

## Overgang til Lectio Eksamensmodul - EGYM



# Forord

Dette er en vejledning til at komme i gang med anvendelse af Lectio Eksamensmodul specielt henvendt til erhvervsskoler.

Vejledningen er under udarbejdelse og vil blive opdateret løbende. Visse afsnit kan derfor være tomme eller ikke være færdigskrevet.

I vejledningen kan der forekomme navne på personer, organisationer, adresser m.m. De er udelukkende tænkt som eksempler. Skulle der på nogen måde være sammenfald med virkelige personer eller organisationer, er det utilsigtet.

I materialet er der anvendt forskellige skriftsnit for at hjælpe med at tydeliggøre indholdet. Når der refereres til et menupunkt eller en knap, anvendes fed skrift, fx: Klik på knappen **Luk**. Når der skal vælges et menupunkt fra menulinjen, skrives et ">" imellem menunavnet og undermenuen, fx: **Filer > Gem**

Vejledningen er beskyttet af gældende dansk lov om ophavsret. Det er ikke tilladt at kopiere eller på anden måde mangfoldiggøre materialet eller dele heraf, uden forudgående aftale med MaCom A/S. Der garanteres ikke for overensstemmelse mellem vejledningens indhold og funktionerne i tidligere eller fremtidige versioner af Lectio.

God fornøjelse med Lectio!

MaCom A/S

Materialet er senest revideret: 10. oktober 2011 (CJ)

# Indholdsfortegnelse

<b>1. Import af stamdataoplysninger .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Klargøring af skole.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Skoleopsætning.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. ElevForløb .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3. Hold .....</b>	<b>6</b>
2.3.1. Flerårighed .....	6
2.3.2. Flet holdelementer .....	7
<b>2.4. Studieretninger .....</b>	<b>9</b>
2.4.1. Nyoprettelse af studieretninger .....	10
<b>3. Klargøring af lærere .....</b>	<b>11</b>
<b>3.1. Stamdata .....</b>	<b>11</b>
3.1.1. Censorkompetencer.....	11
<b>4. Klargøring af elever.....</b>	<b>12</b>
<b>4.1. Stamdata .....</b>	<b>12</b>
<b>4.2. ElevForløb .....</b>	<b>12</b>
<b>4.3. Holdtilknytning.....</b>	<b>12</b>
<b>4.4. Valgfag.....</b>	<b>12</b>
<b>4.5. Importer protokollinjer .....</b>	<b>13</b>
<b>5. Verifikation af data .....</b>	<b>14</b>
<b>5.1. Verifikation af stamdata .....</b>	<b>14</b>
<b>5.2. Fejlbeskeder.....</b>	<b>15</b>
<b>5.3. Klar til indberetning.....</b>	<b>16</b>
5.3.1. Hold.....	16
5.3.2. Elever .....	17
5.3.3. EleverEksamen.....	17
5.3.4. Studieretninger .....	19
<b>5.4. ElevForløb .....</b>	<b>19</b>
<b>5.5. Bevisverifikation .....</b>	<b>20</b>
<b>5.6. Verifikation af ønsker .....</b>	<b>20</b>

# 1. Import af stamdataoplysninger

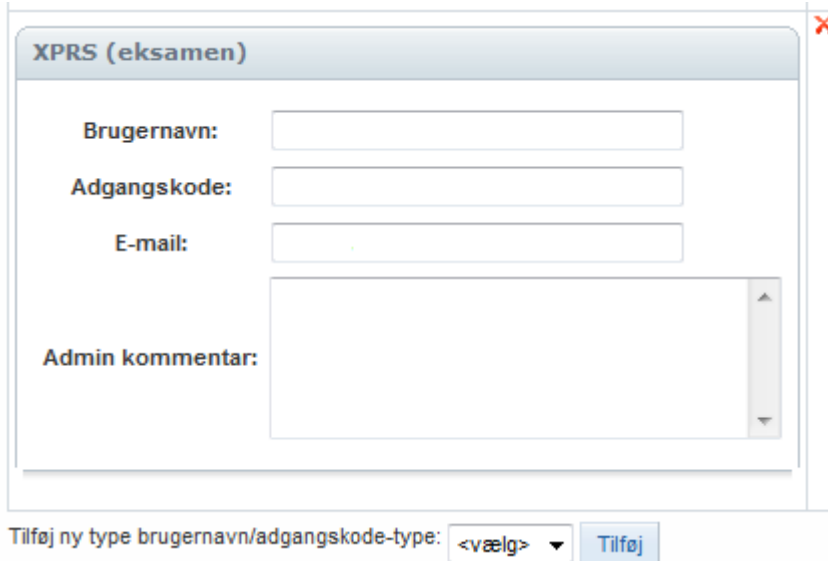
Det er muligt at importere oplysninger om elever og hold fra EASY-A direkte til Lectio, i stedet for at indtaste oplysningerne manuelt. Det drejer sig om elevernes stamdataoplysninger og protokollinjer, oplysninger om aktive hold samt om elevernes holdtilknytninger.

