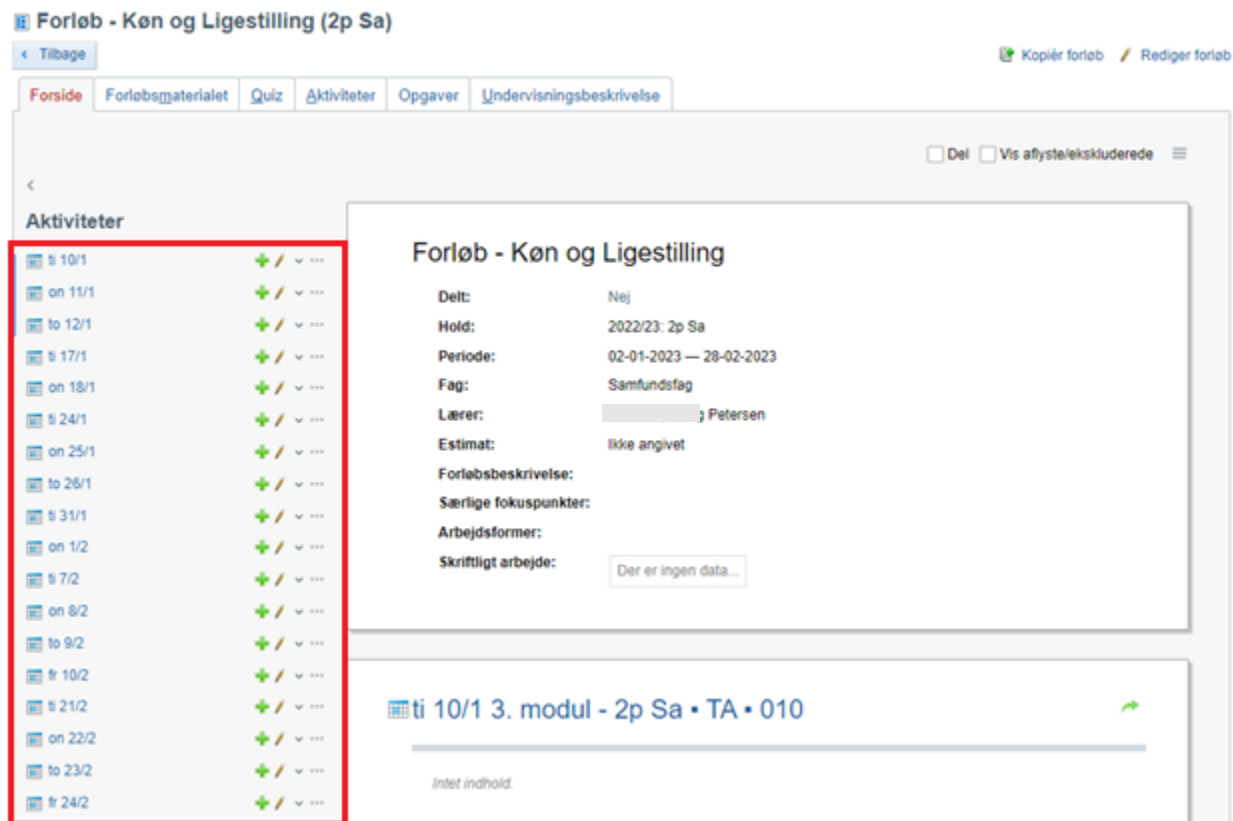
Bemærk! Særligt er perioden vigtig, da det er aktiviteterne der ligger i den indtastede periode, der vil knytte sig til forløbet

Periode(r):

Periode	
02/01-2023	28/02-2023
+ Tilføj	

Alle aktiviteter, der på holdet, ligger i skemaet i den pågældende periode, vil nu ses under **Aktiviteter** på forløbsforsiden.

Når aktiviteterne bliver tilknyttet forløbet vil de som udgangspunkt være tomme. Hvis der i forvejen er tilføjet undervisning/indhold til en eller flere aktiviteter i perioden, vil aktiviteten samt aktivitetens indhold kunne ses på aktivitetsforsiden sammen med de resterende aktiviteter.



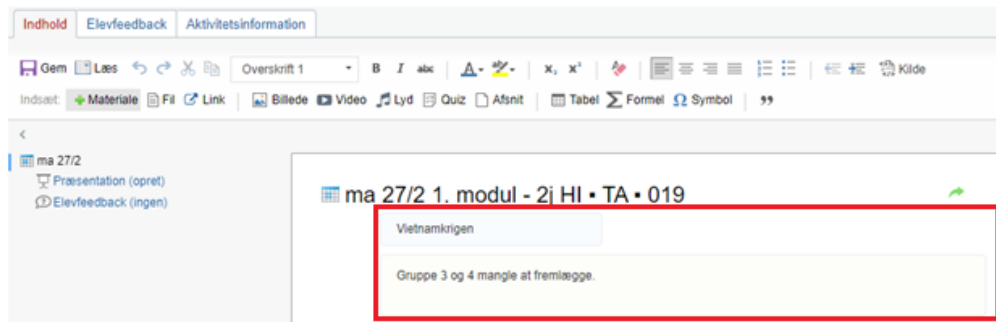
Læs mere om forløbs indhold, herunder forside, forløbsmateriale, quiz, aktiviteter, opgaver og undervisningsbeskrivelse i ([studiemodusvejledningen](#)).

Aktivitetsforside

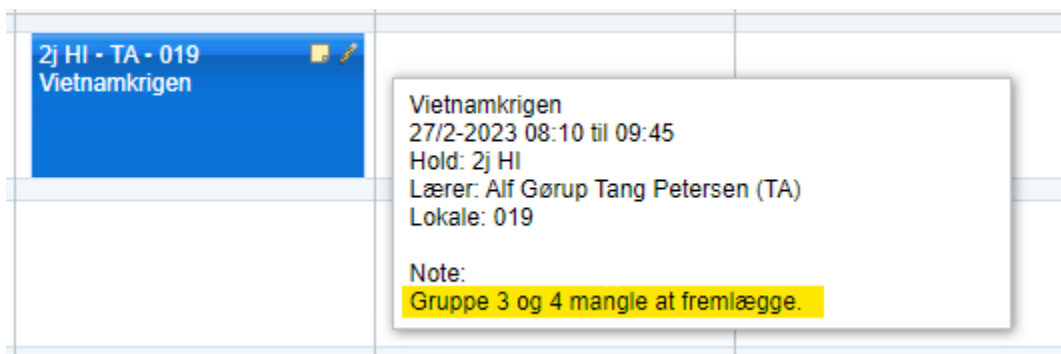
Aktivitetsforsiden anvendes af læreren til at tilknytte indhold til en aktivitet. Den bruges også til at lave aktivitetsoverskrifter og noter. Aktivitetsforsiden kan tilgås på to måder. Den kan tilgås via et forløb vha. **Kalender** eller **Liste**, eller den kan tilgås direkte i skemaet ved at trykke på en skemabrik → **Rediger - aktivitet**

Tilføj indhold til lektion/anden aktivitet

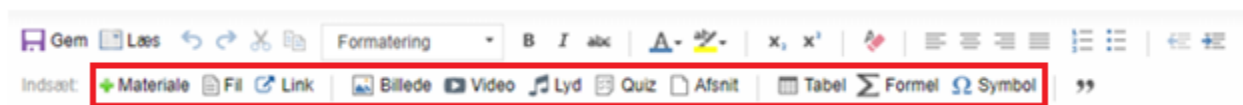
Øverst på aktivitetsindholdet er det muligt at redigere i aktivitetens titel samt evt. tilføje en note.



Titlen vil blive vist på skemabrikken i skemaet og noten vil blive vist hvis man holder markøren over skemabrikken.

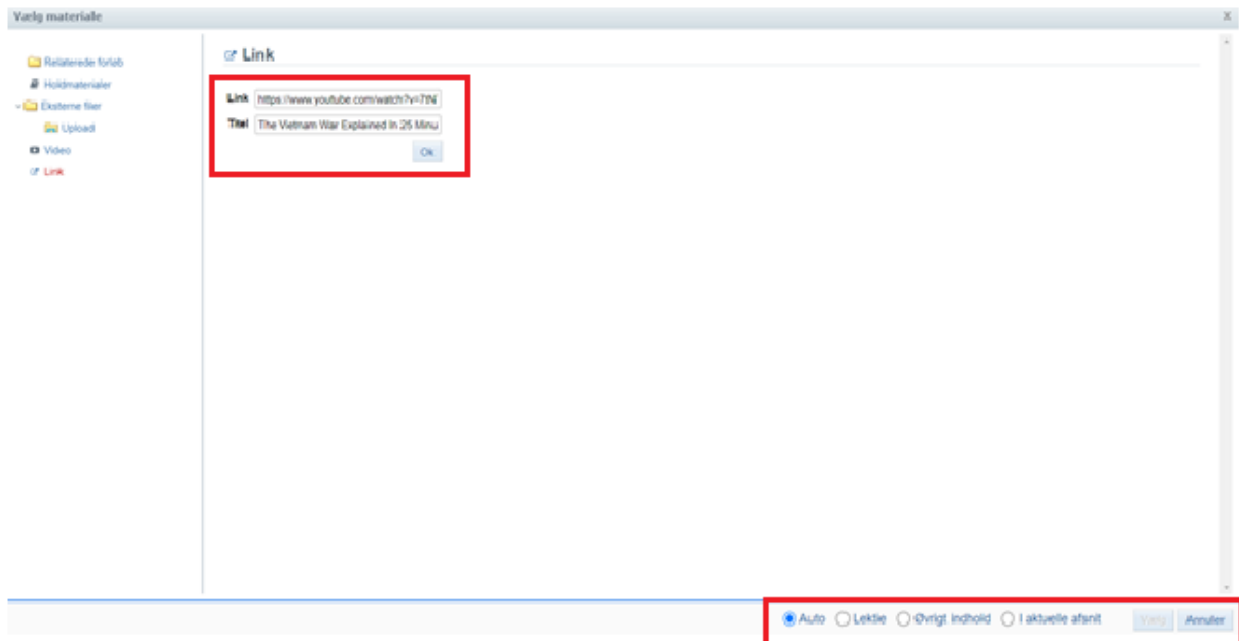


Det er på forsiden muligt at tilføje materialer, links, formler, lydoptagelser og meget mere. Man kan tilføje elementer fra værktøjslinjen, eller ved blot at skrive eller indsætte noget direkte i tekstfeltet.

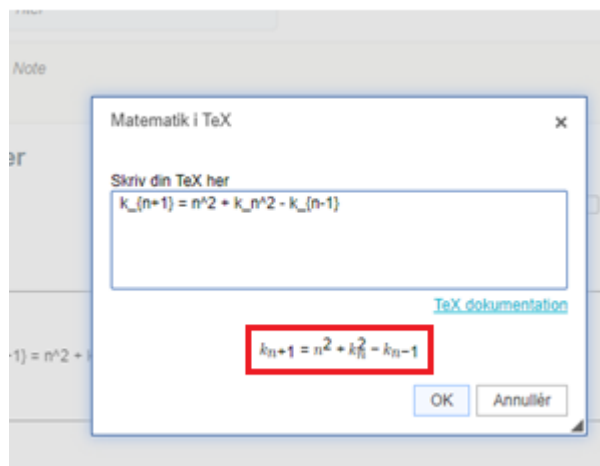


Vælger man mellem Materiale, Fil, Link, Billede, Video eller Lyd, skal man vælge hvilken type indhold det pågældende materiale er. Det er muligt at vælge om materialet skal fremgå som en, **Lektie** eller **Øvrigt indhold**. Vælges **Auto** vil materialet lægge sig øverst, eller der hvor ens (mus)-markør var placeret på aktivitetsindholdet. Når man har valgt indholdstype afslutter man ved at trykke **Vælg**.