For vejledning i dette se Lectios EASY-A vejledning, <http://www.lectio.dk/dokumenter.htm>

## 2. Klargøring af skole

### 2.1. Skoleopsætning

For at kunne indsende oplysninger til XPRS skal skolen have indtastet brugernavn og adgangskode til kommunikation med Undervisningsministeriets XPRS-server. Dette gøres ved at gå ind i **Stamdata > Skoleopsætning**. Her vælges menupunktet **Generel skoleopsætning**, hvor denne boks ses:

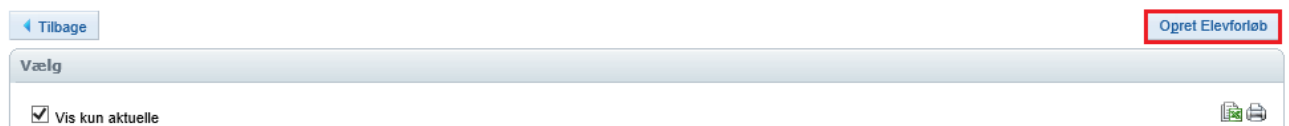


Tilføj ny type brugernavn/adgangskode-type: <vælg> Tilføj

### 2.2. Elevforløb

Elevforløbet definerer elevs uddannelsesforløb og startår, og der skal derfor oprettes et elevforløb pr. skoleår for hver af de uddannelser, man har i Lectio. Det er nødvendigt at oprette elevforløb for at kunne oprette stamklasser.

- Gå ind i **Stamdata > Elevforløb**
- Vælg **Opret elevforløb**  
Rediger Elevforløb



Opret Elevforløb

- Vælg **Startår** for forløbet
- Angiv elevforløbets uddannelse i feltet **Elevtype**
- Hvis skolen har afdelinger, angives det, hvilken afdeling elevforløbet skal knyttes til
- Feltet **UVM Institution** bruges, hvis samme skole har flere afdelinger. Vælg da den relevante institution som er udmeldt af UVM
- **Link til undervisningsplan** benyttes til HG-elevforløb. Indsættes der et link her, kan eleverne se linket på deres side **Studieplan - Uddannelsesplan**
- Klik på **Opret**

## Opret Elevforløb

**Opret Forløb**

Startår	<input type="text" value="2013/14"/>
Elevtype	<input type="text" value="HHX (3010v3)"/>
Afdeling	<input type="text" value="*"/> Påkrævet
UVM Institution	<input type="text"/>
Link til undervisningsplan:	<input type="text"/>

Læs mere om elevforløb, tilknytning mellem elever, stamklasser og elevforløb i Lectios Administratorvejledning: <http://www.lectio.dk/dokumenter.htm>

## 2.3. Hold

En stor del af de nødvendige oplysninger for at kunne indberette hold til XPRS bliver automatisk sat ved import fra EASY-A, men der er nogle områder, skolen skal være opmærksom på.

### 2.3.1. Flerårighed

For at kunne indberette et hold til XPRS skal alle oplysninger om holdet være samlet under ét. Det betyder, at alle holdelementer, der er blevet brugt til et hold, for alle de år, holdet har været aktivt, skal ligge inde under det pågældende hold i stamdata.

For skoler, der benytter EASY-A, kræver det ekstra opmærksomhed ved oprettelse af holdelementer for nye skoleår, da en stor del af disse holdelementer skal lægges ind som en fortsættelse af et eksisterende hold, da hold i EASY-A oprettes som nye hold ved hvert skoleår, selvom det i realiteten drejer sig om undervisning, der er fortsat fra sidste skoleår.

Eksemplet herunder viser, hvordan en typisk holdoversigt vil se ud, når holdene er oprettet som flerårige hold:

## Rediger Hold

← Tilbage

Opret Hold

Vælg

Vis kun aktuelle



Holdnavn	Fag	Holdbetegnelse 2012/13	Holdelementer 2012/13	Antal elever	Lærere 2012/13	Alle Holdbetegnelser	Alle Holdelementer
2012z da	Dansk	1z da	1z da	27	KM	2012/13: 1z da 2013/14: 2z da 2014/15: 3z da	2012/13: 1z da 2013/14: 2z da 2014/15: 3z da
2012y da	Dansk	1y da	1y da	28	TS	2012/13: 1y da 2013/14: 2y da 2014/15: 3y da	2012/13: 1y da 2013/14: 2y da 2014/15: 3y da
2012x da	Dansk	1x da	1x da	28	SB	2012/13: 1x da 2013/14: 2x da 2014/15: 3x da	2012/13: 1x da 2013/14: 2x da 2014/15: 3x da

For en grundig gennemgang af hvordan holdbegrebet, herunder hold og holdelementer, anvendes i Lectio, se Lectio Administratorvejledning, <http://www.lectio.dk/dokumenter.htm>

### 2.3.2. Flet holdelementer

Hvis et flerårigt undervisningsforløb er blevet oprettet som separate hold, er det nødvendigt at slå holdene sammen, så alle oplysninger ligger samlet under et hold i Lectio.

Dette kan gøres under **Stamdata > Avanceret > Holdelementflytning**

#### 2.3.2.1 Fremgangsmåde for holdelementflytning

Klik på funktionen **Holdelementflytning** under **Stamdata**:

## Holdelementflytning

### Holdelementflytning

Vis kun holdelementer uden holdnavn

**Holdelement:**

1k AF (2012/13)	↑ ↓	<b>Hold:</b>
1k AP (2012/13)		
1k DA (2012/13)		
1k DIO (2012/13)		
1k EN (2012/13)		
1k Intro (2012/13)		
1k IT (2012/13)		
1k ITK (2012/13)		
1k IØ (2012/13)		
1k ma (2012/13)		
1k PR (2012/13)		
1k sa (2012/13)		
1k ST (2012/13)		
1k SU (2012/13)		
1k VØ (2012/13)		

Vælg holdelement der skal flyttes i venstre side. Vælg herefter det hold det skal flyttes til.  
Hvis et hold herved bliver tomt (ikke flere holdelementer), bliver det automatisk nedlagt.

Flyt

Ved klik på et holdelement viser Lectio de oprettede hold inden for det fag, holdelementet tilhører:

## Holdelementflytning

### Holdelementflytning

Vis kun holdelementer uden holdnavn

**Holdelement:**

1k ma (2012/13)	↑ ↓	<b>Hold:</b>		
			2012b ma	↑ ↓
			2012c ma	
			2012d ma	
			2012d Ma	
			2012e ma	
			2012e Ma	
			2012f ma	
			2012f Ma	
			2012h ma	
			2012h Ma	
			2012i ma	
			2012ij Ma	
			2012j ma	
			2012k ma	
			2012n ma	

Vælg holdelement der skal flyttes i venstre side. Vælg herefter det hold det skal flyttes til.  
Hvis et hold herved bliver tomt (ikke flere holdelementer), bliver det automatisk nedlagt.

Flyt

- Marker det hold elementet skal flyttes over på
- Klik på **Flyt**



## Holdelementflytning

### Holdelementflytning

Vis kun holdelementer uden holdnavn

Holdelement:	Hold:
1k ma (2012/13)	2012b ma
1k PR (2012/13)	2012c ma
1k sa (2012/13)	2012d ma
1k ST (2012/13)	2012d Ma
1k SU (2012/13)	2012e ma
1k VØ (2012/13)	2012e Ma
1n AF (2012/13)	2012f ma
1n Aktivitet (2012/13)	2012f Ma
1n DA (2012/13)	2012h ma
1n EN (2012/13)	2012h Ma
1n Intro (2012/13)	2012i ma
1n Introtur 1.år (2012/13)	2012ij Ma
1n IT i Grundforl. (2012/13)	2012j ma
1n IØ (2012/13)	2012k ma
1n ma (2012/13)	2012n ma

Vælg holdelement der skal flyttes i venstre side. Vælg herefter det hold det skal flyttes til. Hvis et hold herved bliver tomt (ikke flere holdelementer), bliver det automatisk nedlagt.

Flyt

Herefter skal flytningen bekræftes:

Message from webpage

Ønsker du at flytte holdelementet "1k ma (2012/13)" til holdet "2012k ma"?

OK Cancel

### Bemærk:

- Elementer kan kun flyttes, hvis der er et overlap mellem eleverne på det valgte holdelement og elever på det hold, elementet skal flyttes til.
- XPRS oplysninger for de hold, der sker flytning imellem, skal stemme overens, for at flytning kan foretages.
- Hvis der kun er et holdelement på det hold, hvor elementet flyttes fra, nedlægges holdet.

**NB:** Det anbefales altid at kontakte LectioSupport før flytning af holdelementer.

## 2.4. Studieretninger

Alle elever skal være tilknyttet en studieretning, for at de kan indberettes til XPRS. For at eleverne kan få tilknyttet den korrekte studieretning, skal denne være oprettet på driftsskolen.

### **2.4.1. Oprettelse af studieretninger**

Hvis studieretningerne for en årgang ikke er oprettet, fordi skolen ikke har benyttet Lectio på det tidspunkt, eleverne er startet, er det nødvendigt at tilføje et tidligere skoleår på driftsskolen for at kunne oprette studieretning for året. Dette gøres af MaCom.

Herefter skal studieretningerne for det aktuelle skoleår oprettes på sædvanlig vis. For en beskrivelse af fremgangsmåden se Lectio Timefagmodul Vejledning, <http://www.lectio.dk/dokumenter.htm>

#### **2.4.1.1 Tilknyt elever til studieretning**

Når studieretningerne er oprettet, har LectioSupport mulighed for at tilknytte en hel stamklasses elever på en gang til en studieretning. Derved skal skolen ikke selv ind på hver enkelt elev og tilknytte den rigtige studieretning. Kontakt LectioSupport på [LectioSupport@macom.dk](mailto:LectioSupport@macom.dk) eller tlf. 33 79 79 00.