Ved brug af links eller video, vil **Titel** automatisk blive udledt på baggrund af linkets navn. Man afslutter ved at trykke **Vælg**.



I værktøjslinjen er det også muligt at tilføje **tabeller**, **formler** og **symboler**. Specielt, ved anvendelse af formler, fremgår et link til formlernes **TeX dokumentation**.



Når det ønskede indhold er sat ind, vil det være muligt at se typen af indhold og redigere det. Det er ligeledes muligt at tilføje en note til materialet ved at tykke på  **Note**. Man kan også vælge om lektionen skal være offentlig tilgængeligt eller ej i undervisningsbeskrivelsen.

Lektier

☒ Note ☐ Offentlig ☒ Lektie

$$k_{(n+1)} = n^2 + k_{n^2} - k_{(n-1)}$$

Indsæt fra Word/PDF.

Når man tilføjer indhold fra Word eller PDF som materiale kan det gøres på to måder. Enten ved at tilføje et Word/PDF dokument ved at bruge  Materiale, eller ved blot at kopiere indholdet fra et Word/PDF dokument ind i aktivitetsindholdet. Når man kopierer fra Word/PDF medtages billeder og overskifter/punktopsætning.

Ved brug af copy-paste funktionen fra Word eller PDF fil, kan man på lettere vis foretage ændringer uden at skulle uploade en ny fil-version. Eksempelvis overstegninger, hvis man ønsker at fremhæve bestemte dele af indholdet.

Lektier

☒ Note ☐ Offentlig ☒ Lektie

Korrelation forestår en sammenhæng mellem to variable. Årsag viser, at en variabel direkte påvirker en ændring i den anden. Selvom korrelation kan medføre kausalitet, er det anderledes end et årsag-og-effektforhold. For eksempel, hvis en undersøgelse afslører en positiv sammenhæng mellem lykke og være barnløs, betyder det ikke, at børn forårsager ulykke. Faktisk kan korrelationer være helt tilfældige, såsom Napoleon's korte statur og hans stigning til magten. Hvis et eksperiment viser, at et forudsagt resultat ikke er resultatet af manipulation af en bestemt variabel, er forskere mere overbevist om årsagssammenhæng, hvilket også betegner korrelation.

Eksempler på korrelation

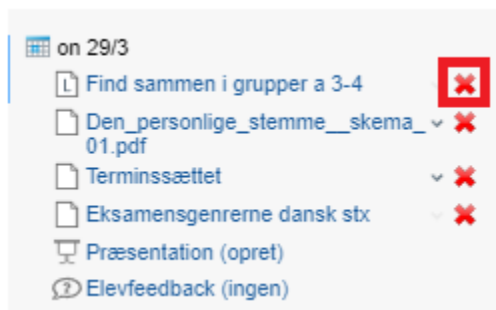
Statistiske tests måler sandsynligheden for, om korrelation skyldes tilfældighed eller ikke-tilfældig association. At vide, at der eksisterer et statistisk signifikant forhold mellem variable, er nyttigt på mange måder. Markedsforskere ser for eksempel på sammenhæng mellem reklameindsats og salg. Landmænd dømmer sammenhængen mellem anvendelse af pesticider og afgrødeudbytte. Socialforskere studerer sammenhænge mellem fattigdom og kriminalitet for at identificere interventionsstrategier. Korrelationer kan også være negative i retning, såsom en stigning i dagligvarepriserne, når fødevarerforsyningen falder under en tørke.

Eksempler på årsagssammenhæng

Hvis vinden vælter et træ, er det årsag og virkning. Andre årsagssammenhænge er mere komplekse. For eksempel, når forskere ser lovende resultater fra at administrere et nyt lægemiddel i menneskelige forsøg, skal de være sikre på, at stoffet forårsager forandringen, ikke andre faktorer, såsom en ændring af deltagernes kost eller livsstil. Bevis skal være overbevisende for at erklære kausalitet. Utilstrækkelig dokumentation kan føre til falske påstande om helbredelser og fejlagtige overbevisninger om årsager. I middelalderen opstod en heksejagt, fordi landsbyboere tillod hungersnød og lidelse for tilstedeværelsen af trolldom.

Slet indhold på aktivitet

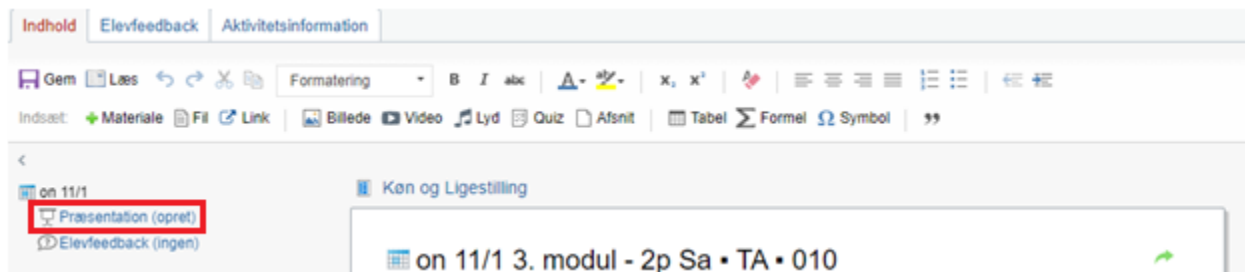
Ønsker man at fjerne en lektie, et dokument eller en anden type indhold fra aktiviteten, kan det gøres i venstre side af aktivitetsforsiden ved at trykke på det røde kryds ud fra det pågældende indhold.



Præsentation

På Aktivitetsforsiden er der også mulighed for at oprette en præsentation. Ved brugen af Præsentation kan man, som når man laver andet indhold, også anvende værktøjslinjen og indsætte **Billeder**, **Videoer**, **Formel** mm.

- Tryk på  **Præsentation (opret)**. For at oprette en præsentation

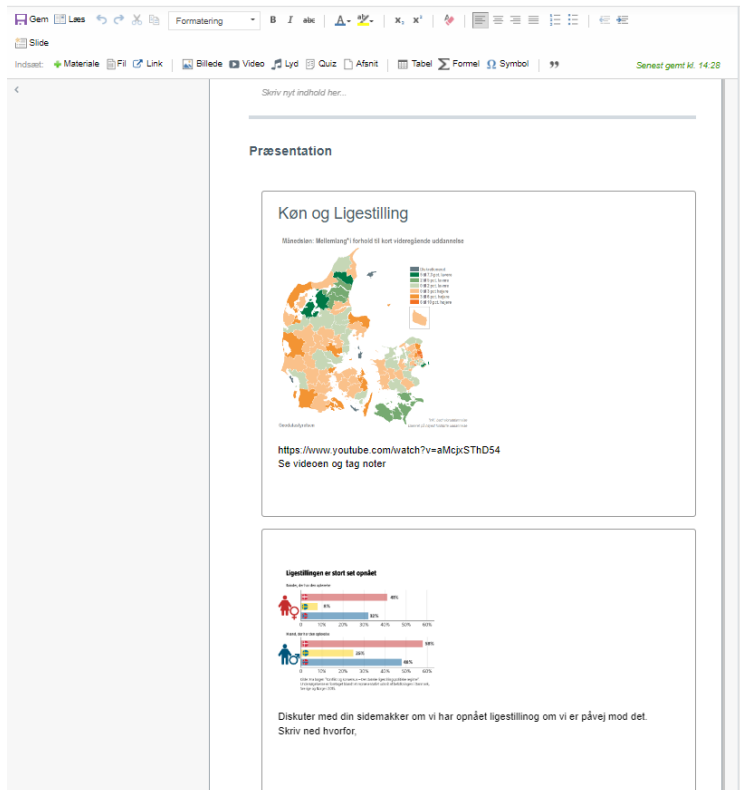


- Herefter vil der fremkomme et nyt afsnit, der kan redigeres.

Når man redigeres præsentationen vil der være mulighed for at tilføje flere **Slides**.



- Tryk på **Slide**, som figurerer øverst i venstre hjørne, for at tilføje et nyt slide/side i præsentationen.



Når man er færdig med at lave sin præsentation afsluttes der med at trykke **Gem**. Denne figurerer i vestre side af værktøjslinjen. Når man har oprettet sin præsentation vil den være tilgængelig for læreren, men eleverne kan først se præsentationen 15 minutter før modulets start.

Ønsker man at tilgå og se præsentationen kan man trykke på Vis fuld skærm. Denne figurerer over præsentationens højre hjørne.

Præsentation

 Vis fuld skærm

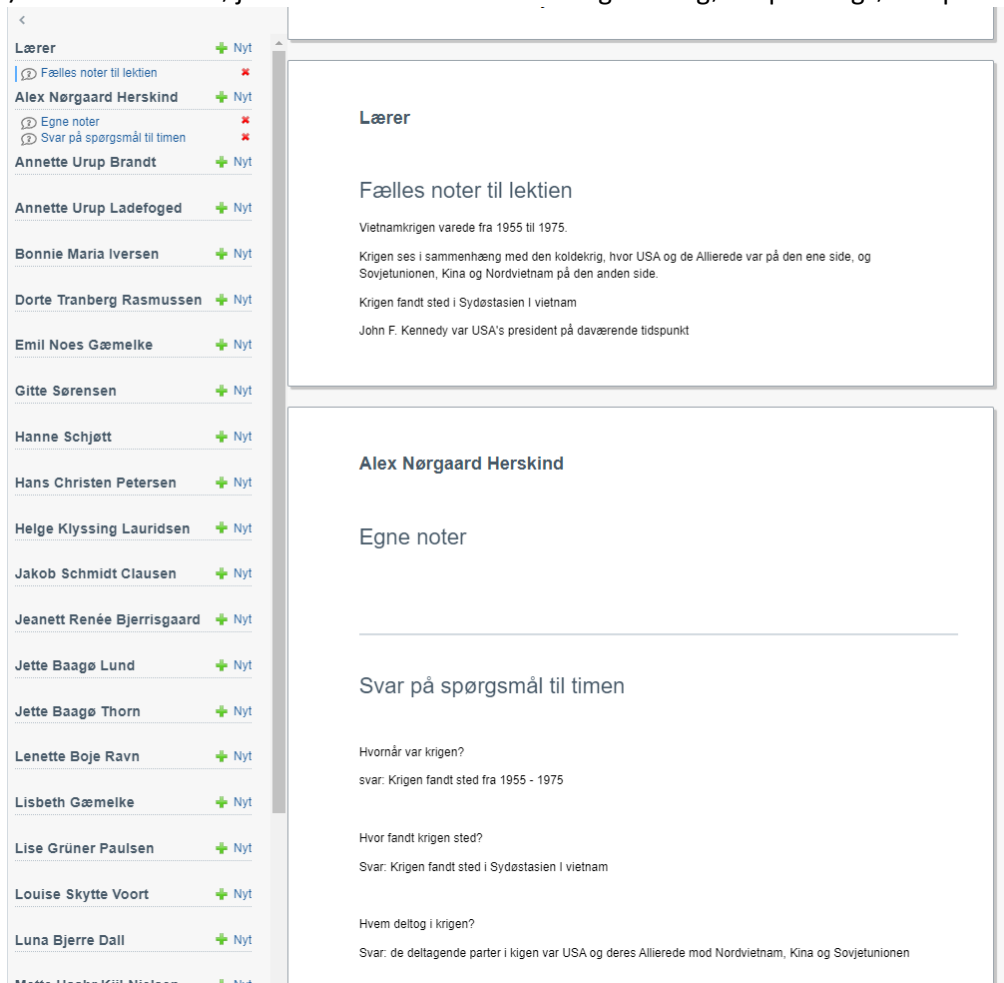
Elevfeedback

Elevfeedback kan anvendes af læreren til at stille spørgsmål, lave kommentarer m.m. til eleverne i forbindelse på den pågældende aktivitet. Eleverne har også selv mulighed for at tilgå Elevfeedback og tilføje afsnit hvor de kan besvare eventuelle spørgsmål, eller bare skrive noter til aktiviteten. Alle elever og lærer der er tilknyttet aktiviteten vil automatisk få et afsnit.