# 3. Klargøring af lærere

## 3.1. Stamdata

For at indberette lærere skal oplysninger om navn, cpr-nummer og adressefelter være udfyldt. Herudover skal der være udfyldt oplysninger om censorkompetencer og friholdelser.

### 3.1.1. Censorkompetencer

- Vælg fanebladet **Kompetencer** under lærerens stamdata

Rediger Lærer - Anders Andreasen (aaa)

Slamdata | Timeregnskab | Kompetencer | Eriholdelse | Faggrupper | Agdet | Indstillinger | Log

#### XPRS-Kompetencer

XPRS-kompetence	Har censor-komp.	Startdato	Ophørsdato	Alt. censur sprog	Ønsker skr. censur	Har underv. komp.	Gyldig fra	Ophørsdato	Formel	
Matematik - HHX (4829)	<input checked="" type="checkbox"/>	10/08-2011			100%	<input checked="" type="checkbox"/>	10/08-2011		Undervisning (faglig + pædagogisk)	✘
Matematik - AGYM (4856)	<input type="checkbox"/>				0%	<input type="checkbox"/>				✘
Matematik - AVU (1333)	<input type="checkbox"/>				0%	<input type="checkbox"/>				✘
Matematik - HTX (4808)	<input type="checkbox"/>				0%	<input type="checkbox"/>				✘
	<input type="checkbox"/>									

#### XPRS censorindberetning

Kun korte rejser  
 Send til privat adresse (bruges ikke på AGYM og EGYM)

- Klik på **+** for at oprette en ny kompetence
- Søg efter censorfag i søgeboksen
- Sæt flueben i boksen **Har censorkomp.**, såfremt læreren har censorkompetence i faget samt i **Undervisningskomp.**, hvis læreren kan undervise i faget
- I kolonnen **Formel** vælges det, hvilke undervisningskompetencer læreren har i faget
- Sæt flueben i boksen **Kun korte rejser**, hvis læreren kun skal ud på korte rejser

# 4. Klargøring af elever

## 4.1. Stamdata

For at kunne indberette elever til prøve, skal følgende oplysninger være på plads for eleven:

1. Navn
2. Cpr-nummer
3. Elevtype
4. Studieretning
5. Valgfag for næste skoleår for 1. og 2. årselever

Punkt 1-3 bliver oprettet ved import fra EASY-A. For tilknytning af elever til studieretning se afsnit 2.4.1.1.

## 4.2. Elevforløb

XXX

## 4.3. Holdtilknytning

Elevens aktuelle holdtilknytning skal være oprettet i Lectio for at kunne videregive oplysninger til XPRS om, hvilke fag eleven kan komme op i.

Elevernes holdtilknytninger kan opdateres via EASY-A integrationen, se **Lectio EASY-A Vejledning**, (<http://www.lectio.dk/dokumenter.htm>).

## 4.4. Valgfag

Inden der kan foretages udtræk af prøvefag fra XPRS, skal eleverne tilknyttes deres valghold for næste skoleår, så der kan tages højde for, hvis der er eksamensfag, som eleven fortsætter med og derfor ikke skal op i efter 1.g/2.g.

For skoler, der ikke har benyttet valgfagstilmelding i Lectio, skal der derfor oprettes oplysninger om elevernes valgfag for næste skoleår, inden indberetning foretages.

Der er to forskellige fremgangsmåder for dette:

- Oplysningerne indtastes under elevernes valgfagsønskesider. Oversigterne over alle elevers valgfagsønsker kan benyttes til hurtigt at komme ind på den enkelte elevs valgfagsside. For en beskrivelse af denne funktion henvises til **Lectio Time-fagmodul vejledning** (<http://www.lectio.dk/dokumenter.htm>).
- Benyttes valgfagsdelen ikke, skal valgholdene oprettes på almindelig vis. Næste skoleårs valghold oprettes, og eleverne tilknyttes de aktuelle hold under **Stamdata > Hold**. Holdene kan også tilføjes på elevernes stamdataside. Herefter kan prøvefagsudtrækket hentes ind i Lectio.

## 4.5. Importer protokollinjer

Protokollinjer er de karakteroplysninger, der udgør resultaterne på elevernes eksamensbevis. De knytter sig til Lectio Eksamensmodul og er adskilt fra karakterdelen i Lectio Elevmodul. Det betyder, at eksamenskarakterer skal indtastes i Eksamensmodulet, hvorved de automatisk bliver oprettet som protokollinjer. Herefter vil de ligge på elevens stamdatablad på fanebladet **Eksamen:**

Rediger Elev Anne Clausen

Dato	Hold/XPRS fag	Type Termin Prøvefagskat.	Uddannelse Merit	Karakter (skala, karakter, vægt)	Bemærkning	Oprettet		
26-02-2013	4830C Samfundsfag (hhx-bek-824, hhx-bek-691)	Mundtlig Eksamen Sommer 2013 Obligatorisk fag Aktiv: <input checked="" type="checkbox"/>	Højere Handelseksamen	7-trinsskala 7 1,00 Medtæller: Ja		26-02-2013 08:45:52		

Når man importerer fra EASY-A, kan man vælge at tage protokollinjer med i ens udtræk. Man kan kun importere protokollinjer for elever, som ikke allerede har protokollinjer i Lectio. Det er derfor vigtigt at have protokollinjeimporten på plads, før man indtaster karakterer i eksamensmodulet.

De importerede protokollinjer (gennemførte eksamener og endelige årskarakterer) har to hovedformål i Lectio:

1. Man skal vide, hvilke eksamener eleverne har gennemført for at kunne vælge, hvilke prøver de skal op i
2. Ved udskrift af det endelige eksamensbevis er det protokollinjerne, der tæller, også selvom der i forvejen er indtastet karakterer i **Lectio Elevmoduls** karakterdel

### Bemærk:

Før man går i gang med at importere protokollinjer, bør man sikre sig, at de nødvendige elev- og holdoplysninger er på plads. Dette kan undersøges på skærbilledet **Verifikation af stamdata**, se afsnit 5.

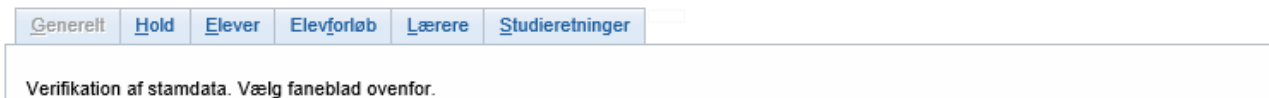
# 5. Verifikation af data

## 5.1. Verifikation af stamdata

Dette punkt findes under **Stamdata > Verifikation af Stamdata**. Det indeholder 5 faneblade med oplysninger for henholdsvis hold, elever, elevforløb, lærere og studieretninger:

### Verifikation af stamdata

 [Opdater siden](#)




Under hvert faneblad vises en liste med informationer. Det beskrives, hvilke eventuelle fejl der skal rettes, samt hvilke tiltag der i den forbindelse skal gøres. Fejllisten skal betragtes som en opgaveliste med fejl, der skal rettes. Listen viser derfor også kun et vist antal poster ad gangen. Når en post er rettet for fejl, vil den forsvinde fra listen og en eventuel ny post, hvori der er fejl, vil fremkomme på listen. Når der ikke er flere fejl, vil listen være tom.

I kolonnen **Fejlbeskeder** vises, hvilke oplysninger der mangler. Det behøver ikke nødvendigvis at være alle fejl oplysninger på et hold, der vises på en gang. Nogle fejlmeddelelser vil først optræde, efter at andre fejl er blevet rettet.

I kolonnen **Opdater holdinformation** kan en stor del af de manglende oplysninger hurtigt og nemt opdateres ved at klikke på de relevante links. Når man klikker på de relevante links, bliver data automatisk sat, og man behøver ikke foretage sig mere. Andre fejl skal rettes manuelt. Dette beskrives nærmere i det kommende afsnit.

Når listerne er tomme for fejlbeskeder, er der ingen logiske fejl i stamdata. Der kan dog stadig være fejl, som systemet ikke automatisk kan udlede, f.eks. en forkert lærerangivelse, og derfor bør man altid efterse relevante stamdata:

Generelt	Hold	Elever	Elevforløb	Lærere	Studieretninger
<div style="text-align: right;">  </div>					
Aktuel termin: <span>Sommer 2013</span> (Hold med eksamenstermin for denne vises ikke. Nogle fejl er først relevante når man når til eksamensterminen)					
Vis/ret hold med fejl: <input checked="" type="checkbox"/> (Vis hold med mangelfuld information. Der vises 25 ad gangen)					
Vis/ret fejl i underfag <input type="checkbox"/> (hold med mangelfuld information for variable underfag)					
Holdinformation		Fejlbeskeder		Opdater holdinformation	
Holdnavn: 2011a Fr Fag: Fransk Niveau: B Prøvefagskategori: FRIVALG Afsluttende termin: Sommer 2013 Periode: 10/08-11 - 28/06-13 XPRS fag: 4826B Fransk fortsættersprog Bekendtgørelse: hhx-bek-824, hhx-bek-691 Eksamener: MDT Fransk fortsættersprog Eksamenslærere:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mangler Eksamenslærer.</li> </ul>	Sæt Eksamenslærer:			
Holdnavn: 2012e IØ Fag: International økonomi Niveau: A Prøvefagskategori: Afsluttende termin: Sommer 2014 Periode: 14/08-13 - 30/06-14 XPRS fag: 4827A International økonomi Bekendtgørelse: hhx-bek-824, hhx-bek-691 Eksamener: MDT International økonomi SKR International økonomi Eksamenslærere:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er ikke nogen elever tilknyttet i eksamensåret.</li> <li>Mangler Prøvefagskategori.</li> </ul>	Sæt Prøvefagskategori: <a href="#">Obligatorisk fag</a> <a href="#">Studieretningsfag</a> <a href="#">Valgfag</a>			