- Tilgå faneblandet **Elevfeedback**
- For at tilføje et ekstra lærerabsnit trykkes **Nyt**

Efter tilføjelse kommer der en ny overskrift. Under overskriften er det muligt at skrive de ønskede noter til timen, eller svar til evt. lærerstillede spørgsmål.

Ønsker man at tilføje afsnit for eleverne kan det ligeledes gøres på det grønne plus .

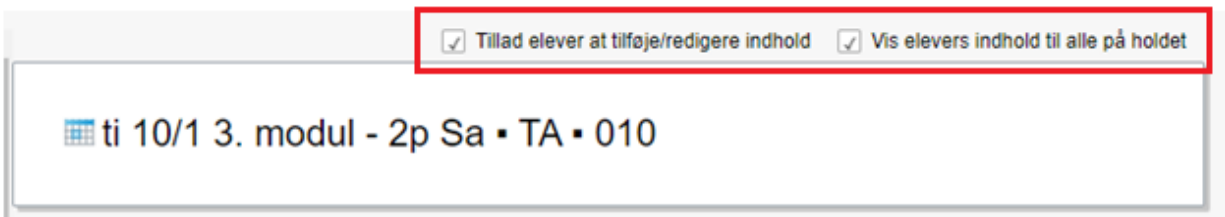


The screenshot shows the MaCom interface. On the left is a list of teachers, each with a green plus icon and the word 'Nyt'. The teachers listed are: Lærer, Alex Nørgaard Herskind, Annette Urup Brandt, Annette Urup Ladefoged, Bonnie Maria Iversen, Dorte Tranberg Rasmussen, Emil Noes Gæmelke, Gitte Sørensen, Hanne Schjøtt, Hans Christen Petersen, Helge Klyssing Lauridsen, Jakob Schmidt Clausen, Jeanett Renée Bjerrisgaard, Jette Baagø Lund, Jette Baagø Thorn, Lenette Boje Ravn, Lisbeth Gæmelke, Lise Grüner Paulsen, Louise Skytte Voort, Luna Bjerre Dall, and Matta Hashr Kilil.Malcan. On the right is a detailed view of a lesson. It has a header 'Lærer' and a title 'Fælles noter til lektionen'. The content describes the Vietnam War from 1955 to 1975, its context with the Cold War, and its location in Southeast Asia. Below this is a section for 'Alex Nørgaard Herskind' with a title 'Egne noter'. At the bottom is a section for 'Svar på spørgsmål til timen' with three questions and answers about the Vietnam War.

Det er også muligt at vælge om eleverne selv skal kunne tilføje og redigere indhold. Dette gøres ved at sætte flueben i **Tillad elever at tilføje/redigere indhold**. Ønskes det, at eleverne skal kunne se hinandens indhold sættes flueben i **Vis elevers indhold til alle på holdet**.

Funktionen kan bla. anvendes, hvis eleverne skal kunne lave noter, da dette ikke kræver lærerindlæg.

Der vil som standart indstilling være flueben i **Tillad elever at tilføje/redigere indhold**. Feltet **Vis elevers indhold til alle på holdet**, skal manuelt markeres.



The screenshot shows the MaCom settings interface. At the top, there are two checkboxes: 'Tillad elever at tilføje/redigere indhold' and 'Vis elevers indhold til alle på holdet'. Both checkboxes are checked. Below the checkboxes is a text box containing the text 'ti 10/1 3. modul - 2p Sa • TA • 010'.

Aktivitetsinformation

Det er kun lærere der har adgang til fanebladet aktivitetsinformation. Siden anvendes til at se informationer om aktiviteten herunder som blandt andet **lokale, elever, lærer tidspunkt** og **Forløb**.

Det er på aktivitets information muligt at fravælge om den pågældende aktivitet skal være tilknyttet forløbet eller ej. Dette gøres ved at sætte eller fjerne fluebenet under **Tilknyttet**.

[Indhold](#) [Elevfeedback](#) [Aktivitetsinformation](#)

Aktivitetsinformation

Tidspunkt:	on 11/1 3. modul , uge 2		
Type:	Lektion		
Hold:	2p Sa		
Forløb:	Forløb	Tilknyttet	
	Equal opportunities og equality of outcome	☒	
Elever:			
Lærere:	Alf Gørup Tang Petersen (TA)		
Lokale(r):	010		
Res.:			
Deltagere reserveret:	Ja		
Vises:	Inde i berørte skemaer		
Status:	Planlagt		
Elever:	Alex Nørgaard Ipsen, 2p 14 (2p) Anna-Helene Kugendran, 2p 21 (2p) Bajram Klockmann, 2p 22 (2p) Bjørn Dall, 2p 08 (2p) Casper Holden Holt, 2p 25 (2p) Erik Klinto Glargaard, 2p 13 (2p) Jacob Horn Iversen, 2p 07 (2p) Jeanette Gunn..., 2p 09 (2p) Jonas Falk Flyger, 2p 05 (2p) Jonas Falk Gæmelke, 2p 03 (2p) Jonas Juul Fisker-Clausen, 2p 04 (2p) Katrine Ibsen Kjær, 2p 10 (2p) Katrine Ibsen Ruby, 2p 16 (2p) Kenneth Junker Nordby, 2p 12 (2p) Kenneth Pihl Schelde-Jensen, 2p 18 (2p) Lasse Møller Falk-Petersen, 2p 24 (2p) Lisa Pilgaard Skov, 2p 20 (2p) Louise Skytte Korsager, 2p 06 (2p) Mads Straarup, 2p 11 (2p) Mette Haahr Holst, 2p 01 (2p) Mette Haahr Thomsen, 2p 15 (2p) Morten Hall Almstrup, 2p 17 (2p) Niels Juul J., 2p 02 (2p) Rasmus List Paulsen, 2p 23 (2p) Signe de Place Elbæk, 2p 19 (2p)		
	Antal elever: 25		
System information:	Oprettet: 20/10-2022 08:37 af DVB Sidst ændret: 20/10-2022 08:37 af DVB		

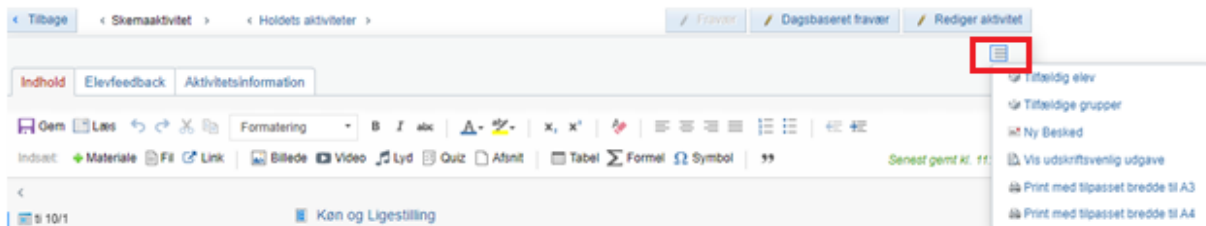
Øvrige muligheder

Gruppedanner og elevvælger

På en aktivitet er der også mulighed for at anvende funktionerne **Tilfældig elev** og **Tilfældige grupper**.

For at se og anvende funktionerne skal man tilgå menuen i højre side af aktivitetsforsiden.

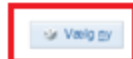
- Tryk på de tre vandrette linjer , og vælg om der ønskes at danne tilfældige grupper eller vælg en tilfældig elev.



- Ved valg af **Tilfældig elev**, vil der komme én tilfældig elev frem på skærmen. Man kan trykke på  **Vælg ny**, for at vælge en ny tilfældig elev



☐ Vis elevfoto



- Ønsker man at lave tilfældige grupper skal man indtaste enten **Gruppestørrelse** eller **Gruppeantal**. Man kan også medtage elever i gruppedannelsen selvom de er fraværende. Dette gøres ved at markere **Medtag fraværende**



Når man har indtastet de ønskede værdier, trykkes på  **Generér**. Herefter vil der blive dannet tilfældige grupper.

Grupper
X

Elevtal: 25/25
☒ Medtag fraværende
Gruppetørrelse:
Gruppeantal:
Generér

2p Sa
≡

Gruppe 1

- Lisa Pilgaard Skov
- Morten Hall Almstrup
- Mette Haahr Thomsen
- Alex Nørgaard Ipsen
- Jonas Falk Flyger

Gruppe 2

- Kenneth Junker Nordby
- Jonas Falk Gæmelke
- Anna-Helene Kugendran
- Louise Skytte Korsager
- Casper Holden Holt

Gruppe 3

- Jacob Horn Iversen
- Bjørn Dall
- Lasse Møller Falk-Petersen
- Jonas Juul Fisker-Clausen
- Bajram Klockmann

Gruppe 4

- Signe de Place Elbæk
- Mette Haahr Holst
- Mads Straarup
- Katrine Ibsen Ruby
- Erik Klinto Glargaard

Gruppe 5

- Katrine Ibsen Kjær
- Jeanette Gunn...
- Kenneth Pihl Schelde-Jensen
- Rasmus List Paulsen
- Niels Juul J...

Ønskes det at gemme grupperne kan man med fordel tage et billede eller kopiere det, og vedlægge det i aktivitetsindholdet eller ved at lægge det i Elevfeedback på lærerindlæg.

Navigationens muligheder på aktiviteter.

Når man er inde på en aktivitet er det muligt at navigere til egne forrige eller næste skemaaktivitet, eller holdets aktiviteter. Dette kan blandt andet bruges til hurtigt at navigere til holdets næste aktivitet, så man kan se hvad der er planlagt for næste modul. Man kan også anvende denne til at se lærerens egen næste skemaaktivitet. Her behøver man altså ikke tilgå skemaet igen for at komme til næste aktivitet.

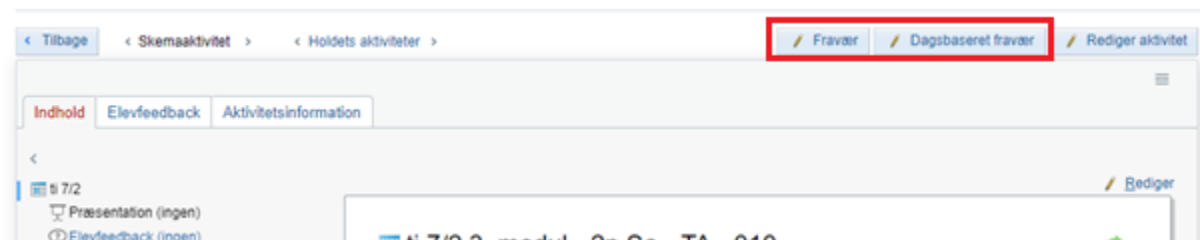
For at navigere til forrige eller næste skemaaktivitet/holds aktivitet, trykkes på pilene   ud for overskrifterne, **Skemaaktivitet** og **Holdets aktiviteter**. Disse figurerer øverst i venstre side af aktiviteten.