## 5.2. Fejlbeskeder

De nedenfor listede fejlbeskeder kan forekomme under **Verifikation af Stamdata**. De fejl, der kan redigeres direkte fra kolonnen **Opdater holdinformation**, er markeret med \*. Hvis fejlen ikke kan rettes direkte på siden, kan der klikkes på f.eks. holdnavnet, hvorefter holdets stamdataside vil åbne i et nyt vindue. Når rettelserne er foretaget her, og disse er gemt, lukkes det ekstra vindue. Bemærk at verifikationssiden skal opdateres i skærmbilledets øverste højre hjørne, for at rettelser lavet i et selvstændigt vindue slår igennem.

Fejl på fanebladet **Hold**:

- "Holdet har ikke noget holdnavn."
- \* "Mangler afsluttende termin."
- "Der er ikke noget holdelement i eksamensåret."
- "Der er ikke nogen elever tilknyttet i eksamensåret."
- \* "Mangler Prøvefagskategori."
- \* "Mangler niveau."

"Der er angivet et manuelt XPRS fag. Dette er ikke i overensstemmelse med uddannelsesmodellen."

"Kunne ikke udlede XPRS fag."

"Mindst en elev mangler at få angivet et eller flere variable underfag (f.eks. 'elevnavn')"

"Der er ikke angivet nogen eksamenslærer for underfaget"

"Mangler Eksamenslærer."

"Der skal være mindst 1 underfag" (HF-elever)

Fejl på fanebladet **Elev**:

"CPR no. skal være 10 tal"

\* "Mangler studieretning"

Fejl på fanebladet **Studieretninger**:

"Der er ingen studieretninger aktive i året"

"Kunne ikke udlede XPRS fag."

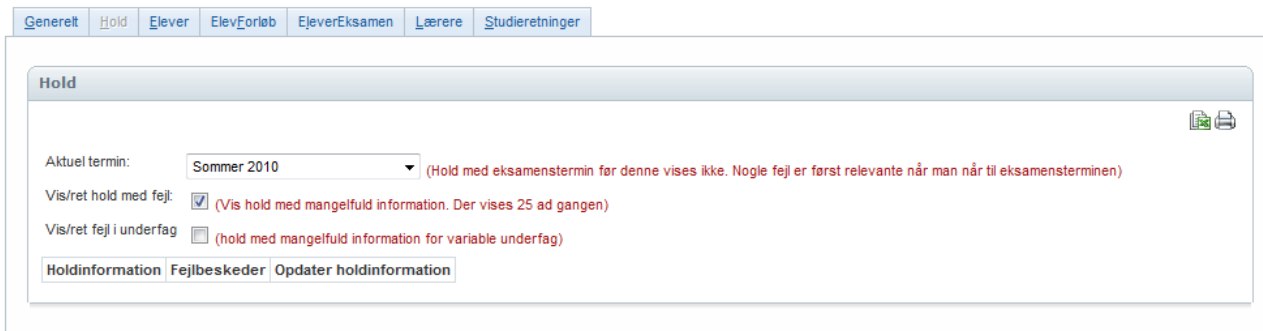
## 5.3. Klar til indberetning

Sådan ser skærbillederne ud, når der ikke er flere fejl, og data er klar til indberetning:

### 5.3.1. Hold

Verifikation af stamdata


 Opdater siden





## 5.3.2. Elever

### Verifikation af stamdata

 Opdater side



[Generelt](#) | [Hold](#) | [Elever](#) | [ElevForløb](#) | [EleverEksamen](#) | [Lærere](#) | [Studieretninger](#)

**Kriterier**

Elevtype: STX (3009v1) ▼ (vis kun elever af denne type)

Skoleår: 2009/10 ▼ (vis kun aktive elever i skoleår)

Vis kun elever med fejl:

**Elever**  

Elevinformation	Fejlbeskeder	Opdater elevinformation
Navn: <input style="width: 80%;" type="text"/> Stamklasse: 2007a Studieretning: 2007/08 6. Sproglig studieretning 2007		
Navn: <input style="width: 80%;" type="text"/> Stamklasse: 2007a Studieretning: 2007/08 6. Sproglig studieretning 2007		
Navn: <input style="width: 80%;" type="text"/> Stamklasse: 2007a Studieretning: 2007/08 8. Sproglig studieretning 2007		
Navn: <input style="width: 80%;" type="text"/> Stamklasse: 2007a Studieretning: 2007/08 6. Sproglig studieretning 2007		
Navn: <input style="width: 80%;" type="text"/> Stamklasse: 2007a Studieretning: 2007/08 8. Sproglig studieretning 2007		
Navn: <input style="width: 80%;" type="text"/> Stamklasse: 2007a Studieretning: 2007/08 8. Sproglig studieretning 2007		

## 5.3.3. EleverEksamen

## Verifikation af stamdata

[Opdater siden](#)

[Generelt](#)
[Hold](#)
[Elev](#)
[ElevForløb](#)
[ElevEksamen](#)
[Lærere](#)
[Studieretninger](#)

### Kriterier

Elevtype:  (vis kun elever af denne type)

Vis kun linier med beskeder:

Termin: Sommer 2010

Note: Udtrukne eksamener samt prøvafagsudtrækket vises kun for personer med eksamensadministrator-rolle.