Holdet 2p Sa - Aktivitetsforside



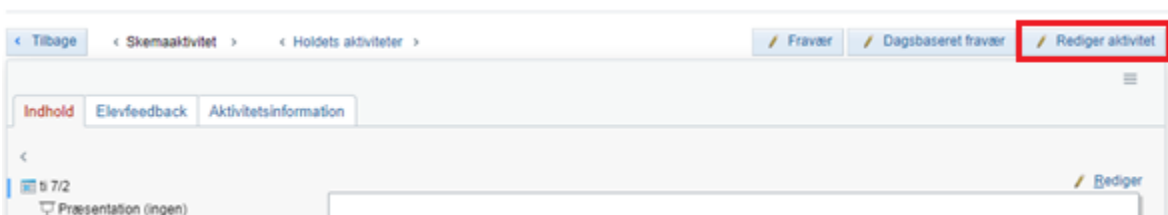
Fravær og Dagsbaseret fravær

Fravær gives inde på aktiviteterne. For at give fravær eller dagsbaseret fravær trykkes på genvejen **Fravær** eller **Dagsbaseret fravær**, som figurerer øverst i højre hjørne.



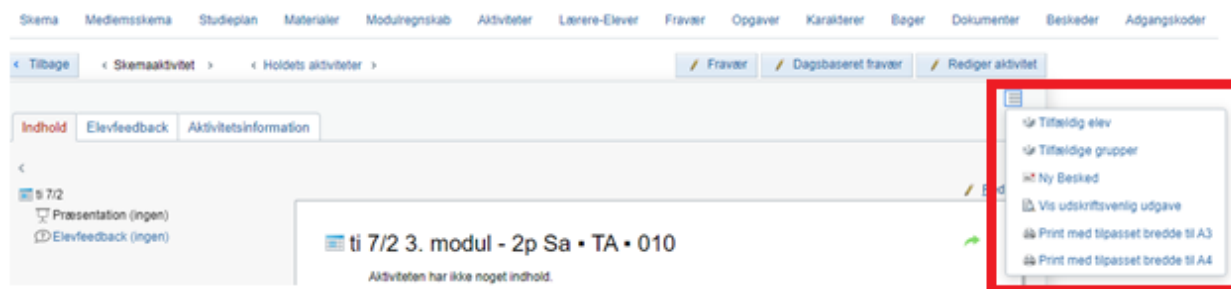
Rediger aktivitet

Rediger aktivitet kan bruges til hvis man ønsker at aflyse lektionen eller ændre Titel eller Tidspunkt. Rediger aktivitet findes som genvej øverst i højre hjørne af aktiviteten.



Menu funktion.

Menu-funktionen kan, udover at danne grupper og vælge tilfældige elever, også anvendes til at sende beskeder eller printe. Funktionerne fremkommer når menuen udfoldes.



Funktionen **Ny besked** kan anvendes til hurtigt at sende beskeder til de deltagere der er tilknyttet den pågældende aktivitet. Det er også muligt at tilføje modtagere.

Opret ny beskedtråd

Modtagere:

2p Sa

✖

Alf Gørup Tang Petersen (TA)

✖

Søg efter elever, lærere eller hol

Tilføj modtager

Emne:

★

Kan besvares:

☒

Vedhæftninger:

Tilføj

Besked:

Visning

Hjælp

Send

Annuller

Tryk på **Print med tilpasset bredde til A3/A4**, For at printe en skemaaktivitet ud. For at se udskiftet inden det udpintes kan man trykke på **Vis udskriftsvenlig udgave**.

Genanvend forløb og forløbsindhold

Find forløb

Når et forløb eller flere forløb er oprettet er det efterfølgende muligt at få en oversigt om det/dem.

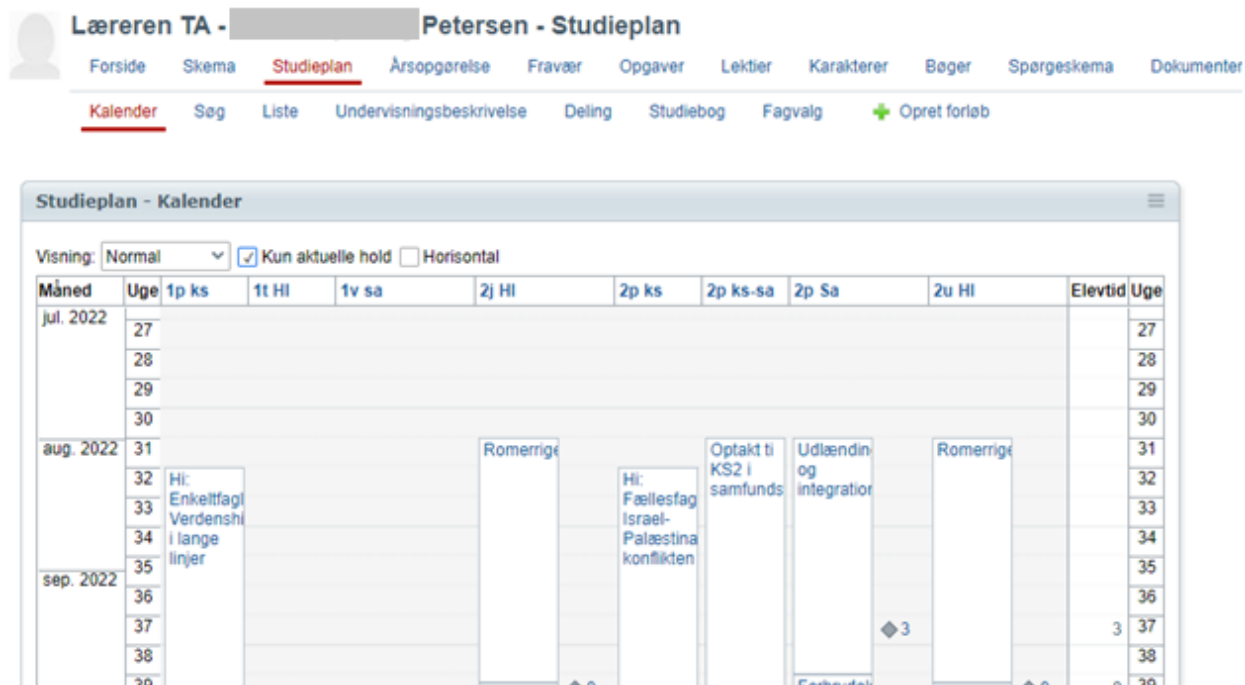
Det kan gøres ved at tilgå ens egen, en anden lærers, eller et holds **Kalender** eller **Liste**.

Det er også muligt at fremsøge forløb ved at bruge **Søg** funktionen under **studieplan**.

Man finder sine egne forløb på følgende måde.

Tilgå **Studieplan** → **Kalender**, eller **Studieplan** → **Liste**.

På **Kalender** vil alle forløb for indeværende år være opsat i en kalender. Denne kan anvendes for at få et overblik over holdenes undervisningsforløb og opgaver.



The screenshot shows the MaCom interface for 'Læreren TA - Petersen - Studieplan'. The top navigation bar includes links for Forside, Skema, Studieplan (active), Årsopgørelse, Fravær, Opgaver, Lektier, Karakterer, Bøger, Spørgeskema, and Dokumenter. Below this, there are sub-links: Kalender (active), Søg, Liste, Undervisningsbeskrivelse, Deling, Studiebog, Fagvalg, and Opret forløb. The main content area is titled 'Studieplan - Kalender' and displays a calendar view for the year 2022. The calendar shows weeks from July to September. The 'Uge' column on the right indicates the week number. The 'Elevtid' column shows the duration of the lessons. The calendar includes various lesson titles such as 'Hi: Enkeltfag Verdenshistorie i lange linjer', 'Hi: Fællesfag Israel-Palæstina konflikten', 'Optakt til KS2 i samfunds', 'Udlænding og integration', and 'Romerrige'. A search icon is visible in the bottom right corner of the calendar view.

På fanebladet **Liste** vises en liste over de undervisningsforløb man som lærer har oprettet på alle sine hold. Disse er opdelt i hold og i kronologisk rækkefølge med nyeste øverst.

Det er på Fanebladet Liste ligeledes muligt at tilgå forløb fra tidligere år. Dette kan gøres ved at fjerne flueben i **Vis kun aktuelle**. Herefter vil alle forløb man som lærer tidligere har oprettet fremkomme.


Læreren TA

Petersen - Forløbsliste

[Forside](#)
[Skema](#)
[Studieplan](#)
[Årsopgørelse](#)
[Fravær](#)
[Opgaver](#)
[Lektier](#)
[Karakterer](#)
[Bøger](#)
[Sp](#)

[Kalender](#)
[Søg](#)
[Liste](#)
[Undervisningsbeskrivelse](#)
[Deling](#)
[Studiebog](#)
[Fagvalg](#)
[+ Opret forløb](#)

[Forløb](#)
[Forløbsskabeloner](#)

☒ Vis kun aktuelle

Hold	Holdelement	Forløb	Periode	Delt
1t HI	1t HI	 Danmark som slavenation	16-11-2022 - 31-12-2022	Nej
	1t HI	 Introduktion til historie	07-11-2022 - 15-11-2022	Nej
2j HI	2j HI	 Renæssance og reformation	03-12-2022 - 31-01-2023	Nej
	2j HI	 Korstogene	28-09-2022 - 02-12-2022	Nej
	2j HI	 Romerriget	01-08-2022 - 27-09-2022	Nej
	1j HI	 Familielivet i Danmark	26-01-2022 - 31-05-2022	Nej
	1j HI	 Danmark som slavenation	28-11-2021 - 25-01-2022	Nej
	1j HI	 Introduktion til historie	16-11-2021 - 26-11-2021	Nej
	1j HI	 Danmark som slavenation	28-11-2021 - 25-01-2022	Nej
2u HI	2u HI	 Renæssance og reformation	25-11-2022 - 31-01-2023	Nej
	2u HI	 Korstogene	28-09-2022 - 24-11-2022	Nej
	2u HI	 Romerriget	01-08-2022 - 27-09-2022	Nej
	1u HI	 Familielivet i Danmark	01-02-2022 - 30-05-2022	Nej
	1u HI	 Danmark som slavenation	22-11-2021 - 31-01-2022	Nej
	1u HI	 Introduktion til historie	08-11-2021 - 21-11-2021	Nej
	1u HI	 Danmark som slavenation	28-11-2021 - 25-01-2022	Nej
1p ks	1p ks , 1p ks-hi	 HI: Enkeltfagligt Industri og arbejderbevægelse DK	19-10-2022 - 29-12-2022	Nej
	1p ks , 1p ks-hi	 HI: Enkeltfagligt Verdenshistorien i lange linjer	08-08-2022 - 14-10-2022	Nej
2p ks	2p ks-sa	 Enkeltfaglig samfundsfag: Velfærdsstaten	24-10-2022 - 05-12-2022	Nej

Man finder en anden lærers eller holds forløb på følgende måde.

- Tilgå **Hovedmenu** → **Lærer/Hold** og vælg den lærer eller det hold, hvis forløb man ønsker at tilgå.
- Tryk på **Studieplan** → **Kalender/Liste**. Herefter kan man tilgå alle forløbene der er oprettet af den pågældende lærer, eller tilknyttet et bestemt hold.

For at finde forløb der er oprettet af lærer på andre skoler kan man anvende **Søg** funktionen under Studieplan.



Læreren TA - Petersen - Forløbssøgning

[Forside](#) [Skema](#) [Studieplan](#) [Årsopgørelse](#) [Fravær](#) [Opgaver](#) [Lektier](#) [Karakterer](#) [Bøger](#)

[Kalender](#) [Søg](#) [Liste](#) [Undervisningsbeskrivelse](#) [Deling](#) [Studiebog](#) [Fagvalg](#) [+ Opret forløb](#)

Find forløb:

For at finde et forløb indtastes fx, et forløbsnavn, et lærernavn, en skole, eller andre stikord der er understøttende for det forløb man ønsker at finde. Efter man har indtastet søge ordet/ordene trykker man på **Søg**, herefter vil en liste med relaterede forløb vil fremkomme. Søgefunktionen vil kigge på alle forløb på egen skole samt delte forløb fra andre skoler.

Dette kan bla. anvendes til at søge inspiration mere bredt på et emne man ønsker at oprette et forløb til.