Vis advarsler er identiske med de fag, der står listet under elevens faste aktuelle prøver, så skyldes advarslen alene at udtrækket ikke er indlæst endnu.



Elevinformation	Tidligere prøver (medtæller)	Aktuelle prøver Termin: Sommer 2010	Fremtidige prøver	Beskeder
 Studret.: 2007/08 Engelsk, Samfundsfag, Psykologi  Termin nr.: 6 Udtrækstype: GYM 2009	4851C Fysik MDT (+) 4858C Matematik MDT (+) 4863C Oldtidskundskab MDT (+)	<b>Faste:</b> 2007 at/a - 4843- MDT Almen st. forb.  <b>Mulige:</b> 2007 da/a - 4846A MDT Dansk 2007 da/a - 4846A SKR Dansk 2007 EN/a - 4848A SKR Engelsk 2007 EN/a - 4848A MDT Engelsk 2009 FR/3g - 4850A MDT Fransk fort. 2009 FR/3g - 4850A SKR Fransk fort. 2007 hi/a - 4853A MDT Historie 2009 Ng/3g - 4861B MDT Naturgeografi 2009 Ps/3a - 4911B MDT Psykologi  <b>Udtrukne:</b> 2007 EN/a S1 (2) 2009 FR/3g S1 (1) 2007 da/a S1 (1) 2009 Ps/3a M1 2009 Ng/3g M1 2007 EN/a M1 2007 at/a M1 Amalie Bischoff Odgaard  <b>Prioriteret rækkefølge (fra UVM):</b> 2007 EN/a S1 (2) (29, 1) 2009 Ps/3a M1 (83, 1) 2007 at/a M1 Amalie Bischoff Odgaard (91, 1) 2009 Ng/3g M1 (138, 1) 2009 FR/3g S1 (1) (187, 2) 2007 EN/a M1 (188, 2)	<b>Faste:</b> (ingen)  <b>Mulige:</b> (ingen)	

## 5.3.4. Studieretninger

Verifikation af stamdata



Skoleår	Elevtype	Studieretning	Fag	Fejlbeskeder
2005/06	STX	Biologi Kemi Matematik	4845A Biologi 4856B Kemi 4858B Matematik	
2005/06	STX	Engelsk Fransk Samfundsfag	4848A Engelsk 4850A Fransk fort. 4866B Samfundsfag	
2005/06	STX	Engelsk Spansk	4848A Engelsk 4867A Spansk 4905C Latin	
2005/06	STX	Engelsk Tysk Samfundsfag	4848A Engelsk 4869A Tysk forts 4866B Samfundsfag	
2005/06	STX	Græsk Latin	4852A Græsk 4857A Latin	
2005/06	STX	Matematik Fysik Kemi	4858A Matematik 4851A Fysik 4856B Kemi	
2005/06	STX	Matematik Kemi Fysik	4858A Matematik 4856A Kemi 4851B Fysik	
2005/06	STX	Musik Naturgeografi Matematik	4860A Musik 4861B Naturgeografi 4858B Matematik	
2005/06	STX	Samfundsfag Naturgeografi Matematik	4866A Samfundsfag 4861B Naturgeografi 4858B Matematik	
2006/07	STX	Biologi Matematik Kemi	4845A Biologi 4858A Matematik 4856B Kemi	
2006/07	STX	Engelsk Fransk Samfundsfag	4848A Engelsk 4850A Fransk fort. 4866B Samfundsfag	
2006/07	STX	Engelsk Musik Samfundsfag	4860A Musik 4848A Engelsk 4866B Samfundsfag	

## 5.3.5. Elevforløb

Verifikation af stamdata



Navn	Advarsler	Fejl
Inaktivt		
2010 STX		
2009 STX (syge/omeksamen)		
2009 STX		
2009 Brobygning		
2009 Andre		
2008 STX		
2008 Brobygning		
2008 Andre		
2007 STX		
2006 STX		
2005 STX		
2004 STX Gammel ordning (før XPRS)		

## 5.4. Bevisverifikation

I Eksamensmodulet i den relevante termin findes punktet **Bevisoversigt**. Her er der mulighed for at kontrollere, at alt er korrekt i forhold til elevernes eksamensbevis.