Find forløb: romantikken

Q Søg

: Nationalisme og nationalromantik DHO-optakt

Dansk, Historie, Øvrige hold - [redacted] - 37 moduler - Aalborg Katedralskole

feb 2022 - Undersøgelse af samfundsudviklingen i Danmark 1788-1945 med fokus på nationalismens fremkomst i Danmark og nationalromantikken ... Romantikken.ppt Romantikken.ppt Romantikken Vi mødes i 152. ... Sildig Opvaagnen. 1828. tekst scan.pdf Det moderne gennembrud Tiden efter Romantikken kaldtes for

Romantikken

Dansk - [redacted] - 10 moduler - Sønderborg Statsskole

mar 2021 - Forløb om romantikken med fokus på strømningerne: Nyplatonisme og nationalromantik. ... Nyplatonisme: Platon: Hulemyten Schack von Staffeldt: Indvielsen Nationalromantik: Third Ear-podcast ... en tur, mens de lyttede, og tog fotos af nationalromantiske motiver) Oehlenschläger: Guldhornene

Romantikken (1800-1870)

Dansk - [redacted] - 13 moduler - Viborg Katedralskole

sep 2020 - Vi vil i romantikforløbet se på de strømninger, der indleder romantikken i Danmark med Adam Oehlenschläger ... og Schack Staffeldt - altså universalromantikken og dualismen. ... Vi ser på den tyske førromantik som baggrund. ... 1800-tallet på vrangen: Guld, hor og romantik, 1800-1814 A.W. ... Schack von

Kopier forløb

Når man kopierer et forløb, kopieres forløbs Stamdata, og der etableres en forbindelse fra det tidligere forløbs aktiviteter og materialer til det nye forløbs aktiviteter og materialer. Dvs. at man vha. materialevælgerens mappe "**Relaterede**", har mulighed for at kopiere materiale og aktivitetsindhold fra det tidligere forløb direkte over på det nye.

Man kopiere et forløb på følgende måde:

- Tilgå det forløb der ønskes kopieret. Tilgå eget forløb, anden lærer på skolens forløb, eller ved at anvende Søg funktionen til at søge iblandt alle delte forløb på tværs af skoler.

Når et forløb tilgås, er måden hvorpå man kopierer det identisk. På forløbet vil der i højre hjørne være mulighed for at trykke på **Kopier forløb**, uafhængigt af hvilken side på forløb man er på.

Forløb - Romantikken

[Tilbage](#) [Kopier forløb](#)

[Forside](#) [Forløbsmateriale](#) [Quiz](#) [Opgaver](#) [Undervisningsbeskrivelse](#)

Aktiviteter

- ti 23/3 - SYNKRONT: Romantikken
- on 24/3 - Udendørs undervisning
- to 25/3 - SYNKRONT: Indledning...
- on 7/4 - Frelæsning og pædagogisk øvelse
Husk en bog til frelæsning. Det er IKKE muligt at låne af skolen!
- to 8/4 - SYNKRONT: Romantikken 3
- ma 12/4 - SYNKRONT: Nyplatonisme
- ti 13/4 - SYNKRONT: Nationalromantik
- ti 13/4 - ASYNKRONT: Podcast
Link til den podcast, I skal høre, mens I går tur i modulet.
- to 15/4 - SYNKRONT: Nationalromantik 2
- fr 16/4 - Guldhornene
- to 22/4 - Guldhornene 2

Forløb - Romantikken

Skole: Senderborg Statsskole

Delt: Ja

Fag: Dansk

Lærer: Kaadt, Christensen

Estimat: Ikke angivet

Forløbsbeskrivelse: Forløb om romantikken med fokus på strømningerne: Nyplatonisme og nationalromantik.

Nyplatonisme:
Platon: Hulemyten
Schack von Staffeldt: Indvielsen

Nationalromantik:
Third Ear-podcast: Guldhornene (eleverne gik en tur, mens de lyttede, og tog fotos af nationalromantiske motiver)
Oehlenschläger: Guldhornene

Romantikforløbet fortsættes i 2hf.

Særlige fokuspunkter:

Arbejdsformer:

- Tryk på **Kopier forløb**
- Udfyld herefter felterne **Titel på nyt forløb**, **Kopier til hold: eller som forløbsskabelon til**, og angiv en **periode**.

Kopier til Gruppe kan bl.a. anvendes hvis man vil dele et forløb i en lærerfaggruppe, fx Alle Historielærere, så det er let at finde igen, og så man kan vedligeholde det i faggruppen. Eksempelvis til anvendelse for grundforløbsundervisning.

Kopier forløb

Kopier forløbet:  Romantikken

Titel på nyt forløb: *

Kopier til hold: **eller som forløbsskabelon til:**

Periode:

[Kopier](#) [Annuller](#)

Når felterne er udfyldt afsluttes der ved at trykke på **Kopier**.

Forløbet vil nu være kopieret, og tilknyttet det nye Hold/Gruppe. Ligeledes vil forløbets stamdata og tidligere aktiviteter og materialer være vedlagt materialevælgeren. Det er ydermere værd at bemærke, at alle aktiviteter der ligger i den valgte periode vil være knyttet til forløbet. Det er derfor ikke altid at antallet af aktiviteter er det samme på det gamle og det nye forløb, da antallet af moduler pr uge, samt perioden kan varigere.

Forløb - Romantikken (1t HI)

Tilbage
Kopier forløb
Rediger forløb

Forside
Forløbsmateriale
Quiz
Aktiviteter
Opgaver
Undervisningsbeskrivelse

☐ Del
 ☐ Vis aflyste/ekskluderede

Aktiviteter

- ti 3/1
- ti 10/1
- fr 13/1
- ti 17/1
- ti 24/1
- fr 27/1
- ti 31/1

Forløb - Romantikken

Delt: Nej
Hold: 2022/23: 1t HI
 2023/24: 2t HI
 2024/25: 3t HI
Periode: 01-01-2023 — 01-02-2023
Fag: Historie
Lærer: Petersen
Estimat: Ikke angivet
Forløbsbeskrivelse: Forløb om romantikken med fokus på strømningerne: Nyplatonisme og nationalromantik.
 Nyplatonisme:
 Platon: Hulemyten
 Schack von Staffeldt: Indvielsen
 Nationalromantik:
 Third Ear-podcast: Guldhornene (eleverne gik en tur, mens de lyttede, og tog fotos af nationalromantiske motiver)
 Oehlenschläger: Guldhornene
 Romantikforløbet fortsættes i 2hf.
Særlige fokuspunkter:
Arbejdsformer:
Skriftligt arbejde: Der er ingen data

Anvend indhold fra andre forløb.

Når et forløb er kopieret er det som tidligere nævnt muligt at kopiere indhold fra det relaterede forløb. Det gøres ved at anvende materialevælgeren og tilgå **relaterede forløb** og kopiere indhold over på den pågældende aktivitet.

Kopier indhold og aktiviteter vha. materialevælgeren.

Det muligt både at kopiere materialer ind på aktiviteter samt kopiere dele af aktiviteters indhold. Dette gøres på følgende måde:

- Tryk på det grønne plus ikon , enten på forløbsforsiden eller inde på den pågældende aktivitet.

Forløb - Romantikken (1a DA)

[Tilbage](#) [Kopier forløb](#) [Rediger forløb](#)

[Forside](#) [Forløbsmaterialet](#) [Quiz](#) [Aktiviteter](#) [Opgaver](#) [Undervisningsbeskrivelse](#)

☐ Del ☐ Vis afstyre/ekskluderede

Aktiviteter

- fr 3/3
- ti 7/3
- fr 10/3
- ma 13/3
- fr 17/3
- ti 21/3
- fr 24/3
- ma 27/3
- fr 31/3
- fr 14/4
- ti 18/4
- fr 21/4

Forløb - Romantikken

Delt: Nej

Hold: 2022/23: 1a DA

Periode: 01-03-2023 — 01-05-2023

Fag: Dansk

Lærer: Gitte Christensen

Estimat: Ikke angivet

Forløbsbeskrivelse: Forløb om romantikken med fokus på strømningerne: Nyplatonisme og nationalromantik.

Nyplatonisme:
Platon: Hulemyten
Schack von Staffeldt: Indvielsen

Nationalromantik:
Third Ear-podcast: Guldhorne (eleverne gik en tur, mens de lyttede, og tog fotos af nationalromantiske motiver)
Oehlenschläger: Guldhorne

- Herefter tilgås mappen **Relaterede forløb**. Denne åbnes automatisk når man tilgår materialevælgeren.

Vælg materiale

Relaterede forløb

- Romantikken**
- Nyplatonisme
- Nationalromantik
- Nyplatonisme og Nationalromantik
- Nyplatonisme og Nationalromantik 2
- Nyplatonisme og Nationalromantik 3
- Nyplatonisme og Nationalromantik 4
- Nyplatonisme og Nationalromantik 5
- Nyplatonisme og Nationalromantik 6
- Nyplatonisme og Nationalromantik 7
- Nyplatonisme og Nationalromantik 8
- Nyplatonisme og Nationalromantik 9
- Nyplatonisme og Nationalromantik 10
- Nyplatonisme og Nationalromantik 11
- Nyplatonisme og Nationalromantik 12
- Nyplatonisme og Nationalromantik 13
- Nyplatonisme og Nationalromantik 14
- Nyplatonisme og Nationalromantik 15
- Nyplatonisme og Nationalromantik 16
- Nyplatonisme og Nationalromantik 17
- Nyplatonisme og Nationalromantik 18
- Nyplatonisme og Nationalromantik 19
- Nyplatonisme og Nationalromantik 20
- Nyplatonisme og Nationalromantik 21
- Nyplatonisme og Nationalromantik 22
- Nyplatonisme og Nationalromantik 23
- Nyplatonisme og Nationalromantik 24
- Nyplatonisme og Nationalromantik 25
- Nyplatonisme og Nationalromantik 26
- Nyplatonisme og Nationalromantik 27
- Nyplatonisme og Nationalromantik 28
- Nyplatonisme og Nationalromantik 29
- Nyplatonisme og Nationalromantik 30
- Nyplatonisme og Nationalromantik 31
- Nyplatonisme og Nationalromantik 32
- Nyplatonisme og Nationalromantik 33
- Nyplatonisme og Nationalromantik 34
- Nyplatonisme og Nationalromantik 35
- Nyplatonisme og Nationalromantik 36
- Nyplatonisme og Nationalromantik 37
- Nyplatonisme og Nationalromantik 38
- Nyplatonisme og Nationalromantik 39
- Nyplatonisme og Nationalromantik 40
- Nyplatonisme og Nationalromantik 41
- Nyplatonisme og Nationalromantik 42
- Nyplatonisme og Nationalromantik 43
- Nyplatonisme og Nationalromantik 44
- Nyplatonisme og Nationalromantik 45
- Nyplatonisme og Nationalromantik 46
- Nyplatonisme og Nationalromantik 47
- Nyplatonisme og Nationalromantik 48
- Nyplatonisme og Nationalromantik 49
- Nyplatonisme og Nationalromantik 50
- Nyplatonisme og Nationalromantik 51
- Nyplatonisme og Nationalromantik 52
- Nyplatonisme og Nationalromantik 53
- Nyplatonisme og Nationalromantik 54
- Nyplatonisme og Nationalromantik 55
- Nyplatonisme og Nationalromantik 56
- Nyplatonisme og Nationalromantik 57
- Nyplatonisme og Nationalromantik 58
- Nyplatonisme og Nationalromantik 59
- Nyplatonisme og Nationalromantik 60
- Nyplatonisme og Nationalromantik 61
- Nyplatonisme og Nationalromantik 62
- Nyplatonisme og Nationalromantik 63
- Nyplatonisme og Nationalromantik 64
- Nyplatonisme og Nationalromantik 65
- Nyplatonisme og Nationalromantik 66
- Nyplatonisme og Nationalromantik 67
- Nyplatonisme og Nationalromantik 68
- Nyplatonisme og Nationalromantik 69
- Nyplatonisme og Nationalromantik 70
- Nyplatonisme og Nationalromantik 71
- Nyplatonisme og Nationalromantik 72
- Nyplatonisme og Nationalromantik 73
- Nyplatonisme og Nationalromantik 74
- Nyplatonisme og Nationalromantik 75
- Nyplatonisme og Nationalromantik 76
- Nyplatonisme og Nationalromantik 77
- Nyplatonisme og Nationalromantik 78
- Nyplatonisme og Nationalromantik 79
- Nyplatonisme og Nationalromantik 80
- Nyplatonisme og Nationalromantik 81
- Nyplatonisme og Nationalromantik 82
- Nyplatonisme og Nationalromantik 83
- Nyplatonisme og Nationalromantik 84
- Nyplatonisme og Nationalromantik 85
- Nyplatonisme og Nationalromantik 86
- Nyplatonisme og Nationalromantik 87
- Nyplatonisme og Nationalromantik 88
- Nyplatonisme og Nationalromantik 89
- Nyplatonisme og Nationalromantik 90
- Nyplatonisme og Nationalromantik 91
- Nyplatonisme og Nationalromantik 92
- Nyplatonisme og Nationalromantik 93
- Nyplatonisme og Nationalromantik 94
- Nyplatonisme og Nationalromantik 95
- Nyplatonisme og Nationalromantik 96
- Nyplatonisme og Nationalromantik 97
- Nyplatonisme og Nationalromantik 98
- Nyplatonisme og Nationalromantik 99
- Nyplatonisme og Nationalromantik 100

Romantikken

Aktiviteter

- fr 23/3 - SYNKRONT: Romantikken
- fr 24/3 - Uddannelsesundervisning
- fr 25/3 - SYNKRONT: Indledning
- fr 26/3 - Fiktion og pædagogisk indsigt
- fr 27/3 - Hør en bog til fiktionalisering. Det er IKKE muligt at læse af skolen!
- fr 28/3 - SYNKRONT: Romantikken 3
- fr 29/3 - SYNKRONT: Nyplatonisme
- fr 30/3 - SYNKRONT: Nationalromantik
- fr 31/3 - ASYNKRONT: Podcast
- fr 1/4 - Link til den podcast, I skal høre, mens I går tur i modulet.
- fr 2/4 - SYNKRONT: Nationalromantik 2
- fr 3/4 - Guldhorne
- fr 4/4 - Guldhorne 2

Forløb - Romantikken

Skole: Sønderborg Statskole

Delt: Ja

Fag: Dansk

Lærer: Gitte Christensen

Estimat: Ikke angivet

Forløbsbeskrivelse: Forløb om romantikken med fokus på strømningerne: Nyplatonisme og nationalromantik.

Nyplatonisme:
Platon: Hulemyten
Schack von Staffeldt: Indvielsen

Nationalromantik:
Third Ear-podcast: Guldhorne (eleverne gik en tur, mens de lyttede, og tog fotos af nationalromantiske motiver)
Oehlenschläger: Guldhorne

Romantikforløbet fortsættes i 2lf.

Særlige fokuspunkter:

Arbejdsformer:

- Dernæst fremkommer, i højre side af materialevælgeren, en liste med alle aktiviteter. Herfra vælges aktiviteten eller dele af aktiviteten, ved at markere den tomme boks til venstre for aktiviteten/indholdet.

Romantikken



Aktiviteter

- ☒ ti 23/3 - SYNKRONT: Romantikken
- ☐ on 24/3 - Udendørs undervisning
- ☐ to 25/3 - SYNKRINT: Indledning...
- ☐ on 7/4 - Frilæsning og pædagogisk øvels
 - ☒ Husk en bog til frilæsning. Det er IKKE muligt at låne af skolen!
- ☐ to 8/4 - SYNKRONT: Romantikken 3
- ☐ ma 12/4 - SYNKRONT: Nyplatonisme
- ☐ ti 13/4 - SYNKRONT: Nationalromantik
- ☒ ti 13/4 - ASYNKRONT: Podcast
 - ☒ Link til den podcast, I skal høre, mens I går tur i modulet.

Det er også muligt at scrolle op blandt aktiviteterne i materialevælgeren og læse/se indholdet før man tilknytter det den nye aktivitet

Aktiviteter

- ☒ ti 23/3 - SYNKRONT: Romantikken
- ☐ on 24/3 - Udendørs undervisning
- ☐ to 25/3 - SYNKRINT: Indledning...
- ☐ on 7/4 - Frilæsning og pædagogisk øvels
 - ☒ Husk en bog til frilæsning. Det er IKKE muligt at låne af skolen!
- ☐ to 8/4 - SYNKRONT: Romantikken 3
- ☐ ma 12/4 - SYNKRONT: Nyplatonisme
- ☐ ti 13/4 - SYNKRONT: Nationalromantik
- ☒ ti 13/4 - ASYNKRONT: Podcast
 - ☒ Link til den podcast, I skal høre, mens I går tur i modulet.
- ☐ to 15/4 - SYNKRONT: Nationalromantik 2
- ☐ fr 16/4 - Guldhornene
- ☐ to 22/4 - Guldhornene 2

☒ ti 13/4 13:30 - 15:00 - 1r DA • IK - ASYNKRONT: Podcast

Dette er jeres opgave til det asynkrone modul tirsdag d. 13/4 i 4. modul.

I skal tage varmt tøj på og høretelefoner i ørerne. Gå en lang tur i den nærmeste natur, mens I lytter til denne podcast: <https://thirdear.dk/guldhornene/>

I kan finde den i de fleste podcast-apps, hvis I hellere vil høre den derfra. Lev jer ind i den.

Opgave 1: Mens I går en tur skal I tage et foto, inspireret af de nationalromantiske billeder. Et oplagt motiv kunne være smuk, grøn natur, nationale symboler som Dybbøl Mølle, Dannebrogssflag, gravhøje, bøgetræer osv. Indset billedet i vores Team under "Generel". Skriv på billedet, hvor det er taget.

Lad jer inspirere af malerierne og fotografierne i OneNote: Rom: Podcast-opgave. Besvar også opgaverne nederst på denne side.

Deadline er på torsdag kl 8 om morgenen. Vi ser jeres billeder i modulet.

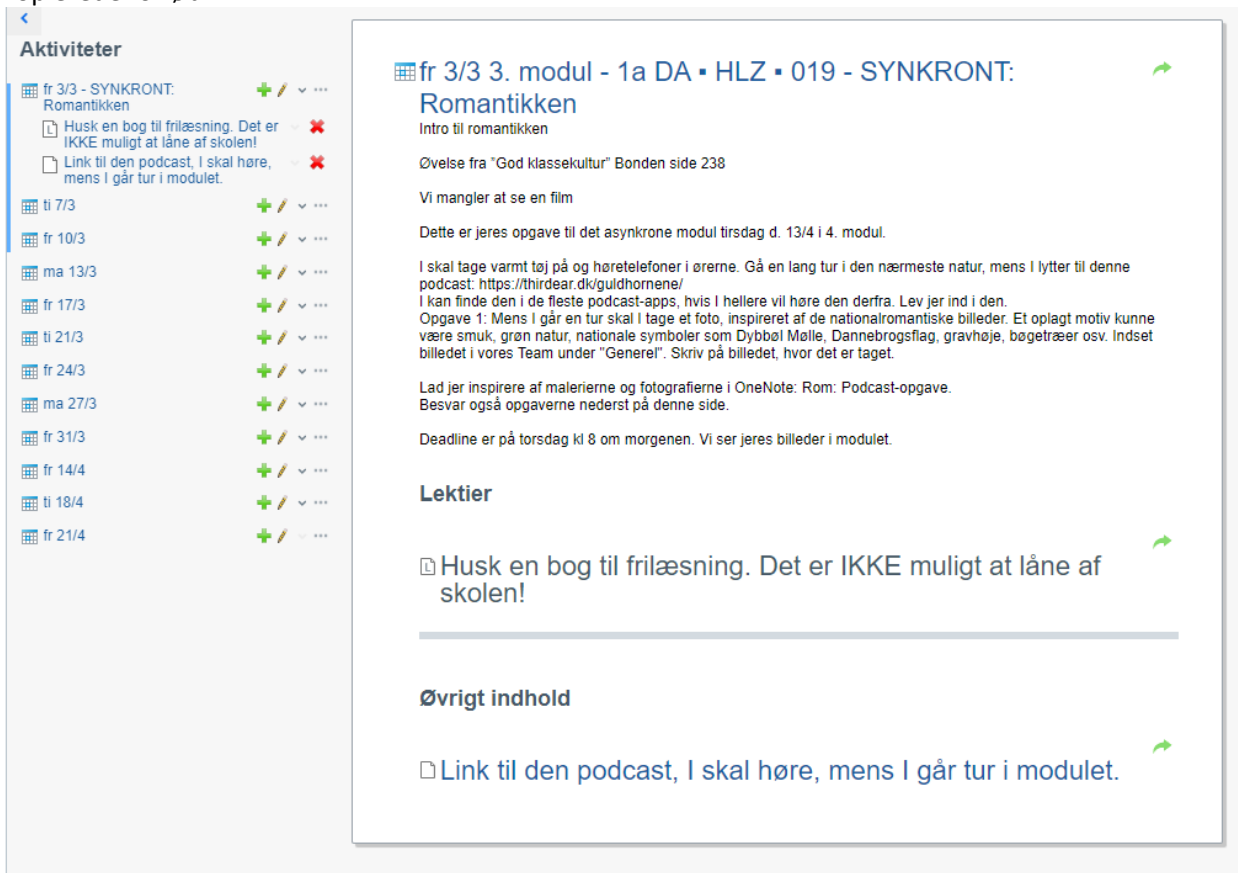
Øvrigt indhold

- ☒ Link til den podcast, I skal høre, mens I går tur i modulet.

- Vælg dernæst hvorledes indholdet skal placeres og tryk **vælg**.
NB! Hvis der er tale om en aktivitet der kopieres og ikke enkelte lektier, så vælges blot **Auto**.



Det valgte indhold fra det tidligere forløbs aktiviteter vil nu være tilføjet den nye aktivitet på det kopierede forløb.



Genanvend indhold fra tidligere forløb

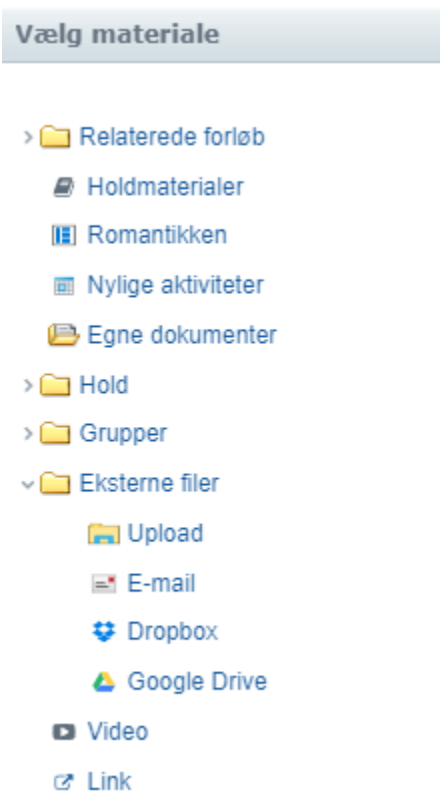
Udover at anvende materialer fra relaterede forløb, er det også muligt at anvende materialer fra tidligere hold og forløb. Det gøres på følgende måde.