Eksamensadministration Sommer 2013

← Tilbage

Information
XPRS ind./ud.
Globale data
Udskrifter
Prøvehold
Verifikation - Prøvehold
Verifikation - Elever
Eksamensplanlæg.
Diverse
Årskarakterer
Eks. karakterer
Bevisoversigt

**Udvælgelseskriterier**

Afgangsklasse: Alle afgangsklasser

Vis elever: med fejl

Opdater

**Andet**

Bevisoversigt rapport i Excel

Eksporter ALLE beviser til Excel Eksporter af ALLE udstedte beviser (kan bruges til at beregne skolegennemsnit).

Information: Funktionerne til masseudskrifter og masseudstedelser kan nu kun foretages på klasseniveau.

**Afgangselever**

Bevisdato: 07/02-2013 \* Udskriv beviser: Eksisterende Eksisterende (duplex) Foreløbige Fremskrevne

Udsted beviser: Nye

Elev	Bevistype	Eksisterende beviser	Verifikationsoplysninger for nyt bevis
Ane Andersen (2010c)	HHX		<p><b>Fejl:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingen protokollinie i Afsætning på mindst niveau B</li> <li>Ingen protokollinie i Engelsk på mindst niveau A</li> <li>Ingen protokollinie i Erhvervsret på mindst niveau C</li> <li>Ingen protokollinie i Samtidshistorie på mindst niveau B</li> <li>Ingen protokollinie i Virksomhedsøkonomi på mindst niveau B</li> <li>Den Større skr. opg i faget 4819- Studieretningsprojekt kunne ikke findes.</li> <li>Mangler årskarakter for 'Det Internationale Område 4940'</li> <li>Ingen protokollinie for emnen 'Erhvervsøkonomi 4939' eller 'Det Internationale Område 4940'</li> <li>Ingen protokollinie i Dansk på mindst niveau A</li> <li>Antallet af blokke skal mindst være 23 men var 12.</li> <li>Antallet af niveau A fag skal være mindst 4, men var 0</li> <li>Antallet af niveau A og B fag skal være mindst 7, men var 5</li> <li>Der skal være mindst én eksamen i faget 4829B Matematik</li> <li>Forventede 11 medtællende eksamensprotokollinjer, men der er kun 2</li> </ul> <p><b>Info:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 blokke: 4821B Afsætning, 4826B Fransk fortsættersprog, 4827B International økonomi, 4829B Matematik, 4830C Samfundsfag, 4894C Finansiering, 6958B Virksomhedsøkonomi</li> </ul> <p style="text-align: center;"> <span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px 5px;">Manuelt bevis</span> <span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px 5px;">Udsted bevis</span> <span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px 5px;">Fremskrevet bevis</span> </p>

I løbet af eksamensperioden vil antallet af fejl pr. elev falde i takt med at antallet af afholdte eksamener stiger. Hvis en elev er i fare for ikke at opfylde beståkravet, vil der vises en særskilt advarsel om risiko for for lavt gennemsnit.

## 5.5. Verifikation af ønsker

Under Studieretning findes punktet Valgfagsønsker, hvor fanebladet **Verifikation af ønsker** er relevant for verifikation af data. Hvis valgfagstilmelding bliver gennemført i Lectio, skal denne side tjekkes for fejl, da der står oplysninger i forhold til elevernes antal blokke.

Under Stamdata > Valgfagsønsker findes fanebladet **Verifikation af ønsker**.

Eventuelle fejl skal der tages stilling til, og nogle skal rettes. En stor del af fejlene vil være på 1. årselever, som ikke har valgt fag for 2. og 3. år. Fejl på disse kan derfor oftest ignoreres.

## Valgfagsønsker

[Tilbage](#)

[Oversigt - Ønsker](#) [Elevønsker](#) [Verifikation af ønsker](#)

### Verifikation af valgfagsønsker



Elevforløb startår:

Elevtype:

Filter:  Vis / Skjul rækker uden advarstler eller fejl. (Viser 244 elever.)

Elev	Stamklasse	Studieretning	Ønske	Alternativ Ønske	Valgfagsstjek
Anders Andersen	2011a	Naturvidenskabelig	4832A Spansk		<p>Der er i alt 24 blokke.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>§9 stk.1: Engelsk A er påkrævet.</li> <li>§13 stk.2.2. fremmedsprog (Spansk A) er ikke et fortsættersprog, men 3./4. fremmedsprog (Tysk fortsættersprog B) er et fortsættersprog.</li> <li>§14 stk.1: Engelsk A er påkrævet i grundforløbet.</li> <li>§4 stk.3. Minimum 12 fag på A-, B- og C-niveau er krævet (følger 11).</li> <li>§0 stk.0: Eleven følger ikke 4823A Engelsk på trods af det indgår som et fag i studieretningen.</li> </ul>
Anja Clausen	2011c	Sproglig	4904C Kulturforståelse		<p>Der er i alt 23 blokke.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>§31 stk.1: Faget Matematik B er ikke fulgt på C niveau (eller mangler protokollinje).</li> <li>§4 stk.3: Minimum 12 fag på A-, B- og C-niveau er krævet (følger 11).</li> </ul>