- Tryk på det grønne plus 



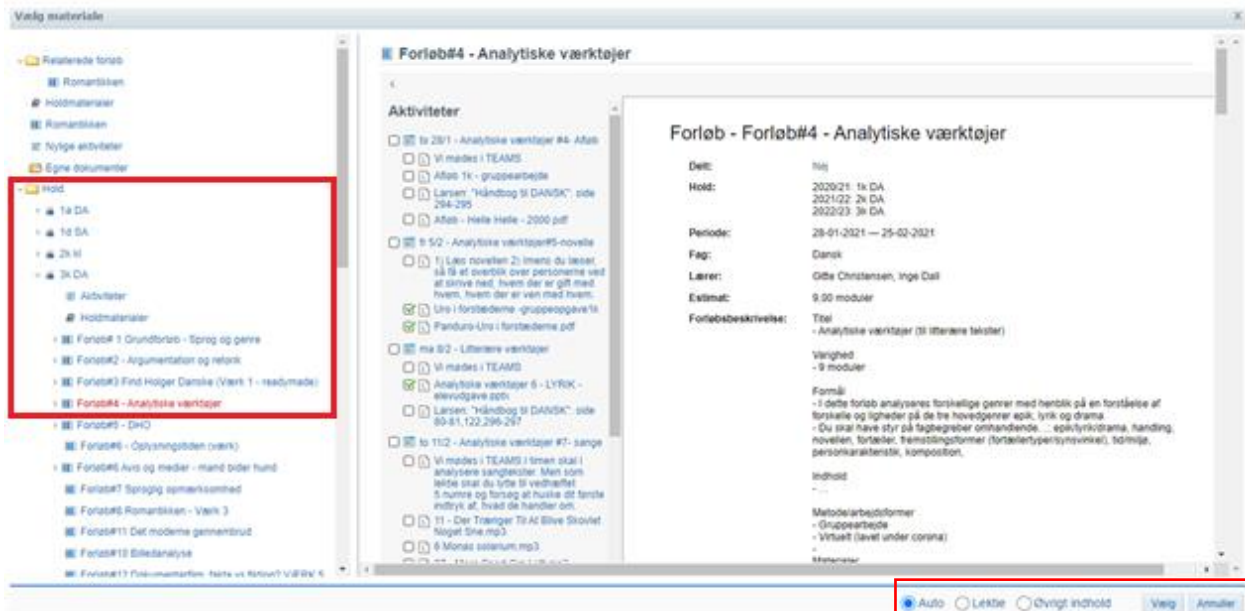
The screenshot shows the MaCom interface. On the left, under 'Aktiviteter', there is a list of activities. The activity 'fr 3/3 - SYNKRONT: Romantikken' is selected, and its details are shown on the right. The details include the title 'fr 3/3 3. modul - 1a DA ▪ HLZ ▪ 019 - SYNKRONT: Romantikken', a sub-title 'Intro til romantikken', and a description 'Øvelse fra "God klassekultur" Bonden side 238'. It also mentions 'Vi mangler at se en film' and 'Dette er jeres opgave til det asynkrone modul tirsdag d. 13/4 i 4. modul.' The description continues with instructions to take warm clothes and headphones, go for a walk in nature, and listen to a podcast. The task is to take a photo inspired by national romantic pictures.

I Materialevælgeren er der fem grundlæggende mapper. **Relaterede forløb**, **Egne dokumenter**, **Hold**, **Grupper** og **Eksisterende filer**.

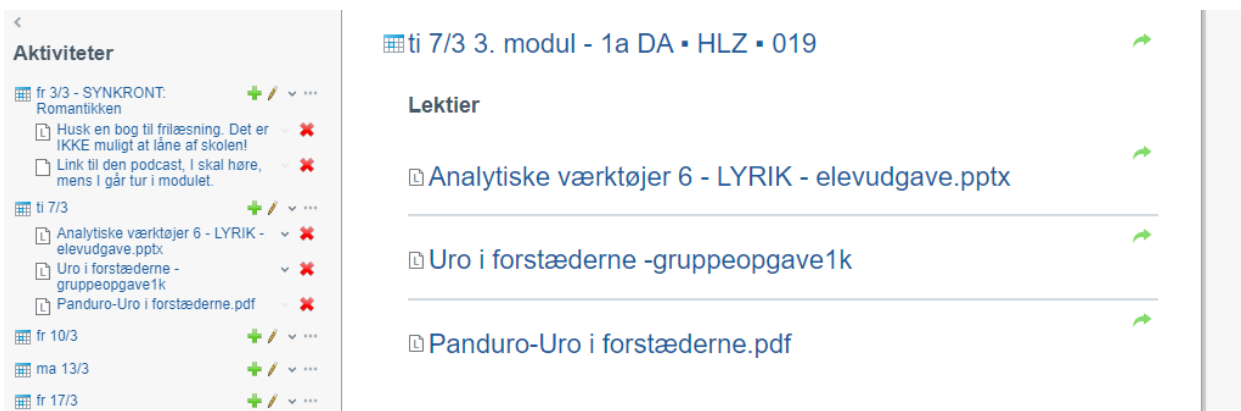


The 'Vælg materiale' dialog box shows a list of categories and sub-categories. The categories are 'Relaterede forløb', 'Hold', 'Grupper', and 'Eksterne filer'. The sub-categories are 'Holdmaterialer', 'Romantikken', 'Nylige aktiviteter', 'Egne dokumenter', 'Upload', 'E-mail', 'Dropbox', 'Google Drive', 'Video', and 'Link'.

For at tilføje materiale fra tidligere forløb/andre hold, kan man folde mappen "Hold" ud. Herefter kan man søge blandt sine andre hold, og tilføje materiale og/eller aktiviteter derfra.



Når man har valgt det indhold man ønsker at tilføje, vælges typen af indhold og der afsluttes med at trykke **Vælg**. Herefter ligger det på den nye aktivitet.



NB! Når der er tilføjet indhold fra et andet forløb, om end det er fra et andet hold eller en gruppe, vil det forløb nu vedlægge sig i modtagerforløbets materialevalg under mappen **Relaterede forløb**.

Forside | Forløbsmateriale | Quiz | Aktiviteter | Opgaver | Undervisningsbeskrivelse

Forløb - Romantikken (1a DA)

Kopier forløb / Rediger forløb

Aktiviteter

- # 3/3 - SYNKRONT Romantikken + / - / --
- Husk en bog til tilfældig. Det er OK! Måske et lille afslutning ✗
- Læs i den podcast i skolehuset, mens I går tur i modul ✗
- # 5/3 + / - / --
- Analytiske værktøjer 5 - LYRIK - elevvejleder.pdf ✗
- Uro i forståelse - gruppeopgave 1a ✗
- Panduro-Uro i forståelse.pdf ✗
- # 9/3 + / - / --
- # ma 13/3 + / - / --
- # fr 17/3 + / - / --
- # s 21/3 + / - / --
- # s 24/3 + / - / --
- # ma 27/3 + / - / --
- # s 31/3 + / - / --
- # s 14/4 + / - / --
- # s 18/4 + / - / --
- # s 21/4 + / - / --

Forløb - Romantikken

Dato:	N/A
Måned:	2022/23: 1a DA
Periode:	01-03-2023 -- 01-05-2023
Sprog:	Dansk
Lærer:	Gitte Christensen
Estimer:	Ikke angivet
Forløbsbeskrivelse:	Forløb om romantikken med fokus på strømningerne: Nyklassicisme og nationalromantik.
	Nyklassicisme: Platon, Hellenismos Schack von Staffeldt, Indvæsen
	Nationalromantik: Thor Ege-podcast, Guldhornene (selvfølgelig er der en tur, men de lyttede, og tog fotos af nationalromantiske møbler) Ophavsretter: Guldhornene
	Romantikforløbet fortsættes i 2dt
Særlige fokuspunkter:	
Arbejdsformer:	
Skriftligt arbejde:	Der er ingen dato.

fr 3/3 3. modul - 1a DA • HLZ • 019 - SYNKRONT: Romantikken

Delvis fra "Det klassiske Borden side 238"

Vi mangler at se en film.

Dette er jeres opgave til det asynkron modulet tirsdag d. 13/4 i 4. modul.

28

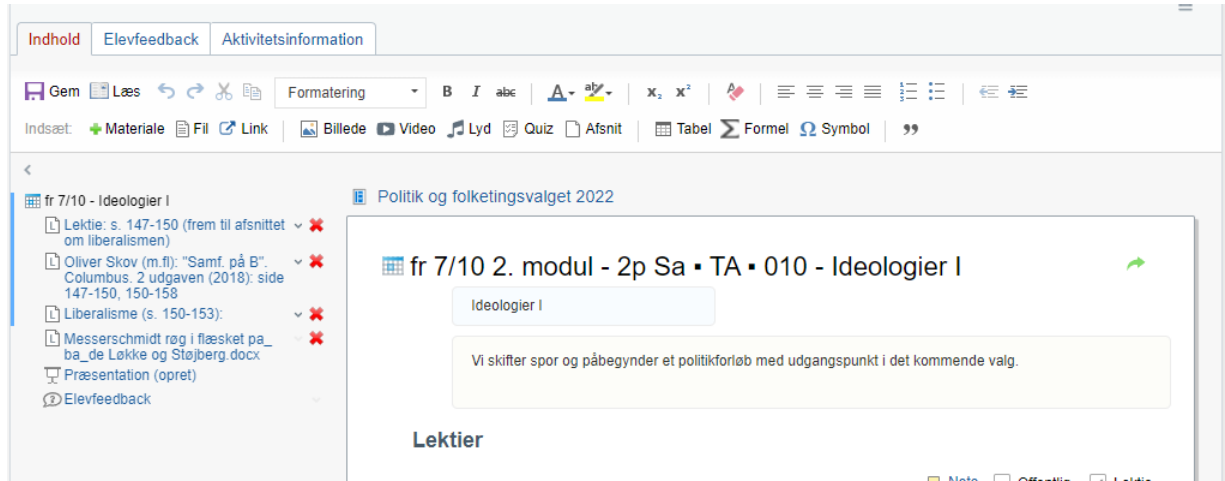
Planlæg forløb via forløbsforside

På forløbsforsiden er det muligt at redigere i forløbet. Det er muligt at tilføje materiale til aktiviteter, bytte rundt på aktiviteter, tilgå og derigennem redigere i aktiviteterne samt slette aktiviteter. Alt dette gøres ud for de pågældende aktiviteter.



Tilføj materiale til aktiviteter gøres som tidligere nævnt på det grønne plus ikon  (Materialevælgeren).

For at tilgå og redigere en aktivitet trykkes på blyantikonet . Herefter føres man ind på den pågældende aktivitetsforside, hvor fra det er muligt at redigere den.



For at bytte rundt på aktiviteter kan man trykke på det den grå nedadgående pil . Denne rykker aktiviteten, eller den enkelte lektie/indhold en plads ned. Eksempelvis som anvist herunder.

ma 24/10 - Ideologier I

- Lektie: s. 147-150 (frem til afsnittet om liberalismen)
- Oliver Skov (m.fl): "Samf. på B". Columbus. 2 udgaven (2018): side 147-150, 150-158
- Liberalisme (s. 150-153):
- Messerschmidt røg i flæsket pa_ba_de Løkke og Støjberg.docx

ti 25/10

- Noter om parti.docx Læs lektion og udfyld det første dele af notearket om Downs medianvælgerteori, Kaare Strøms og Bjørn Molins teori.
- Oliver Skov (m.fl): "Samf. på B". Columbus. 2 udgaven (2018): side 192-198
- Projekt om udvalgte partier ved Folketingsvalget.docx

ma 24/10

- Noter om parti.docx Læs lektion og udfyld det første dele af notearket om Downs medianvælgerteori, Kaare Strøms og Bjørn Molins teori.
- Oliver Skov (m.fl): "Samf. på B". Columbus. 2 udgaven (2018): side 192-198
- Projekt om udvalgte partier ved Folketingsvalget.docx

ti 25/10 - Ideologier I

- Lektie: s. 147-150 (frem til afsnittet om liberalismen)
- Oliver Skov (m.fl): "Samf. på B". Columbus. 2 udgaven (2018): side 147-150, 150-158
- Liberalisme (s. 150-153):
- Messerschmidt røg i flæsket pa_ba_de Løkke og Støjberg.docx

Genanvend quizzes

Når en quiz er oprettet og vedlagt et forløb, har man mulighed for at genbruge den på andre forløb. Man genanvender en Quiz på følgende måde:

- Tilgå **Forløb** → **Quiz** og kopier quizen over på et nyt forløb. Det er både muligt at kopiere alle quizzes vedlagt et forløb, eller kopiere en enkelt quiz. For at kopiere alle quizzes trykkes på **Kopier quizzes til forløb**.

Forløb - Pickleball (2v id)

[Tilbage](#) [Kopier forløb](#) [Rediger forløb](#)

[Forside](#) [Forløbsmateriale](#) [Quiz](#) [Aktiviteter](#) [Opgaver](#) [Undervisningsbeskrivelse](#)

Titel	Åben for besvarelse	Vis svar og feedback	Resultattype	Maks. point	Antal spørgsmål	Tilknyttet
Pickleball			Karakter 7-trinsskala	1	2	§ 13/9 4. modul - 2v id - UDMAL - HAL1 - Pickleball 8#

Her kan der oprettes en quiz til forløbs elever f.eks. i forløbs kærnestof. Læreren kan angive om elevernes resultat skal vises på holdets karakterside.

For at kopirere en enkelt quiz tilgås quizen ved at trykke på quizzens navn. Herefter trykkes på **Kopier til forløb**. Om end man vælger at kopiere én eller alle quizzer vil siden hvori man kopierer quizen være identisk.

Hernæst vælges det forløb man ønsker at tilknytte quizen.

Quiz - Pickleball

< Tilbage

Kopier til forløb

Vis quiz

Rediger

Quiz-information

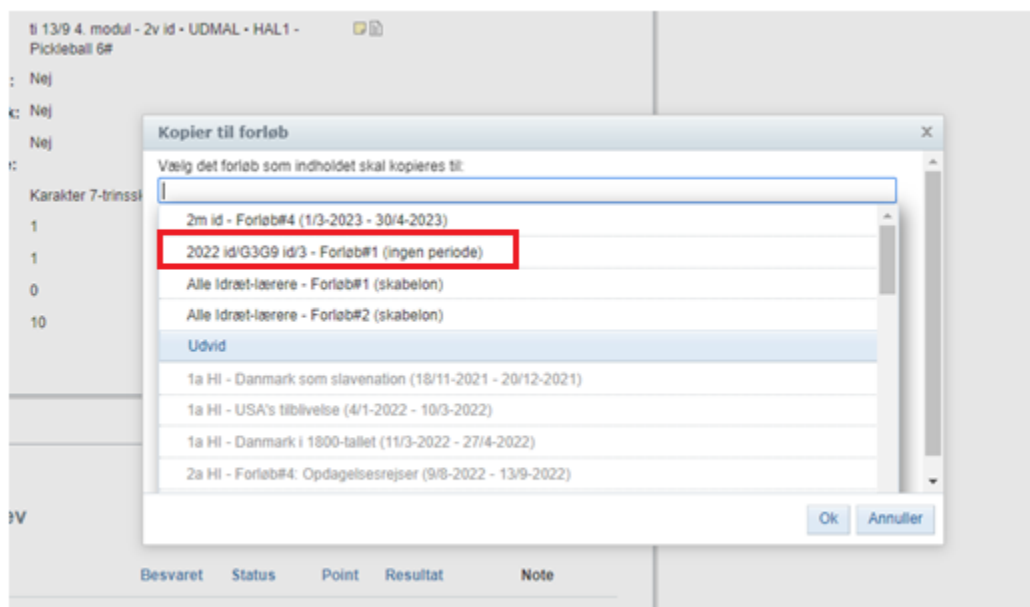
Titel: Pickleball

Aktivitet: ti 13/9 4. modul - 2v id - UDMAL - HAL1 - Pickleball 6#

Åben for besvarelse: Nej

Vis svar og feedback: Nej

- Når man har valgt hold/forløb afsluttes med at trykke på **Ok**. Herefter vil quizen være vedlagt forløbet, og kan via **materialevalgøren** tilkobles en aktivitet.



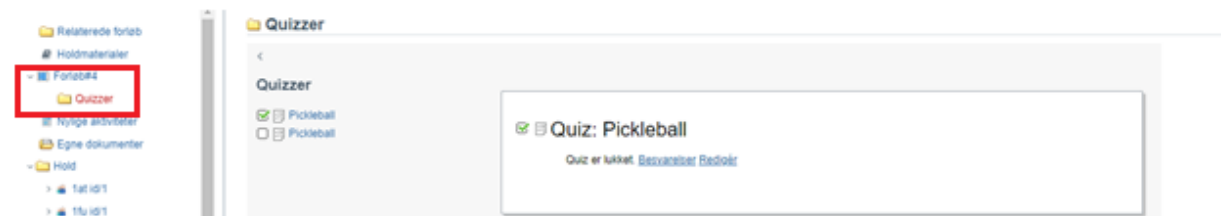
Forløb - Forløb#4 (2m id)

 Kopiér forløb  Rediger forløb

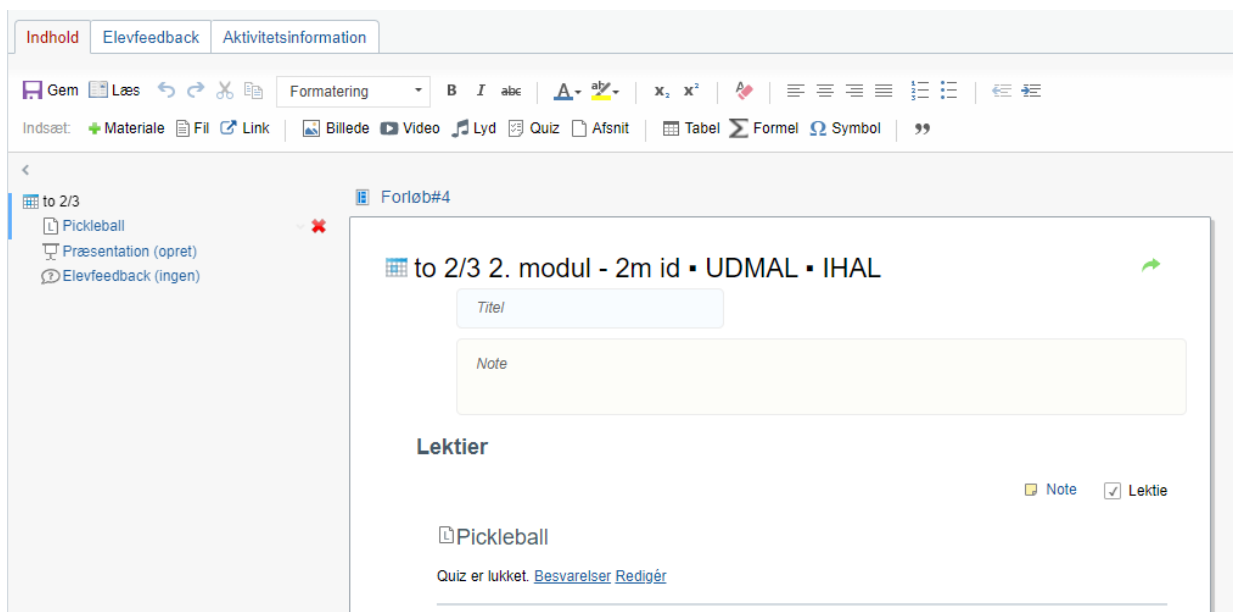
Forside	Forløbsmaterialet	Quiz	Aktiviteter	Opgaver	Undervisningsbeskrivelse
-------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------------	-------------------------	--

 Kopiér quizzer til forløb  Opret quiz						
Titel	Åben for besvarelse	Vis svar og feedback	Resultat-type	Maks. point	Antal spørgsmål	Tilknyttet
 Pickleball			Karakter 7-trinsskala	1	2	Forløbet

Når man skal tilføje en quiz til en aktivitet anvendes materialevælgeren. Dette kan både gøres fra aktiviteten eller fra forløbsforsiden. Herinde vil der være en under-mappe "Quizzer" under forløbets navn. Denne kan åbnes hvorefter vedlagte quizzer fremgår. Dernæst vælges den quiz der ønskes tilknyttet ved at sætte flueben i boksen ud for quizen.



Quizen er herefter vedlagt aktiviteten.



Ønsker man at anvende quizzer der er delt fra andre skoler, er det muligt vha. søge funktionen at fremsøge et forløb og bruge de quizzer der er tilknyttet forløbet. Dog vil man på quizfanen på forløb fra andre skoler ikke have mulighed for at **kopiér quiz til forløb**. Man er i stedet nødt til at kopiere forløbet og anvend materialevælgeren, som anvist ovenfor.

[Læs mere om oprettelse af quizzer i studiemodulsvejledningen.](#)

Genanvend opgaver

Når en opgave er oprettet og vedlagt et forløb, kan den kopieres og genanvendes på andre forløb eller tilknyttes et hold.

Forløb kopieres til et andet forløb på følgende måde:

- Tilgå forløbet hvor opgaven er tilknyttet via **Kalender** eller **Liste**.
- Tilgå dernæst fanen **Opgaver**. Herinde fremgår alle opgaver der er vedlagt det pågældende forløb.

Det er muligt at kopiere alle opgaver til et nyt forløb ved at tykke på **Kopier opgaver til forløb**. Dette kan blandt andet være i forbindelse med et nyt hold, der skal have samme forløb eller opgaver.

Forløb - Forløb#5: Vikingetiden (2a HI)

[Tilbage](#)

[Kopier forløb](#) [Rediger forløb](#)

[Forside](#) [Forløbsmateriale](#) [Quiz](#) [Aktiviteter](#) [Opgaver](#) [Undervisningsbeskrivelse](#)

Kopier opgaver til forløb Opret opgave									
Opgavetitel	Opgavenote	Karakterskala	Gruppeaflevering	Tillad elektronisk aflevering	Frist	Ansvarlig	Elevtid	Vis i UVB	
Vikingetiden forløbsafslutning	1. Del: Læs/skimme teksten af Mette Boritz "Vikingerne lever" s. 104-111 Argumenter for fordele...	7-trinsskala	Nej	Ja	14/10-2022 10:00	UDMAL	1,00	Ja	

Det er også muligt at kopiere én opgave. Det gøres ved at tilgå den enkelte opgave ved at trykke på opgavetitlen. Og dernæst trykke **Opret kopi...**

Rediger Opgave

[Opgave](#) [Plagiatkontrol](#) [Log](#)

Opgaveoplysninger

Opgavetitel:	Vikingetiden forløbsafslutning *	Opret kopi...
Hold:	2a HI	
Opgavebeskrivelse:		
Opgavenote:	1. Del: Læs/skimme teksten af Mette Boritz 10. Klasse - 2022 - Forløb #5 - Vikingetiden	(Information til elever omkring opgaveaflevering.)

NB! Når flere opgaver kopieres til et forløb vil de blot fremgå af Opgave oversigten. De bliver ikke automatisk frigivet. For at oprette opgaverne til holdet på det pågældende forløb tilgås opgaven hvorefter man bruger funktionen **Opret Kopi...** Herefter vælges dato for opgaven, hvorefter opgaven vil fremgå under elevernes opgaver. ([Læs mere om Opgaver i Studiemodulsvejledningen](#))